

平成30年4月5日

井原市議会議長

西田久志 殿

井原市議会議員

柳井一徳



平成29年度政務活動費収支報告について

井原市議会政務活動費の交付に関する条例第5条第1項の規定により、別紙のとおり平成29年度政務活動費収支報告書を提出します。



様式第1号 その2 (第5条関係)

平成29年度政務活動費収支報告書

議員氏名 柳井一徳

1. 収 入

政務活動費 360,000円

2. 支 出

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
調査研究費	22,900	(株)アスキー本社及び小倉工場視察、ユズ生産支援等の調査研究
研 修 費	225,224	7/18~19 東京研修会 (95,936) 10/16~17 大阪研修 (82,072) 2/7 京都研修 (47,216)
広 報 費	19,440	市政報告書 (19,440)
広 聴 費	0	
要請・陳情活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	9,050	プリンターインク代消耗品 (9,050)
資料購入費	81,542	D-file 月刊誌 (58,968) 書籍 (女子の働き方 1,350) 地方議会人 (9,024) 家庭教育支援教材 DVD (10,800) 書籍 (今日からできる不登校解決メソッド無理して学校へ行かなくていいは本当か 1,400)
人 件 費	0	
事 務 所 費	0	
その他の経費	58,507	通信費井原放送インターネット代 (22,032) 44,064×1/2 ガソリン代 (36,475) 145,903×1/4
合 計	416,663	

3. 残 額 0円

(注) 備考欄には、支出金額の内訳を記載する。

H30.2.5(柳井)福岡旅費精算書

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	柳井一徳		
月日	研修内容			研修先		
2月5日	ユズ搾汁状況及び今後の生産支援対策			福岡県北九州市 (株)アスキー 本社及び小倉工場		
月日	経路	交通手段		計算金額	実費	計上額
	乗車地・下車地	鉄道賃・車賃・船賃・航空賃				
2月5日	井原 → 小倉	乗車券		6,040円	20,900円	20,900円
	福山 → 小倉	新幹線指定席	(閑散期)	4,410円		
2月5日	小倉 → 井原	乗車券		6,040円		
	小倉 → 福山	新幹線指定席	(閑散期)	4,410円		
交通費合計				20,900円	20,900円	20,900円
宿泊料	県外			0円		
	県内			0円		
その他の経費	有料道路					
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	視察先土産代				2,000円	2,000円
旅費合計				20,900円	22,900円	22,900円

柳井議員様

今回の調査研究費の計上額は、

22,900円

です。

井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

/

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

領収証

No



柳井 一徳 様

様

平成 20 年 / 月 3 / 日

金額	¥	2	0	0	6	0	—
----	---	---	---	---	---	---	---

内
消費税等

但

2/5 JR AETZ

上記正に領収いたしました

現金	0
小切手	

一丸タクシー株式会社

本 社

観 光 部

タクシ一部

倉 町 3 5 2 - 1

FAX(0866) 62-2120

FAX(0866) 62-2120

FAX(0866) 62-2120

2/5

JR神辺 ~ 小倉往復

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

			整理番号	2
支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収証 柳井一徳様 No. _____

★ ¥1,000-

但 お菓子代として
平成30年2月3日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____
消費税額等(%) _____

菓子工房 よいち
渡邊良夫
岡山県井原市芳井町築瀬26番地
TEL 0866-72-1158

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

(株)アスキー本社、小倉工場へのお土産代として

領収証 柳井一徳様 No. _____

★ ¥1,000-

但 お菓子代として
平成30年2月3日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____
消費税額等(%) _____

菓子工房 よいち
渡邊良夫
岡山県井原市芳井町築瀬26番地
TEL 0866-72-1158

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

(株)アスキー本社、小倉工場へのお土産代として

確認済

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

支払証明書

確認済

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)		<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額 (円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
H30, 2.5	420	井原鉄道	井原→神辺	自動券売機の為
H30, 2.5	420	井原鉄道	神辺→井原	自動券売機の為
計	840			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員 柳井一徳 

