

平成30年5月1日

井原市議会議長
西田 久志 殿

井原市議会議員
大滝 文則



平成29年度政務活動費収支報告書

井原市議会政務活動費の交付に関する条例第5条の規定により、別紙のとおり平成29年度政務活動費収支報告書を提出します。



様式第1号 その2 (第5条関係)

平成 29 年度政務活動費収支報告書

井原市議会議員 大滝 文則

1. 収 入

政務活動費 360,000 円

2. 支 出

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	0	
研 修 費	73,324	H30.1.23~24 東京研修 73,324
広 報 費	0	
広 聴 費	0	
要請・陳情活動費	0	
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	110,000	パソコン、プリンター他付属品 $220,000 \times 1/2 = 110,000$
資 料 購 入 費	0	
人 件 費	0	
事 務 所 費	0	
その他の経費	88,251	ファイル他 $35,436 \times 1/2 = 17,718$ インターネット利用料 $38,880 \times 1/2 = 19,440$ ガリン代 $164,575 \times 1/4 = 41,143$ 携帯電話通話料 $89,553 \times 1/9 = 9,950$
合 計	271,575	

3. 残 額 88,425 円

(注) 備考欄には、支出金額の内訳を記載する。

H30.1.23-24(大滝、細羽、山下)東京旅費等精算書

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	大滝 文則		
月 日	研 修 内 容			研 修 先		
1月23日 1月24日	インフラ老朽化問題 (応用編) これが自治体財政のすべてだ1			東京都中央区京橋 TKP東京駅八重洲 カンファレンスセンター		
月 日	経 路	交 通 手 段		計算金額	実費	計上額
	乗車地 ・ 下車地	(鉄道賃・車賃・船賃・航空賃)				
1月23日	井原 → 東京	乗車券		10,250円	34,160円	10,250円
	岡山 → 東京	新幹線指定席	(閑散期)	6,660円		6,660円
1月24日	東京 → 井原	乗車券		10,250円		10,250円
	東京 → 岡山	新幹線指定席	(閑散期)	6,660円		6,660円
交通費合計				33,820円	34,160円	33,820円
宿泊料	県 外	1日分		12,000円 (上限)	9,504円	9,504円
	県 内			0円		
その他の経費	有料道路					
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	視察先土産代					
	受講料				30,000円	30,000円
経 費 合 計				45,820円	73,664円	73,324円

大滝 議員 様

今回の研修費の計上額は、

73,324円

です。

井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号 /

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収証		No. [REDACTED]
大滝 文則 様		H30年 1月 25日
金額	¥ 333,200 -	
内、	但 JR分として (1/53~24)	
消費税等	上記正に領収いたしました	
現金	〇	
小切手		
	一丸タクシー株式会社	
	本社 岡 T 3-5-2-1	
	観光部 TI X(0866)62-2120	
	タクシー部 TI X(0866)62-2120	
	〒 [REDACTED] 東京 千代田	

確認済

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

支払証明書

確認済

支出項目 〔 いずれか1つに ☑を記入する 〕		<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額 (円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
平成30年1月23日	420	井原駅	井原駅から神辺駅	券売機に領収書発行がなかった
平成30年1月24日	420	神辺駅	神辺駅から井原駅	券売機に領収書発行がなかった
計	840			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員 大 滝 文 則

整理番号 4

Hotel Metropolitan
Edmont Tokyo

お部屋番号 451
ROOM No.

PAGE 1

お名前 MR. MRS. MISS 木村 フミコ

様

人数 1
PERSONS

会員 No. MEMBER'S

ご到着 2018/01/23
ARRIVAL

ご出発 2018/01/24
DEPARTURE

支払 PAID
コード

日付 DATE	部屋番号 ROOM	摘要 DESCRIPTION	料金 CHARGE	支払 CREDIT	残高 BALANCE
01/23	451	室料	9,504		
			9,504		9,504

確認済

BILL-ISSUED

ご利用金額 9,504
TOTAL AMOUNT

ご請求金額 9,504
BALANCE DUE

(内消費税: 704 内宿泊税: 0)

発行日 2018/01/24 08:27
ISSUED

担当者

朝食代金



ありがとうございました。またのご利用をお待ち申し上げます。
お勘定には、サービス料10%及び所定の税金が含まれております。
伝票類につきましては、既にお渡し済みですので再発行はいたしかねます。

Thank you. We look forward to serving you again.
A 10% service charge and tax have been added to your bill.
Individual chits are not attached since guest receives them at each restaurant and other facilities.

