

令和8年度 教師業務アシスタント（パートタイム会計年度任用職員）募集要項

井原市教育委員会学校教育課

1 募集内容（パートタイム会計年度任用職員）

募集職種	教師業務アシスタント
業務内容	市内小・中学校の学校長の指揮監督のもと、授業準備・採点業務・会計事務・環境整備等の補助や来客・電話対応・行事の準備片付け等を行う。
応募資格	特になし
勤務期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日までの1年間 勤務日：週5日（年間175日程度）（1日5時間勤務） ※学校の休業日は勤務なし（夏季、冬季、行事の振替休業日等）
勤務場所	市内小・中学校
待遇及び勤務条件	<p>（1）身分 パートタイム会計年度任用職員</p> <p>（2）給与 報酬の他、交通費を支給します。また、一定の要件を満たす場合は期末手当・勤勉手当が支給されます。 （参考：令和7年度（12月時点） 時給単価1,047円）</p> <p>（3）その他 労働保険加入 有給休暇あり</p>

2 応募の受付

- （1）受付期間 令和8年1月9日（金）まで ※必着（直接持参または郵送による）
郵便の場合は、「簡易書留」によることとし、令和8年1月9日（金）必着とします。封筒の表には、「令和8年度会計年度任用職員募集申込（教師業務アシスタント）」と朱書きしてください。
- （2）受付時間 8時30分から17時15分まで
ただし、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（令和7年12月27日から令和8年1月4日）は受付できません。
- （3）提出書類 履歴書・身上書（市販のものは不可）
履歴書・身上書の希望職種に、教師業務アシスタントと朱書きすること。
なお、履歴書・身上書は市役所4階教育委員会で配布しているほか、井原市のホームページからもダウンロードできます。
- （4）受付・問い合わせ
井原市教育委員会学校教育課（市役所4階）
〒715-8601 井原市井原町311番地1
電話（0866）62-9532

《裏面へ続く》

- (5) その他
- ・ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項（次のとおり）に該当する場合は受験することができません。
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 井原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年間を経過しない人
 - ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・ 履歴書・身上書等提出いただいた書類は採用試験の資料として用い、それ以外の目的には使用しません。また、提出いただいた書類の返却はいたしません。

3 試験日及び試験方法

- ・ 面接試験 令和8年1月27日（火） ※詳細については、申込者に別途通知します。

4 その他

- ・ 複数職種の併願による受験、また同じ年度の同じ職種の受験を申し込むことはできません。