H29.7.18-19(柳井)東京旅費精算書

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	柳井 一徳		
月 日	研 修 内 容			研 修 先		
7月18日	①マーケティング視点を活かした政策の発信 ②質問作成スキルアップ			TKP東京駅八重洲口 カンファレンスセンター		
7月19日	健康や環境から始めるまちづくり			TKP東京駅八重洲口 カンファレンスセンター		
月 日	経 路	交 通 手 段		計算金額	実費	計上額
	乗車地・下車地	鉄道賃・車賃・船賃・航空賃				
7月17日	井原 → 東京	乗車券		10,250円	34,220円	34,220円
	岡山 → 東京	新幹線指定席	(通常期)	6,860円		
7月19日	東京 → 井原	乗車券		10,250円		
	東京 → 岡山	新幹線指定席	(通常期)	6,860円		
交通費合計				34,220円	34,220円	34,220円
宿泊料	県 外	2日分		24,000円(上限)	16,500円	16,500円
	県 内			0円		
その他の経費	有料道路					
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	受講料	(送金手数料込)			45,216円	45,216円
旅 費 合 計				58,220円	95,936円	95,936円

柳井 議員 様

今回の研修費の計上額は、

95,936円

です。

井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

整理番号

領 収 証

柳井一徳様

29年7月18日

★ ¥45,000

但 7/18 10:00~「マーケティング視点を活かした政策の発信」、
 7/18 14:00~「質問作成スキルアップ」、
 7/19 10:00~「健康や環境から始めるまちづくり」
 3講座 研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-10-639

TEL 06 (7878) 6297

領収証

№

柳井一徳様

H29年7月31日

金額	¥	32	580	-
----	---	----	-----	---

内

消費税等

現金	✓
小切手	

但 東京研修会
 上記正に領収いたしました

一丸タクシー株式会社

本社 岡山県井原市岩倉町5-2-1
 TEL(0866)62-2137 FAX(0866)62-2120
 観光部 TEL(0866)63-1841 FAX(0866)62-2120
 タクシー部 TEL(0866)62-0330 FAX(0866)62-2120

7/18~19日 東京研修会
 JR講習 ←→ 東京往復

確認済

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

2017/07/17 16:56

No. [REDACTED]

領収書

柳井 一徳 様

¥16,500-

上記金額を現金にて領収致しました。

印紙税申告納
付につき日本橋
税務署承認済


西鉄イン日本橋
東京都中央区日本橋小舟町 15-18
TEL: 03-5643-5454 FAX: 03-5643-5461

2017/07/17 16:56

◆ご利用明細◆

宿泊料	¥16,500
計	¥16,500
	(内、消費税 ¥1,221-)

ご到着日 2017/07/17
ご出発日 2017/07/19

朝食代は無料

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

支払証明書

確認済

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕		<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額 (円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
H29.7.17	820	井原鉄道	井原→清原	自動販売機購入の為
H29.7.19	820	井原鉄道	清原→井原	自動販売機購入の為
計	1,640			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員

柳井 一徳 

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
29-06-13		送金
記号	番号	
****	****	
取扱番号	お取引金額	
	*45,000	
	残高	
	*	
銀行		
支店		
シヤ)チホウキ インケンキユウカイ		
送金料金	*216円	
ヤナイ カスノリ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

7/18ニ9 東京研修受講代送金

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

H29.10.16-17(柳井・三宅・宮地)大阪旅費精算書

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	柳井 一徳		
月 日	研 修 内 容			研 修 先		
10月16日	①家庭教育支援行政の実際 ②家庭教育支援行政の課題と改善策			大阪市東淀川区東中島 新大阪丸ビル別館		
10月17日	①地域資源を活用した新しい家庭教育支援のカタチ ②ネウボラとアウトリーチ型家庭教育支援の融合で地域創生			大阪市東淀川区東中島 新大阪丸ビル別館		
月 日	経 路	交 通 手 段		計算金額	実費	計上額
	乗車地 ・ 下車地	(鉄道賃・車賃・船賃・航空賃)				
10月16日	井原 → 新大阪	乗車券		3,870円	17,840円	3,870円
	岡山 → 新大阪	新幹線指定席	(通常期)	3,000円		3,000円
10月17日	新大阪 → 井原	乗車券		3,870円		3,870円
	新大阪 → 岡山	新幹線指定席	(通常期)	3,000円		3,000円
交通費合計				13,740円	17,840円	13,740円
宿泊料	県 外	1日分		12,000円 (上限)	7,900円	7,900円
	県 内			0円		
その他の経費	有料道路					
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	受講料	(送金手数料込)			60,432円	60,432円
旅 費 合 計				25,740円	86,172円	82,072円