ご署名
SIGNATURE

ホテルメトロポリタン エドモント

〒102-8130 東京都千代田区飯田橋3-10-8
TEL: 03-3237-1111 FAX: 03-3234-4371 URL: www.edmont.co.jp
3-10-8, IIDABASHI, CHIYODA-KU, TOKYO 102-8130 JAPAN

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号 2

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証

大滝文則 様 30年1月23日

★ ￥15,000

但「インフラ老朽化問題 応用編」
1/23 14:00～ 研修会受講代として
上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会
〒532-0004
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
TEL 06 (7878) 6297

領 収 証

大滝文則 様 30年1月24日

★ ￥15,000

但「これが自治体財政のすべてだ」
1/24 10:00～ 研修会受講代として
上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会
〒532-0004
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
TEL 06 (7878) 6297




確認済

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 書		No. [REDACTED]				
大滝文則 殿		H29年5月31日				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: 24px;">2</td> <td style="text-align: center; font-size: 24px;">20000</td> </tr> </table>		千	円	2	20000	
千	円					
2	20000					
但し パソコン・プリンター・ルーター 株式会社 池田電機		本店 〒714-2111 岡山県井原市芳井町249-10 電話 (0866) 72-0034(代) FAX (0866) 72-0074 井原支店 〒715-0019 岡山県井原市井原町275-2 電話 (0866) 62-1440 FAX (0866) 63-0888				
上記の金額正に領収しました						
責任者		抜 者 				

26.2. 45001 ~ 47500

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

御 請 求 書

〒 714-1407
 岡山県井原市美星町黒忠
 2062

大 瀧 文 則 様
 ([REDACTED])

発行日 : 平成29年05月09日 ページ: 1 / 1
 請求書番号: [REDACTED]

株式会社 池田電機
 本店 714-2111 岡山県井原市芳井町吉井249-10
 TEL (0866) 72-0034 村 FAX (0866) 72-0074
 井原支店 715-0019 岡山県井原市井原町275-2
 TEL (0866) 62-1440 FAX (0866) 63-0888

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

(ご請求期間 平成29年05月08日～平成29年05月08日)

前 回 ご 請 求 額	ご 入 金 額	お 買 上 額 (税 抜)	消 費 税 等	ご 請 求 額
		203,704	16,296	220,000円

日付/伝票No	取区	品名・品番 / 備考	数量	単位	単 価	税 抜 金 額	消 費 税 等	ご 入 金
H29/05/08	お買上	ノートパソコン PC-GN276GSAA	1	台	175,000	175,000		
		無線LANルーター WXR-1750DHP パッケージ	1	台	14,800	14,800		
		プリンター EP-879AB エプソン	1	台	23,980	23,980		
		USBケーブル USB2-EC015	1	本				
		インクカートリッジ KUI-6CL エプソン	1	パック	3,960	3,960		
		値引き	-1		13,000	-13,000	16,379	
H29/05/08	お買上	金額 値引き	-1		1,036	-1,036	-83	
		※以下余白						

振込先



株池田電機井原支店
 (株) 池田電機
 (株) 池田電機

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証

No. _____

大滝文則 様

平成29年4月6日

★ ¥2771-

但 ファイル、コピー用紙

上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

事務用品・オフィス家具・OA用品
(有)大山文具店
井原市井原町103 竹内ビル
TEL (0866) 62-022
FAX (0866) 62-165
大山和利

領 収 証

No. _____

大滝文則 様

平成29年4月8日

★ ¥1050-

但 ファイル、コピー用紙

上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

事務用品・オフィス家具・OA用品
(有)大山文具店
井原市井原町103 竹内ビル
TEL (0866) 62-022
FAX (0866) 62-165
大山和利

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証

No. _____

大滝文則 様

平成29年 4月10日

★ ¥856-

但 74ヤ-ケ-ス

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

事務用品・オフィス家具・OA用品
(有) 大山文具店
 井原市井原町103 竹内ビル
 TEL (0866) 62-022
 FAX (0866) 62-165
 大山 和 利

領 収 証

No. _____

大滝文則 様

平成29年 6月12日

★ ¥4807-

但 77ヤ-ブック他

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

事務用品・オフィス家具・OA用品
(有) 大山文具店
 井原市井原町103 竹内ビル
 TEL (0866) 62-022
 FAX (0866) 62-165
 大山 和 利

