**磁気ディスクまたは光ディスクによる**

**給与支払報告書**

**公的年金等支払報告書**

**の提出について**

**（ 実 施 要 領 ）**

**令和２年１０月改訂**

**令和３年度分以降の住民税に適用**

**井原市 総務部 税務課**

目　　　　　　　次

１．承認申請の手続き ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

２．光ディスク等の規格等　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

３．光ディスク等の調整 　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

４．光ディスク等の提出 　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

５．光ディスク等による特別徴収税額通知 　・・・・・・・・・・・・ 2

別紙１　給与支払報告書・公的年金等支払報告書の

光ディスク等による提出承認申請書　　・・・・・・・・・・ 3

別紙２　光ディスク等の規格等 　・・・・・・・・・・・・・・・ 5

別紙３　光ディスク等による給与支払報告書・公的年金等支払報告書

提出書　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　7

１．承認申請の手続き

１）承認申請書の提出

新たに磁気ディスクまたは光ディスク（以下、「光ディスク等」という。）による給与支払報告書（以下「給報」という。）・公的年金等支払報告書（以下「年報」という。）の提出をしようとする義務者は、給報・年報の提出期限の３月前（１０月末日）までに「給与支払報告書・公的年金等支払報告書の光ディスク等による提出承認申請書」【別紙１】及びテスト用光ディスク等を井原市に提出してください。

２）承認通知書の送付

承認申請書及びテスト用光ディスク等の内容について審査し、適当と認められるときは、義務者宛に承認の通知書を送付します。

２．光ディスク等の規格等　　　　　　　　【別紙２】

３．光ディスク等の調整（提出対象者）

１）特別徴収する者

前年中に給与の支払を受けた者のうち、１月１日現在井原市に住所を有し、当該年度の住民税を特別徴収する者。

２）その他の者

１）のほか、退職者、乙欄適用者、パート等特別徴収ができない者についても記録してください。

４．光ディスク等の提出

１）提出本数

光ディスク等は、正副２枚提出してください。

　２）提出方法

郵送等または直接税務課窓口に持参してください。

３）添付書類

光ディスク等による給与支払報告書・公的年金等支払報告書提出書【別紙３】　を添付してください。

４）その他

ア．複数の事業所で１枚の光ディスク等に記録する場合は、事業所ごとにファイルを分けてください。

イ．提出の際には、ファイルがコンピュータ・ウイルスに感染していないことを十分確認してください。

ウ．光ディスク等の棄損等の事故がないように、梱包に配慮してください。

５）書面による給与支払報告書・公的年金等支払報告書

書面による給報・年報の提出は必要ありませんが、次の場合は書面による給報・年報を提出してください。

ア．提出済み光ディスク等の記録内容に訂正が出たもの。（訂正）

イ．提出済み光ディスク等に記録されていないが、報告が必要であると判明したもの。（追加）

５．光ディスク等による特別徴収税額通知

１）光ディスク等による特別徴収税額通知

書面による特別徴収税額通知書にあわせて、税額通知を記録した光ディスク等により通知いたします。通知された光ディスク等については、個人情報保護の観点から適切に管理・保管してください。

２）光ディスク等の規格及びレコードの内容

　　　平成２７年１２月２５日　総務省通知「個人住民税の給与支払報告書及び公的年金等支払報告書の光ディスク等による調製及び市町村への提出並びに特別徴収税額通知（特別徴収義務者用）の作成等について」に準じたレコード。

【別紙１】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（表　面）

給与支払報告書・公的年金等支払報告書の光ディスク等による

提出承認申請書

受け

付けけ

印

|  |  |
| --- | --- |
| 指 定 番 号 |  |
| 　　年　　月　　日井 原 市 長　様 | 住所（所在地） | （〒　　　 － 　　　　） |
| 氏名（名　称） |  |
| 法 人 番 号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 代表者氏名 |  |
| この申請について応答できる方の所属及び氏名 | （電話　　 － 　　　－ 　　　） |
| 給与支払報告書・公的年金等支払報告書の光ディスク等による提出承認申請書の提出については、下記のとおり光ディスク等によりたいので申請します。なお、承認を受けて提出した光ディスク等の規格等が承認の内容と異なる場合には、市長の指示に従って光ディスク等による再提出または書面による提出を行います。記 |
| 提出開始年 | 令和　　　年以降　提出分 |
| 光ディスク等の規格 | 裏面のとおり |
| 提出区分 | □　給与支払報告書　　　□　公的年金等支払報告書　　　　　　　　　　　　　　　　該当する報告書にチェック |
| 参考事項 |  |