柳井 議員 様

今回の研修費の計上額は、

82,072円

です。

井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収証

No. [REDACTED]

柳井 徳 様 平成 29 年 10 月 19 日

金額	¥	17000-
----	---	--------

内 但 JR 小田原駅 新大阪
消費税等 上記正に領収いたしました

現、金	<input checked="" type="checkbox"/>
小切手	<input type="checkbox"/>

一丸タクシー株式会社
 本 社 [REDACTED] 倉町 3 5 2 - 1
 観光部 [REDACTED] FAX(0866) 62-2120
 タクシー部 [REDACTED] FAX(0866) 62-2120



10/16~17 大阪研修

確認済

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

支払証明書

確認済

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)		<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額 (円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
平成29年 10月16日	420	井原鉄道	井原 → 神邑	自動券売機
平成29年 10月17日	420	井原鉄道	神邑 → 井原	自動券売機
計	840			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員 柳井 徳一

政務活動費領収書等貼付台紙

				整理番号	
支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費		

確認済

請求領収書
(RECEIPT)



Hotel Shinosaka

大阪市東淀川区東中島1丁目20-33
TEL.(06)6322-8800 〒533-0033

印

紙

お名前
NAME

柳井 一徳 様

領 収 金 額

¥7,900

内諸税 585

発行日
ISSUED 17/10/17

NO. XXXXXXXXXX

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

お部屋番号
ROOM NO 730

請求領収書

宿泊人数 PERSONS 1
到着日 ARRIVAL 17/10/16
昼食人数 LUNCH-P
出発日 DEPARTURE 17/10/17
宴会人数 BANQUET-P
発行日 ISSUED 17/10/17

お名前
NAME 柳井 一徳 様

9:48:48

日付 DATE	摘要 DESCRIPTION	単価 UNIT PRICE	数量 QUANTITY	金額 AMOUNT	お支払 BALANCE	消・特・率 TAX・SV	備考 REMARKS
17/10/16	室料 (NSB)	7,900	1	7,315	7,900	*	
	前受金	7,900	1				
	消費税 (TAX)			585			

ご利用金額 TOTAL AMOUNT	ご入金額 TOTAL BALANCE	ご請求金額 BALANCE DUE
7,900	7,900	¥0

会社名
FIRM
住所
ADDRESS

ご署名
SIGNATURE

ありがとうございました。またご利用をお待ち申し上げます。
誠に恐縮ですが、前定の現金を預金いたしました。
尚、伝票等につきましては、既にお渡し済みですので再発行はいたしません。
また、伝票につきましては、すでにお渡し済みでございますので再発行はいたしません。
Thank you for your staying with us. We hope we may have pleasure of serving you again.
Government tax have been added to your bill.
Extra copies of bills already given to the customer cannot be issued.
As individual check-bills have been handed over personally to the customer(s)
no copy of them is available for attaching hereto.

8 NO. [REDACTED]



(朝食はサービス)

確認済

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証

柳井一徳 様 29 年 10 月 16 日

★ **¥60,000**

但 10/16~10/17
「親を支える切れ目のない行政支援のために 議員としてできること in大阪」
4講座 研修会受講代として
上記正に領収いたしました



一般社団法人地方議員研究会
〒532-0004
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
TEL 06 (7878) 6297

確認済

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
29-09-22		送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
	*60,000	
	残高	
	*	

銀行
 シヤ)チホウキ インケンキユウカイ
 送金料金 *432円
 ヤナイ カスノリ

ご利用いただきましてありがとうございました。
 銀行

#10/16 ~ 17 大阪研修受講代送金

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

H30.2.7(柳井)京都旅費精算書

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	柳井一徳		
月日	研修内容			研修先		
2月7日	議員が知っておくべき財政の話 基礎編1、2			京都府下京区 メルパルク京都		
月日	経路	交通手段		計算金額	実費	計上額
	乗車地・下車地	(鉄道賃・車賃・船賃・航空賃)				
2月7日	井原 → 京都	乗車券		4,520円	18,960円	4,520円
	岡山 → 京都	新幹線指定席	(閑散期)	3,980円		3,980円
2月7日	京都 → 井原	乗車券		4,520円		4,520円
	京都 → 岡山	新幹線指定席	(閑散期)	3,980円		3,980円
交通費合計				17,000円	18,960円	17,000円
宿泊料	県外			0円		
	県内			0円		
その他の経費	有料道路					
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	受講料	(送金手数料込)			30,216円	30,216円
旅費合計				17,000円	49,176円	47,216円