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証

No. _____

大滝文則 様

平成29年12月13日

★ ¥3,006-

但 フォル、コピー用紙

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

事務用品・オフィス家具・OA用品
(有) 大山文具店
 井原市井原町103 竹内ビル
 TEL (0866) 62-022
 FAX (0866) 62-1651

大山和利

領 収 証

No. _____

大滝文則 様

平成30年2月13日

★ ¥4,656-

但 ワイヤーボード

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

事務用品・オフィス家具・OA用品
(有) 大山文具店
 井原市井原町103 竹内ビル
 TEL (0866) 62-022
 FAX (0866) 62-1651

大山和利

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 書 No. XXXXXXXXXX

H29年 5月 26日

大瀧文則 殿

¥											円
				2	1	60					

但し 株式会社 インテック

上記の金額正に領収しました

責任者	●	抜	XXXXXXXXXX
者		者	

株式会社 池田電機
 本店 〒714-2111 岡山県井原市芳井町249-10
 電話 (0866) 72-0034(代)
 FAX (0866) 72-0074
 井原支店 〒715-0019 岡山県井原市井原町275-2
 電話 (0866) 62-1440
 FAX (0866) 63-0888

26.2. 45001 ~ 47500

領 収 書 No. XXXXXXXXXX

H29年 7月 28日

大瀧文則 殿

¥											円
				2	9	00					

但し フォルマインテック

上記の金額正に領収しました

責任者	●	抜	XXXXXXXXXX
者		者	

株式会社 池田電機
 本店 〒714-2111 岡山県井原市芳井町249-10
 電話 (0866) 72-0034(代)
 FAX (0866) 72-0074
 井原支店 〒715-0019 岡山県井原市井原町275-2
 電話 (0866) 62-1440
 FAX (0866) 63-0888

26.2. 45001 ~ 47500

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

整理番号

領収証

No. [Redacted]
2017年09月07日

大瀧文則 様

¥2,160-

但し ファクス用インクフィルム
上記金額正に領収いたしました。

(株)池田電機 井原店
〒715-0019 岡山県井原市井原町275-2

TEL 0866-62-1440 FAX 0866-63-0888

収入
印紙

領 収 書

No. [Redacted]

H29年11月23日

大瀧文則 殿

¥				千			円
					2	160	

但し ファクス用インクフィルム

上記の金額正に領収しました

責 任 者	[Redacted]	扱 者	[Redacted]
-------------	------------	--------	------------

株式会社 池田電機

本店 〒714-2111 岡山県井原市芳井町249-10
電話 (0866) 72-0034(代)
FAX (0866) 72-0074
井原支店 〒715-0019 岡山県井原市井原町275-2
電話 (0866) 62-1440
FAX (0866) 63-0888

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 書

№ [Redacted]

H30年2月20日

大瀧文則 殿

¥				千				円
					2	1	6	0

但し FAX用インク 2ヶ

上記の金額正に領収しました

責 任 者	[Redacted]	扱 者	[Redacted]
-------------	------------	--------	------------

株式会社 池田電機

本店 〒714-2111 岡山県井原市芳井町249-1
電話 (0866) 72-0034(代)
FAX (0866) 72-0074

井原支店 〒715-0019 岡山県井原市井原町275-2
電話 (0866) 62-1440
FAX (0866) 63-0888

29.4. 47501 ~ 50000

領 収 書

№ [Redacted]

H30年3月29日

大瀧文則 殿

¥				千				円
					6	7	5	0

但し パソコンプリンターインク代

上記の金額正に領収しました

責 任 者	[Redacted]	扱 者	[Redacted]
-------------	------------	--------	------------

株式会社 池田電機

本店 〒714-2111 岡山県井原市芳井町249-1
電話 (0866) 72-0034(代)
FAX (0866) 72-0074

井原支店 〒715-0019 岡山県井原市井原町275-2
電話 (0866) 62-1440
FAX (0866) 63-0888

29.4. 47501 ~ 50000

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

〒714-1407

井原市美星町黒忠2062

大滝 文則 様

口座引落証明書

大滝 文則 様

井原放送株式会社
代表取締役 池田直樹〒715-0019
岡山県井原市井原町1934-1
TEL:(0866)62-8181
FAX:(0866)62-8183

領収金額 38,880 円

(2017年04月17日～2018年03月15日 ご入金分)