（注）既に承認された内容と異なる内容の光ディスク等の提出を行う場合には、改めて承認申請書の提出が必要です。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（裏　面）

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んでください。

なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提出見込件数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　件 |
| 項目種類 | ＣＤ | ＤＶＤ |
| 光ディスク等の規格 | サイズ | １２ｃｍ | １２ｃｍ |
| 規格 | ＣＤ－Ｒ | ＤＶＤ－Ｒ |
| 記憶容量 | ６５０ＭＢ | 片面　４．７ＧＢ |
| フォーマット | ＩＳＯ９６６０（Ｌｅｖｅｌ２）／Ｊｏｌｉｅｔ　※ |
| 記録形式 | ＣＳＶ（カンマ区切形式） |
| 記録コード | シフトＪＩＳ |
| 漢字水準 | ＪＩＳの第１水準及び第２水準 |

※書き込みは、ディスクアットワンス（シングルセッション）方式とする。

（備　考）

１．この申請書は、給与支払報告書・公的年金等支払報告書による提出の承認を受けようとする場合に提出すること。

２．この申請書は、最初に給与支払報告書・公的年金等支払報告書の光ディスク等による提出をしようとするその提出期限の３月前までに井原市長に提出すること。

３．「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項を記入すること。

【別紙２】

光ディスク等の規格等

１．光ディスク等の規格

　　　　提出できる光ディスク等の規格は次のとおりとする。

種類

項目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ＣＤ | ＤＶＤ |
| 光ディスク等の規格　等 | サイズ | １２ｃｍ | １２ｃｍ |
| 規格 | ＣＤ－Ｒ | ＤＶＤ－Ｒ |
| 記憶容量 | ６５０ＭＢ | 片面　４．７ＧＢ |
| フォーマット | ＩＳＯ９６６０（Ｌｅｖｅｌ２）／Ｊｏｌｉｅｔ　※ |
| 記録形式 | ＣＳＶ（カンマ区切形式） |
| 記録コード | シフトＪＩＳ |
| 漢字水準 | ＪＩＳの第１水準及び第２水準 |

※　書き込みは、ディスクアットワンス（シングルセッション）方式とする。

２．ファイルの仕様

ア．ファイル名

給与支払報告書　　　　　「315dat\*\*.csv」とする。

公的年金等支払報告書　　「331dat\*\*.csv」とする。

なお、「\*\*」には、ファイル数により、「01」～「99」を記録する。

（例）２枚の媒体に分けて提出する場合。

・１枚目の媒体に格納するファイル名

「315（または331）dat01.csv」

・２枚目の媒体に格納するファイル名

「315（または331）dat02.csv」

　　　イ．レコード作成要領

　　　　　　平成２７年１２月２５日　総務省通知「個人住民税の給与支払報告書及び公的年金等支払報告書の光ディスク等による調製及び市町村への提出並びに特別徴収税額通知（特別徴収義務者用）の作成等について」に準じたレコードとすること。

３．光ディスク等のラベル

提出する光ディスク等には次に掲げる記載事項を記載したラベルを貼付する。

① 提出先 ② 提出者名 ③ 提出者住所 ④ 個人番号又は法人番号

⑤ 指定番号　⑥ 提出件数 　 ⑦ 提出年月日 　 ⑧ 正本・副本の区別

⑨ 総枚数及び一連番号

① 提出先　　井原市（３３２０７１）

② 提出者　　（株）○○

③ 住　　所　　岡山県井原市○○町１２３

④ 個人番号又は法人番号　　\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

⑤ 指定番号　　123456

⑥ 提出件数　　００ 件

⑦ 提出年月日　　令和３年　１月　　日

⑥提出年月日 　　正本　　０枚中　０枚目

　（例）

　※　光ディスク等により提出する場合は、レーベル面に上記記載事項を油性フェルトペン等で記載する。

【別紙３】

光ディスク等による給与支払報告書・公的年金等支払報告書提出書

令和　　年　　月　　日

井 原 市 長　様

|  |
| --- |
|  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  |

　　　　　　　　特別徴収義務者

光ディスク等による給与支払報告書・公的年金等支払報告書について、下記のとおり提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 提出媒体・記録密度 | 　　　　　　　　　　　　　　MB |
| 媒体枚数 | 正本　　枚　　　副本　　枚 |
| ファイルの名称 | 　 |
| ファイルの内容 | 令和　　　年分　　　　　件 |
| 提出年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 提出区分 | □　給与支払報告書　　□　公的年金等支払報告書　　　　　　　　　　　　　　該当する報告書にチェック |
| 担当 | 電話　　　（　　　） |