柳井議員様

今回の研修費の計上額は、

47,216円

です。

井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号 /

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収証

No. [Redacted]

柳井一徳様 平成30年1月31日

金額	¥	7	1	8	1	2	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---	---

内 但 2/7 JR 上記正に領収いたしました

現金	0
小切手	

一丸タクシ=株式会社

本社 [Redacted] 倉町352-1
FAX(0866)62-2120
観光部 [Redacted] FAX(0866)62-2120
タクシー部 [Redacted] FAX(0866)62-2120



JR 神辺~京都往復 3/7

領 収 証

柳井一徳様 30年2月7日

★ ¥30,000

但 2/7 「財政課長、財政部長経験者が語る財政の質問のポイント in 京都」
2講座 研修会受講代として

上記正に領収いたしました [Redacted]

一般社団法人地方議員研究会
〒532-0004
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639
TEL 06 (7878) 6297

確認済

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

支払証明書

確認済

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)		<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額 (円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
H30年 2月7日	420	井原鉄道	井原—神辺	自動券売機の ため
H30年 2月7日	420	井原鉄道	神辺—井原	自動券売機の ため
計	840			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員 柳井一徳 

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔 いずれか1つに ☑を記入する 〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
30-01-31		送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
	*30,000	
	残高	
	*	
銀行		
シヤチホウキ インケンキユウカイ		
送金料金	*216円	
振込予定日	30-01-31	
ヤナイ カスノリ		

シヤチホウキ 京都研修
受請代送金

ご利用いただきましてありがとうございました。

銀行

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収証

No. [REDACTED]

柳井一徳殿 平成 29年 10月 19日


金額	千	百	十	万	千	百	十	円
19440								

但し 市政報告

上記の金額正に領収致しました

内訳	現金	19440
	振込	
	小切手	
	手形	/
	相殺	
値引		

収入印紙


 〒715-0022 岡山県井原市下出部町4-4
 ☎(0866)62-1518

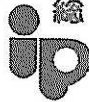
納品書

29 10 10

柳井一徳様

下記の通り納品いたします。

No. [REDACTED] 29.10.10印

 総合印刷
 有限会社 いばら印刷
 〒715-0022 岡山県井原市下出部町4-4
 ☎(0866)62-1538 FAX(0866)62-1518

品名	数量	単価	金額			
広告(A4)市政報告	300枚		1	9	4	40
※※ 伝票合計 ※※			1	9	4	40

内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

やないの丸見え市政報告!!

平成29年10月編集号



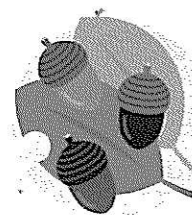
井原市広報課
NARAYAN
2017年10月号

発行者：柳井一徳 発行所：井原市芳井町築瀬 541-1 TEL：0866-72-1406 携帯：090-4654-9109

企業誘致に向けて スタート!!

9月定例会にて、(仮称)稲倉産業団地構想の概要が発表されました。

4ヘクタールの産業団地です。2区画の予定で平成31年度～平成32年度に造成工事が始まるそうです。いよいよ市民の皆さん念願の企業誘致が本格化されますね。雇用の場が増え、活性化するといいいですね。



市議会報告



平成28年度決算審議で予算執行をチェックしました。井原市は健全財政で安全安心な、住みよいまちです。

一般会計補正予算はトップニュースの産業団地開発事業の為に1,000万円、市内全児童クラブへの運営委託料の増額が2,220万円、市道井山線の岩塊崩落工事の測量業務委託料1,390万円など合計5,910万円でした。



9月定例会で災害対策を問う!!