ご利用内訳	ご利用年月	入金日	領収金額
icvインターネット利用料	2017年03月	2017年04月17日	3,240
icvインターネット利用料	2017年04月	2017年05月15日	3,240
icvインターネット利用料	2017年05月	2017年06月15日	3,240
icvインターネット利用料	2017年06月	2017年07月18日	3,240
icvインターネット利用料	2017年07月	2017年08月15日	3,240
icvインターネット利用料	2017年08月	2017年09月15日	3,240
icvインターネット利用料	2017年09月	2017年10月16日	3,240
icvインターネット利用料	2017年10月	2017年11月15日	3,240
icvインターネット利用料	2017年11月	2017年12月15日	3,240
icvインターネット利用料	2017年12月	2018年01月15日	3,240
icvインターネット利用料	2018年01月	2018年02月15日	3,240
icvインターネット利用料	2018年02月	2018年03月15日	3,240
小 計			38,880

上記の金額がご指定の口座から引き落とし確認できたことを証明いたします。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/04/02(日) 15:44
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-03
26.40L/㊦ @126.0円 3326

合計 ¥3,326
(内消費税等 ¥246)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []



売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/04/05(水) 17:19
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-07
23.80L/㊦ @126.0円 2999

合計 ¥2,999
(内消費税等 ¥222)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []



売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/04/11(火) 18:15
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-02
27.20L/㊦ @126.0円 3427

合計 ¥3,427
(内消費税等 ¥254)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []



売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/04/19(水) 18:11
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. [] 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-06
36.00L/㊦ @126.0円 4536

合計 ¥4,536
(内消費税等 ¥336)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []



売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/04/28(金) 13:12
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-02
30.70L/㊦ @126.0円 3868

合計 ¥3,868
(内消費税等 ¥287)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []



売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/05/10(水) 11:56
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. [] 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-02
30.00L/㊦ @122.0円 3660

合計 ¥3,660
(内消費税等 ¥271)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

2/8/16

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/05/14(日)11:04
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-07
24.00L/㊦ @122.0¥2928

合計 ¥2,928
(内消費税等 ¥217)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/05/22(月)08:37
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-03
36.20L/㊦ @122.0¥4416

合計 ¥4,416
(内消費税等 ¥327)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/06/01(木)15:34
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-02
23.30L/㊦ @120.0¥2796

合計 ¥2,796
(内消費税等 ¥207)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/06/11(日)09:28
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-02
30.60L/㊦ @120.0¥3672

合計 ¥3,672
(内消費税等 ¥272)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/06/20(火)09:17
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-02
27.00L/㊦ @121.0¥3267

合計 ¥3,267
(内消費税等 ¥242)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

JA SSS 納品書

売上
全農エネルギー (株)
JASS-PORT井原
岡山県井原市井原町616-1
TEL:0866-65-1315 SS:9362030204
2017/07/03(月)10:47
大瀧 文則 様

掛売 (全国代行) 99-99
区分 14 初OK

No. [] P-01
レギュラー
32.37L/㊦ @119.0 ¥3852

合計 ¥3,852
(内消費税等 ¥285)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

2019/3/1

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



売上
J A 岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/07/08(土)08:57
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. 代 18 初 OK

行01 No. レギュラー P-02
28.10L/㌢ @121.0¥3400

合計 ¥3,400
(内消費税等 ¥252)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: レシートNo.



売上
J A 岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/07/22(土)17:13
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. 代 18 初 OK

行01 No. レギュラー P-07
24.20L/㌢ @121.0¥2928

合計 ¥2,928
(内消費税等 ¥217)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: レシートNo.



売上
J A 岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/08/04(金)09:28
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. レギュラー P-02
47.25L/㌢ @119.0¥5623

合計 ¥5,623
(内消費税等 ¥417)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: レシートNo.



売上
J A 岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/08/09(水)13:11
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. 代 18 初 OK

行01 No. レギュラー P-03
22.50L/㌢ @119.0¥2678

合計 ¥2,678
(内消費税等 ¥198)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: レシートNo.



売上
J A 岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/08/14(月)16:51
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. 代 18 初 OK

行01 No. レギュラー P-02
31.00L/㌢ @124.0¥3844

合計 ¥3,844
(内消費税等 ¥285)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: レシートNo.