問. 災害時救助補助金の見直しを伺う。

答. 県災害救助対策補助金に準じていて、平成24年度に改正しているが今後も県に準じて見直したい。

問. 土砂災害や洪水被害による土石や流木の処理対策を伺う。

答. 雨量による被害対策は困難だが、質問の様なケースは公共施設に限り井原市建設業協会と災害対応策の協定を結んでいて撤去処理を行う。

問. 自主防災組織のあり方について伺う。

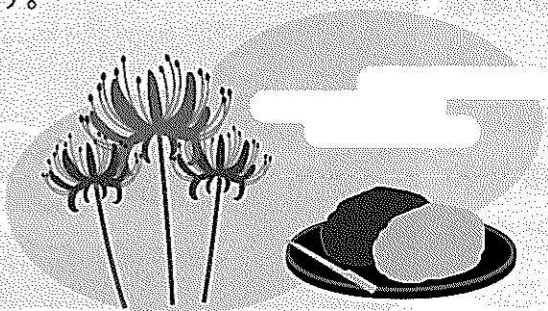
広島市や朝倉市などの被災地で、自主防災組織による訓練不足が検証報道されている。訓練が必要と思うが、どう考えているか伺う。

答. 行政から訓練等の強制指導は困難。地域での訓練実施や防災用資機材への補助金、職員の出前講座などを行う。又、避難行動要支援者登録個別プランもあるので有効に活用して欲しい。

やないの四方山話

秋の彼岸でお墓参りをされた方も多かった事でしょう。

お彼岸にお墓参りという文化は仏教徒が多い他の国と比べても日本だけの独特の習慣だそうです。秋は『おはぎ』、春は『ぼたもち』、甘くて美味でご先祖様も喜んでおられるでしょう。



発行者	井原市議会議員 柳井 一徳
住所	井原市芳井町築瀬541-1
電話	0866-72-1406
携帯	090-4654-9109
Eメール	onside53@ibara.ne.jp

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	



領収書兼お買上明細

※エディオンカード会員様※
購入商品の長期保証が確認できます
【エディオンメンバーズサイト】で
パソコン↑↑検索↑↑携帯・スマホ
この機会にご登録ください!!

発行日 2017年12月16日(土) 12:12
店: 00149 井原店
電話 0866-67-2828
担当者: XXXXXXXXXX
No. XXXXXXXXXX POS: 002
取引種別: 持帰

(PC・関連セット)
キヤノン
SETBCI371370XL6370XLPGBK
2800052971420
キヤノン
BCI371XL+370XL6MP
プリンタ消耗品 (1)
キヤノン
BCI-370XLPGBK
プリンタ消耗品 (1)
1 ¥9,050
合計金額 ¥9,050
(内消費税 ¥670)

イン代

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

	整理番号
支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> その他の経費

振替受付票

払込みの証拠となるものを大切に保存して下さい。消費税等は含まれていません。(ゆうちょ銀行)

お取扱日 店番 取扱番号

29-06-1354048

取扱店 ヤハラ

払込金額 *58,968 料金額 *0

入金額 *60,000

おつり *1,032

はじめの投資信託はゆうちょで!

ご利用明細票

印紙税申告納付につき親町税務署承認済

No. [Redacted]

請求書

2017年06月09日 頁 1

柳井 一徳様

イマジン出版株式会社

下記の通り御請求申し上げます。

代表取締役 片岡幸三
 〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8
 TEL 03-3942-520
 FAX 03-3942-2623

¥58,968

行	商 品 名	部 数	定 価	合計金額
1	D-file 2017年6月号 上・下	2	2,430	4,860
2	D-file 2017年7月号 上・下	2	2,430	4,860
3	D-file 2017年8月号 合本	1	3,024	3,024
4	D-file 2017年9月号 上・下	2	2,430	4,860
5	D-file 2017年10月号 上・下	2	2,430	4,860
6	D-file 2017年11月号 上・下	2	2,430	4,860
7	D-file 2017年12月号 上・下	2	2,430	4,860
8	D-file 2018年1月号 合本	1	3,024	3,024
9	D-file 2018年2月号 上・下	2	2,430	4,860
10	D-file 2018年3月号 上・下	2	2,430	4,860
11	D-file 2018年4月号 上・下	2	2,430	4,860
12	D-file 2018年5月号 上・下	2	2,430	4,860
13	Beacon Vol.70(夏号),Vol.71(秋号),Vol.72(冬号),Vol.73(春号)	4	1,080	4,320
14				
15				
摘要	合計	26		58,968