売上
J A 岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/08/19(土)08:50
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. レギュラー P-02
20.00L/㌢ @124.0¥2480

合計 ¥2,480
(内消費税等 ¥184)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: レシートNo.

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

209531

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/08/24(木)14:12
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-03
23.60L/㊦ @124.0¥2926

合計 ¥2,926
(内消費税等 ¥217)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/08/29(火)10:25
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-03
47.50L/㊦ @124.0¥5890

合計 ¥5,890
(内消費税等 ¥436)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/09/06(水)10:03
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-03
36.80L/㊦ @126.0¥4637

合計 ¥4,637
(内消費税等 ¥343)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/09/11(月)09:15
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. [] 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-06
29.00L/㊦ @126.0¥3654

合計 ¥3,654
(内消費税等 ¥271)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/09/27(水)13:53
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. [] 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-06
29.00L/㊦ @126.0¥3654

合計 ¥3,654
(内消費税等 ¥271)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/10/07(土)09:11
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. [] 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-06
31.00L/㊦ @126.0¥3906

合計 ¥3,906
(内消費税等 ¥289)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] レシートNo. []

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

24669 /

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/10/19(木)13:20
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-02
29.80L/㊦ @128.0¥3814

合計 ¥3,814
(内消費税等 ¥283)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] リシートNo []

JA SS 納品書

売上
全農エネルギー (株)
JASS-PORT井原
岡山県井原市井原町616-1
TEL:0866-65-1315 SS:9362030204
2017/10/23(月)17:37
大瀧 文則 様

掛売 (全国代行) 99-99
区分 14 初OK
No. [] P-07
レギュラー
23.51L/㊦ @126.0 ¥2962

合計 ¥2,962
(内消費税等 ¥219)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] リシートNo []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/11/01(水)16:40
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. [] 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-03
28.50L/㊦ @130.0¥3705

合計 ¥3,705
(内消費税等 ¥274)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] リシートNo []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/11/10(金)17:45
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-03
23.00L/㊦ @130.0¥2990

合計 ¥2,990
(内消費税等 ¥221)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] リシートNo []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/11/24(金)14:09
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. [] 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-03
24.41L/㊦ @132.0¥3222

合計 ¥3,222
(内消費税等 ¥239)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] リシートNo []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/11/29(水)09:34
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-02
30.60L/㊦ @132.0¥4039

合計 ¥4,039
(内消費税等 ¥299)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] リシートNo []

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

207326

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/12/03(日)16:52
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-03
34.60L/㌥ @134.0¥4636

合計 ¥4,636
(内消費税等 ¥343)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員 [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
全農エネルギー (株)
JASS-PORT井原
岡山県井原市井原町616-1
TEL:0866-65-1315 SS:9362030204
2017/12/13(水)17:21
大瀧 文則 様

掛売 (全国代行) 99-99
区分 14 初OK
No. [] P-01
レギュラー
14.73L/㌥ @129.0 ¥1900

合計 ¥1,900
(内消費税等 ¥141)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員 [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/12/22(金)16:32
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-07
34.40L/㌥ @134.0¥4610

合計 ¥4,610
(内消費税等 ¥341)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員 [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2017/12/28(木)09:50
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-02
29.40L/㌥ @134.0¥3940

合計 ¥3,940
(内消費税等 ¥292)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員 [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2018/01/10(水)15:09
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-06
23.00L/㌥ @134.0¥3082

合計 ¥3,082
(内消費税等 ¥228)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員 [] レシートNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2018/01/17(水)15:06
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. [] 代 18 初OK

行01 No. []
レギュラー P-03
17.00L/㌥ @136.0¥2312

合計 ¥2,312
(内消費税等 ¥171)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員 [] レシートNo. []

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2018/01/21(日)17:28
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-02
22.10L/㌥ @136.0¥3006

合計 ¥3,006
(内消費税等 ¥223)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] ヴィットNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2018/02/05(月)09:31
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. [] 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-06
29.20L/㌥ @140.0¥4088

合計 ¥4,088
(内消費税等 ¥303)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] ヴィットNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2018/02/13(火)15:15
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-03
21.40L/㌥ @140.0¥2996

合計 ¥2,996
(内消費税等 ¥222)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] ヴィットNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2018/02/16(金)11:05
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-03
28.50L/㌥ @140.0¥3990

合計 ¥3,990
(内消費税等 ¥296)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] ヴィットNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2018/02/28(水)09:34
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. [] 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-06
29.00L/㌥ @140.0¥4060