振込口座 [Redacted]

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

				整理番号
--	--	--	--	------

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収証

No. _____
年月日 平成29年7月18日

柳井 一徳 様

¥1,350-

収入

印紙

但し 書籍代として
上記金額正に領収いたしました

OFFICE永田
〒250-0045
小田原市城山4丁目23
(0465)46-9919

『女子の働き方』
永田潤子著

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

27

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔 いずれか1つに ☑を記入する 〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

振替払込請求書兼受領証

日本銀行 口座記号番号

加入者名 株式会社 中央文化社

金額 9024

ご依頼人 No. 柳井 一徳 様

料金 29-07-10 西江原 郵便局 (54112)

備考

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

この受領証は、大切に保管してください。

請求書

平成 年 月 日

No. [Redacted]

柳井 一徳 殿
下記の通り御請求申し上げます
¥9024

株式会社 中央文化社
代表取締役 大塚 昭彦
東京都千代田区一番町25番地
全国町村議員会館
電話 03(3264)245
FAX 03(3264)2867
郵便振替
取引銀行 [Redacted]
口座名 カブシキガイシャ チュウオウブンカシヤ

品名	数量	単価	金額
『地方議会人』購読料 平成29年4月～平成30年3月	12	752	9024
			合計 ¥9024

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証

柳井一徳様 29年10月16日

★ ¥ 10,800

但教材DVD(家庭教育支援.PCMをまなぼう)

上記正に領収いたしました

内 訳 7530-0054 大阪府大阪市北区南森町1-1-26
南森町フジビル8F
税抜金額
消費税額等(%) 一般社団法人 家庭教育支援センター パレンツキーン

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

柳井一徳様 29年10月16日

★ ¥ 1,400

「今日かできる不登校解決メソッド」
但無理して学校へ行かなくていいは本当か」書籍代として。
上記正に領収いたしました

内 訳 7530-0054 大阪府大阪市北区南森町1-1-26
南森町フジビル8F
税抜金額
消費税額等(%) 一般社団法人 家庭教育支援センター パレンツキーン

コクヨ ウケ-1048

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目

(いずれか1つに
☑を記入する)

- 調査研究費 研修費 広報費 広聴費
- 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費
- 人件費 事務所費 その他の経費

発行日: 2018年3月22日

〒714-2112
井原市芳井町築瀬541-1

柳井 一徳 様

口座引落証明書

柳井 一徳 様

井原放送株式会社
代表取締役 池田直樹

〒715-0019
岡山県井原市井原町1934-1
TEL:(0866)62-8181
FAX:(0866)62-8183

領収金額 44,064 円

(2017年04月17日～2018年03月15日 ご入金分)

ご利用内訳	ご利用年月	入金日	領収金額
icvインターネット利用料	2017年03月	2017年04月17日	3,672
icvインターネット利用料	2017年04月	2017年05月15日	3,672
icvインターネット利用料	2017年05月	2017年06月15日	3,672
icvインターネット利用料	2017年06月	2017年07月18日	3,672
icvインターネット利用料	2017年07月	2017年08月15日	3,672
icvインターネット利用料	2017年08月	2017年09月15日	3,672
icvインターネット利用料	2017年09月	2017年10月16日	3,672
icvインターネット利用料	2017年10月	2017年11月15日	3,672
icvインターネット利用料	2017年11月	2017年12月15日	3,672
icvインターネット利用料	2017年12月	2018年01月15日	3,672
icvインターネット利用料	2018年01月	2018年02月15日	3,672
icvインターネット利用料	2018年02月	2018年03月15日	3,672
小 計			44,064

政務活動費領収書等貼付台紙

				整理番号
支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	<input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料購入費
年 月 日 2017 10 31 柳井 一徳 様		御支払高 145,903		
145,903		2017年3月～2018年2月のガソリン代 上記の通り領収致しました。		
内	現金			新日本石油ガス販売 車検・損害保険代理 平川石油株式会社 〒715-0019 井原市井原町3265-1 新日石井原北給油所 TEL 0866-62-0066 新日石笹賀給油所 TEL 0866-63-2266
	小切手			
	振込			
訳	手形	/		
	相殺			
領 収 証		No. [REDACTED]	発行者印 [REDACTED]	

2017年4月支払分より 2018年3月支払分迄

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

	整理番号		
支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費

2017年	3月31日締め切り分	ガソリン代	13,879
〃	4月30日締め切り分	ガソリン代	10,926
〃	5月31日締め切り分	ガソリン代	9,924
〃	6月30日締め切り分	ガソリン代	10,361
〃	7月31日締め切り分	ガソリン代	9,983
〃	8月31日締め切り分	ガソリン代	13,784
〃	9月30日締め切り分	ガソリン代	12,872
〃	10月31日締め切り分	ガソリン代	8,434
〃	11月30日締め切り分	ガソリン代	14,472
〃	12月31日締め切り分	ガソリン代	14,812
2018年	1月31日締め切り分	ガソリン代	10,390
〃	2月28日締め切り分	ガソリン代	16,066
合計			145,903

$$145,903 \times 0.25 = 36,475$$

(1/4)

政務活動費 36,475円

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

02

政務活動費領収書等貼付台紙

	整理番号
支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費

ご利用明細表 2017年 3月 31日 締切分 (担当 000) 92(92)

前月ご請求額	当月ご入金額	当月ご利用額	当月ご請求額
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■

商品名の先頭が#印の商品は税込み単価売上、*印は消費税対象外商品です。

ご利用日	ご利用先	商 品 名	数 量	単 価	金 額	区分	車両番号	
3- 4	8000218	レギュラー	3800	12200	4636		■■■■	
3-13	8000218	レギュラー	3072	12500	3840			
3-26	8000341	レギュラー	3500	12500	4375			
お客様計								
				12.85/				
				消費税 1.028				
				13.879				

ご利用明細表 2017年 4月 30日 締切分 (担当 000) 97(97)

前月ご請求額	当月ご入金額	当月ご利用額	当月ご請求額
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■

商品名の先頭が#印の商品は税込み単価売上、*印は消費税対象外商品です。

ご利用日	ご利用先	商 品 名	数 量	単 価	金 額	区分	車両番号	
4- 1	8000218	レギュラー	3121	12500	3901		■■■■	
4- 7	8000218	レギュラー	2100	12500	2625			
4-24	8000218	レギュラー	2850	12600	3591			
お客様計								
				10.117				
				809 消費税				
				10.926				

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細表 2017年 5月 31日 締切分 (担当 000) 87(87)

前月ご請求額	当月ご入金額	当月ご利用額	当月ご請求額

商品名の先頭が#印の商品は税込単価売上、*印は消費税対象外商品です。

ご利用日	ご利用先	商 品 名	数 量	単 価	金 額	区分	車両番号
5-15	8000218	レギュラー	3840	12400	4761		
5-24	8000218	レギュラー	3600	12300	4428		
お客様計							
					9.189		
					735	消費税	
					<u>9.924</u>		

ご利用明細表 2017年 6月 30日 締切分 (担当 000) 93(93)

前月ご請求額	当月ご入金額	当月ご利用額	当月ご請求額

商品名の先頭が#印の商品は税込単価売上、*印は消費税対象外商品です。

ご利用日	ご利用先	商 品 名	数 量	単 価	金 額	区分	車両番号
6- 3	8000218	レギュラー	3900	12300	4797		
6-19	8000218	レギュラー	3900	12300	4797		
お客様計							
					9.594		
					767	消費税	
					<u>10.361</u>		

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細表 2017年 7月 31日 締切分 (担当 000) 90 (90)

前月ご請求額	当月ご入金額	当月ご利用額	当月ご請求額
■	■	■	■

商品名の先頭が#印の商品は税込単価売上、*印は消費税対象外商品です。

ご利用日	ご利用先	商 品 名	数 量	単 価	金 額	区分	車両番号
7- 1	8000218	レギュラー	3600	12100	4356		■
7-20	8000218	レギュラー	4040	12100	4888		■
お客様計							
				9,244	9,244		
				739	消費税		
				9,983	9,983		