合計 ¥4,060
(内消費税等 ¥301)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] ヴィットNo. []

納品書 (領収書)

売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2018/03/03(土)17:23
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 代 18 初 OK

行01 No. []
レギュラー P-03
26.20L/㌥ @138.0¥3616

合計 ¥3,616
(内消費税等 ¥268)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: [] ヴィットNo. []

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2018/03/30(金)09:22
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. 代 18 初 OK

行01 No. ■■■
レギュラー P-06
36.70L/コ @131.0¥4808

合計 ¥4,808
(内消費税等 ¥356)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: ■■■ ヴィットNo ■■■



売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2018/03/25(日)12:02
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. 代 18 初 OK

行01 No. ■■■
レギュラー P-06
25.0L/コ @131.0¥3354

合計 ¥3,354
(内消費税等 ¥248)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: ■■■ ヴィットNo ■■■



売上
JA岡山西
JASS-PORT美星SS
岡山県井原市美星町三山5365-1
TEL:0866-87-9011 SS:6230241800
2018/03/09(金)14:16
大瀧 文則 様

掛売 99-99
区分 12 プレートNo. 代 18 初 OK

行01 No. ■■■
レギュラー P-03
36.80L/コ @138.0¥5078

合計 ¥5,078
(内消費税等 ¥376)
※掛売となりますので、領収書の効力は有しません。

係員: ■■■ ヴィットNo ■■■

13240

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

井原市美星町黒忠2062番地

大滝文則様について29年4月より30年3月までのガソリン代については、全て領収済みであり未収金はありません。
以上証明します。

岡山県農業協同組合
美星給油所
井原市美星町三山5365-1

平成30年3月31日

〒714-1407
井原市美星町 黒忠2062

大滝 文則 様



発行会社 NTTファイナンス株式会社
料金センター
お問合せ先 0800-333-3770
受付時間 9:00~17:00

〒730 広島市中区西十日市町
-0806 10-15 NTT十日市ビル1棟2階

電話料金等ご利用料金証明書

電話番号等

年月分	ご利用金額	支払年月日	記 事
2017年 4月分	7,435円	2017年 5月 1日	おまとめ請求によるお支払
2017年 5月分	7,500円	2017年 5月31日	おまとめ請求によるお支払
2017年 6月分	8,600円	2017年 6月30日	おまとめ請求によるお支払
2017年 7月分	8,541円	2017年 7月31日	おまとめ請求によるお支払
2017年 8月分	7,394円	2017年 8月31日	おまとめ請求によるお支払
2017年 9月分	7,401円	2017年10月 2日	おまとめ請求によるお支払
2017年10月分	8,559円	2017年10月31日	おまとめ請求によるお支払
2017年11月分	8,487円	2017年11月30日	おまとめ請求によるお支払
2017年12月分	8,529円	2018年 1月 4日	おまとめ請求によるお支払
2018年 1月分	8,507円	2018年 1月31日	おまとめ請求によるお支払
2018年 2月分	8,600円	2018年 2月28日	おまとめ請求によるお支払
2018年 3月分	8,953円	2018年 4月 2日	おまとめ請求によるお支払
合計	98,506円		

- ※1 各通信サービス提供会社側でポイント充当等により、請求金額を相殺した場合、「ご請求金額なし」と表示されます。
- ※2 本書は、一括請求回線単位のご利用料金、または、クレジットカード払いによるご利用料金を記載したものであり、料金のお支払額を証明しているものではありません。
- ※3 各通信サービス提供会社名の記載がない料金は、NTTファイナンスご利用料金となります。

2018年 4月19日

NTTファイナンス株式会

〒108-0075 東京都港区港南1-2-70

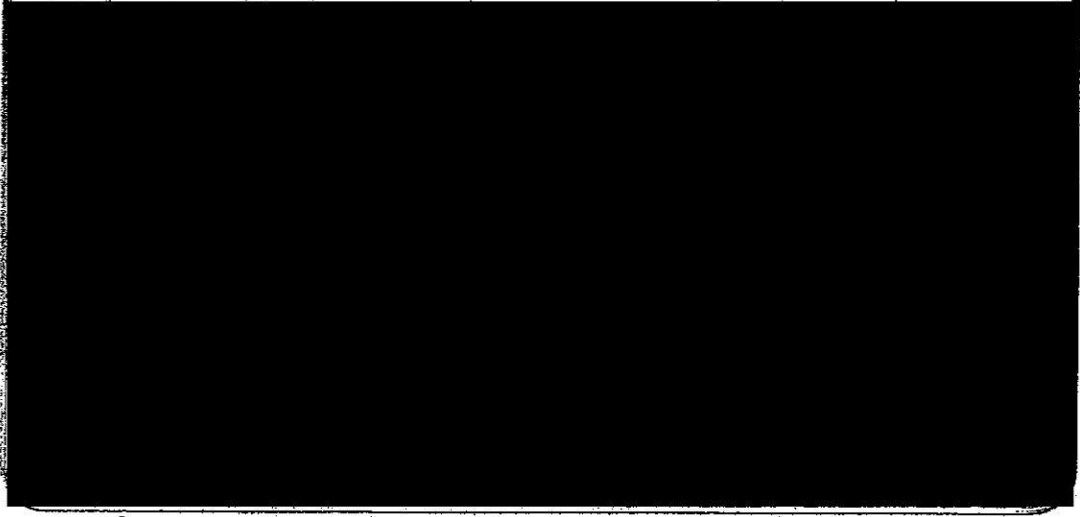
店舗番号






口座番号



大瀧 文則 様



		貯金 (兼お借入明細)		 自動機をご利用の場合 矢印の方向にお入れください		10
年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高		
Main table content is redacted						
29-05-01	電話		トコモ ケイタイ			
Bottom table content is redacted						
他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なり、時刻については窓口にお問合わせください。				 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。		



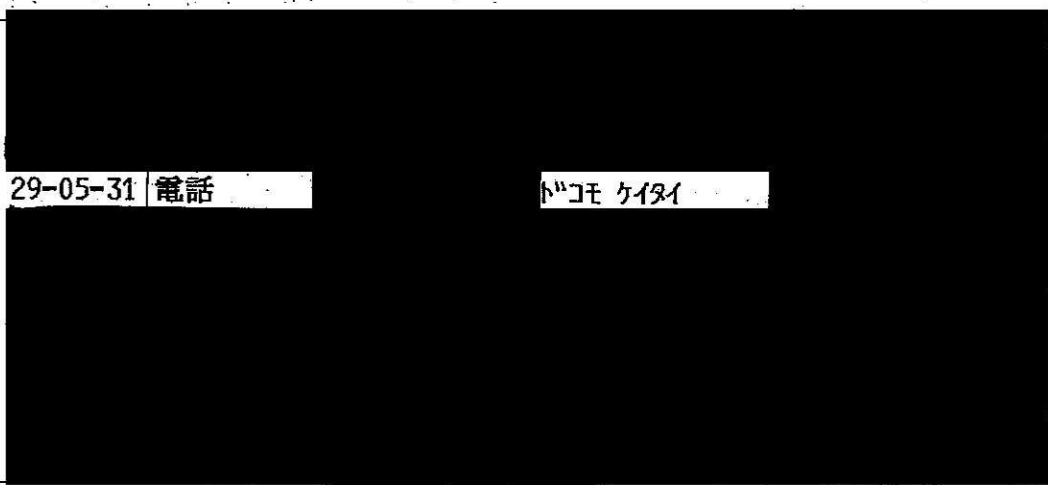
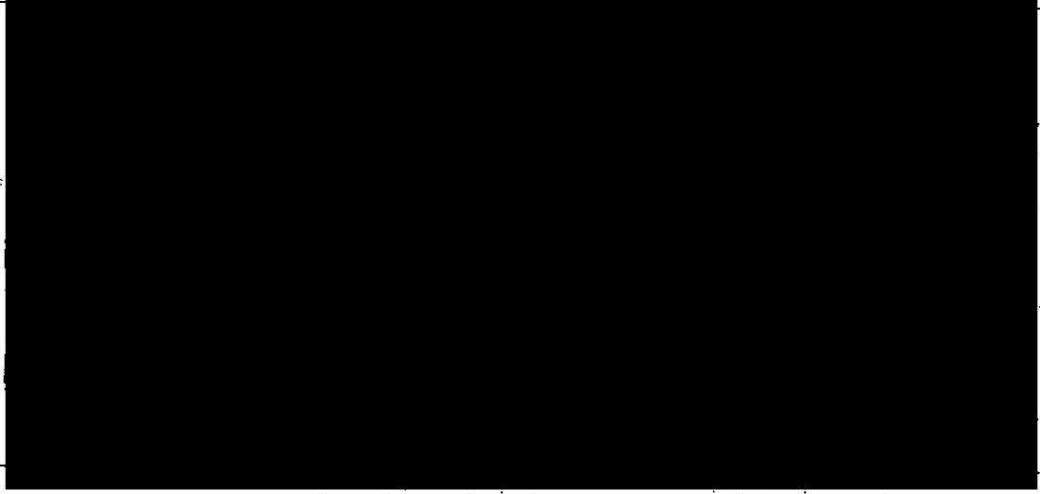
貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------