ご利用明細表 2017年 8月 31日 締切分 (担当 000) 84 (84)

前月ご請求額	当月ご入金額	当月ご利用額	当月ご請求額
■	■	■	■

商品名の先頭が#印の商品は税込単価売上、*印は消費税対象外商品です。

ご利用日	ご利用先	商 品 名	数 量	単 価	金 額	区分	車両番号
8- 1	8000218	レギュラー	3700	12100	4477		■
8-15	8000218	レギュラー	3900	12100	4719		■
8-23	8000218	レギュラー	2900	12300	3567		■
お客様計							
				12,763			
				1,021	消費税		
				13,784			

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに 記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細表 2017年 9月 30日 締切分 (担当 000) 88 (88)

前月ご請求額	当月ご入金額	当月ご利用額	当月ご請求額

商品名の先頭が#印の商品は税込み単価売上、*印は消費税対象外商品です。

ご利用日	ご利用先	商 品 名	数 量	単 価	金 額	区分	車両番号
9-2	8000218	レギュラー	40.50	12300	4981		
9-15	8000218	レギュラー	31.00	12300	3813		
[Redacted]							
9-25	8000218	レギュラー	25.41	12300	3125		
お客様計							
					11,919		
					953	消費税	
					<u>12,872</u>		

ご利用明細表 2017年 10月 31日 締切分 (担当 000) 94 (94)

前月ご請求額	当月ご入金額	当月ご利用額	当月ご請求額

商品名の先頭が#印の商品は税込み単価売上、*印は消費税対象外商品です。

ご利用日	ご利用先	商 品 名	数 量	単 価	金 額	区分	車両番号
10-14	8000218	レギュラー	37.50	12700	4762		
10-25	8000218	レギュラー	24.00	12700	3048		
[Redacted]							
お客様計							
					7810		
					624	消費税	
					<u>8434</u>		

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細表 2017年 11月 30日 締切分 (担当 000) 94(94)

前月ご請求額	当月ご入金額	当月ご利用額	当月ご請求額

商品名の先頭が#印の商品は税込単価売上、*印は消費税対象外商品です。

ご利用日	ご利用先	商 品 名	数 量	単 価	金 額	区分	車両番号
11- 8	8000218	レギュラー	39.50	12700	5016		
11-20	8000218	レギュラー	36.00	12700	4572		
11-27	8000218	レギュラー	29.1	13100	3812		
お客様計							

13,400
1,072 消費税
14,472

ご利用明細表 2017年 12月 31日 締切分 (担当 000) 95(95)

前月ご請求額	当月ご入金額	当月ご利用額	当月ご請求額

商品名の先頭が#印の商品は税込単価売上、*印は消費税対象外商品です。

ご利用日	ご利用先	商 品 名	数 量	単 価	金 額	区分	車両番号
12-11	8000218	レギュラー	40.00	13100	5240		
12-22	8000218	レギュラー	41.70	13100	5462		
12-29	8000218	レギュラー	23.00	13100	3013		
お客様計							

13,715
1,097 消費税
14,812

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細表 2018年 1月 31日 締切分 (担当 000) 93(93)

前月ご請求額	当月ご入金額	当月ご利用額	当月ご請求額
■	■	■	■

商品名の先頭が#印の商品は税込み単価売上、*印は消費税対象外商品です。

ご利用日	ご利用先	商 品 名	数 量	単 価	金 額	区分	車両番号
1-16	8000218	レギュラー	3880	13400	5199		■
1-26	8000218	レギュラー	3300	13400	4422		■
お客様計							
					9.621		
					769	消費税	
					<u>10.390</u>		

ご利用明細表 2018年 2月 28日 締切分 (担当 000) 89(89)

前月ご請求額	当月ご入金額	当月ご利用額	当月ご請求額
■	■	■	■

商品名の先頭が#印の商品は税込み単価売上、*印は消費税対象外商品です。

ご利用日	ご利用先	商 品 名	数 量	単 価	金 額	区分	車両番号
2- 5	8000218	レギュラー	3600	13400	4824		■
2-15	8000218	レギュラー	4002	13400	5362		■
2-26	8000218	レギュラー	3500	13400	4690		■
お客様計							
					14.876		
					1.190	消費税	
					<u>16.066</u>		

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。