29-05-31 電話

トコモ ケイタイ

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。



貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高

29-06-30 電話

ドコモ ケイタイ

--	--	--	--	--

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

年月日		摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
29-07-31		電話		トコモカイ	
[Redacted Content]					

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。


貯金
 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

3



貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
29-08-31	電話		トコモ ケイタイ	

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。



貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

5

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[Redacted Table Content]				

[Redacted Table Content]				
29-10-02	電話		トコモ ケイタイ	
[Redacted Table Content]				

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

02



貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください。

6

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

--	--	--	--	--

29-10-31 電話

トコモ ケイタイ

--	--	--	--	--

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。



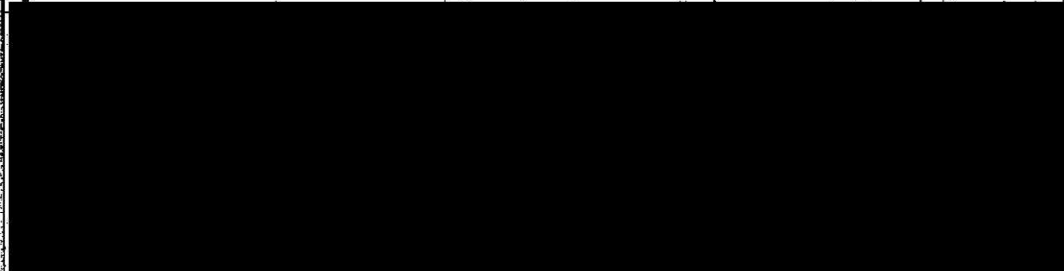
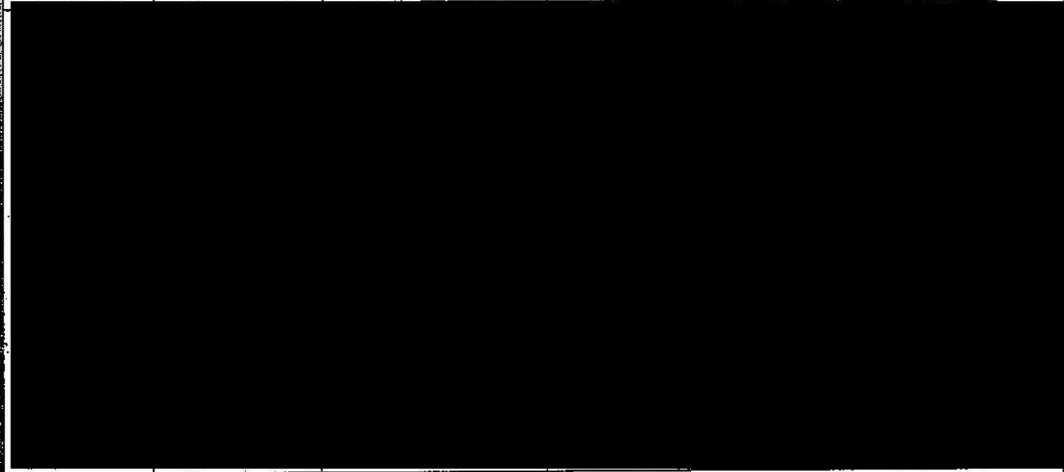
貯金 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合 矢印の方向にお入れください

7

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

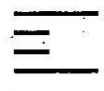


29-11-30 電話

トコモ ケイタイ

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。



貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

9

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------

30-01-04	電話		スマホ ケイタイ	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
------------	------------	------------	------------	------------

30-01-31	電話		スマホ ケイタイ	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

↑
 差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

25



貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

10

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	----	-------	-------	------

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

30-02-28 電話

トコモ ケイタイ

--	--	--	--	--

・他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。