

令和8年度
入園のしおり



井原市立西江原幼児園
甲南保育園

(卒園するまで大切に保管しておいてください。)

園の概要

- ◆設置主体 井原市（昭和39年度設立）
- ◆経営主体 井原市
- ◆名称 井原市立西江原幼稚園（平成19年度開園）
（井原市立甲南保育園）（井原市立西江原幼稚園）
- ◆所在地 〒715-0006 井原市西江原町1414番地
- ◆電話 0866-62-1610
- ◆FAX 0866-62-1609



クラス編成

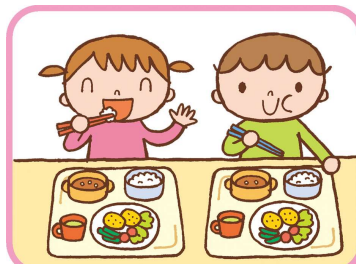
5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	0歳児	支援センター	一時預かり保育事業
1	1	2	1	1	1	1	1

職員組織

園長	主任		主任補佐 保育士	教諭・講師	保育士 (パート含)	管理栄養士 調理員	事務員
	幼 主任教諭	保 主任保育士					
1	1	1	1	5	21	6	1
園経営	園務一般	園務一般	園務一般	学級経営	学級経営	保・給食調理	事務一般

保育園とは

- ・児童福祉法の規定に基づき、保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ることを目的とする児童福祉施設です。
- ・保護者が働いていたり病気の状態にあったりなどのため、家庭において十分保育ができない児童を家庭の保護者にかわって保育をすることを目的とする施設です。



育成目標

「にしえばらっこの育成」～心身ともに健康で豊かな心をもつ子どもを育成する～

めざす幼児像



☆明るく元気な子ども
「にしくん」



☆やさしく思いやりのある子ども
「えばちゃん」



☆感性豊かで考える子ども
「らっこちゃん」



教育・保育方針

- 1、子ども一人一人の発達や個性に応じて養護面を含めきめ細やかな対応を図り、ていねいな保育をしながら人間性豊かな子どもの育成に努めます。
- 2、直接的な生活体験を大切にしながら子どもが主体的にかかわる環境を工夫し、ゆたかな心と健やかな体を育てる保育実践に努めます。
- 3、家庭や地域、小・中・高等学校や関係機関との連携を図りながら地域とともにある幼稚園づくりを進めます。

☆幼稚園は子育てを支援する機関でもあります。

子育てを楽にする支援をするのではなく、子育てが楽しくなる支援をすることを目指しています。

☆一人一人の発達の速度は違って当たり前です。

「いま、この子にとって何が幸せであるか」を問いながら教育、保育を行い、保護者の子育ての不安の解消につなげていきたいと考えています。

子育てに悩みや不安を抱えておられる方にはゆっくりと向き合い、ご意見やご要望のある方には丁寧にお答えしていきたいと考えています。（職員まで気軽にお声かけください。）

☆幼稚園保護者の皆様が安心して楽しい子育てができるように取り組みます。

入園にあたって

- ・入園当初は集団生活の緊張から「おねしょ」や「夜泣き」、「甘え」が強くなる場合がありますが心配はいりません。抱っこや添い寝、一緒の入浴など意識的に触れ合いの時間を増やし、安心感を与えることが大切です。スムーズな園生活のために、夜9時までの就寝や朝の習慣をつけ、規則正しい生活リズムを整えましょう。休日には親子でゆっくり過ごし、心身の疲れをとるように努め、不安なことは遠慮なく園に相談し、協力して子育てを楽しみましょう。

子どもの成長の基盤は家庭生活の中で培われます。ぜひともご家庭では3つのことを心がけてください。



地域で…

幼稚園の木

幼稚園では生きていくための基礎的な力を身につけていきます。

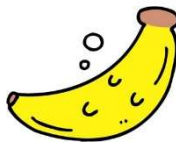
幼稚園で…



健康



人間関係



環境



言葉



表現

子どもは自分でこの幹を太くしていく力を持っています。

根っこの部分が子どもの成長の基盤となります。

家庭で…3つのことを心がけ根っこの部分を太くしていきましょう。

栄養

バランスのよい食事をしましょう。

愛情

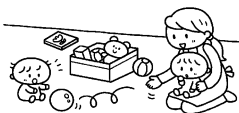




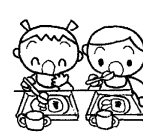







子どもに関心を持ちましょう。

睡眠

睡眠をしっかりとりましょう。

- ・甘えたい、疲れている、などの時には向き合って会話をしたり抱っこなどのスキンシップをしたりしましょう。
- ・頑張ったことやできるようになったことは言葉にして具体的にほめましょう。認めることは自信につながります。
- ・心の触れ合いをしましょう。(共に感動し、共に笑う。そして、子どもの話にじっくり耳を傾け、親も真剣に子どもに語りかけましょう。)

本園の一日

年齢 時間	0・1・2歳児	3・4・5歳児
7:30	<ul style="list-style-type: none"> 開園 登園する（視診） 先生や友達と遊ぶ 	<ul style="list-style-type: none"> 開園 登園する（視診） 持ち物の始末をする 朝の会をする 自分で選んだ遊びをする
8:15		
9:00	<ul style="list-style-type: none"> おやつを食べる 	
9:40	<ul style="list-style-type: none"> 朝の会をする 	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> 学級活動をする 	<ul style="list-style-type: none"> 学級活動をする
		
11:00	<ul style="list-style-type: none"> 給食を食べる 	
11:30		<ul style="list-style-type: none"> 給食を食べる
		
12:30	<ul style="list-style-type: none"> 昼寝をする 	<ul style="list-style-type: none"> 帰りの会をする
		
13:00		<ul style="list-style-type: none"> 昼寝をする
14:30		
15:00	<ul style="list-style-type: none"> 目覚める おやつを食べる 	<ul style="list-style-type: none"> 目覚める おやつを食べる
16:00	<ul style="list-style-type: none"> 順次降園する 先生や友達と遊びながら迎えを待つ 	<ul style="list-style-type: none"> 順次降園する 先生や友達と遊びながら迎えを待つ
		
18:30	<ul style="list-style-type: none"> 延長保育 	<ul style="list-style-type: none"> 延長保育
19:00	閉園	閉園

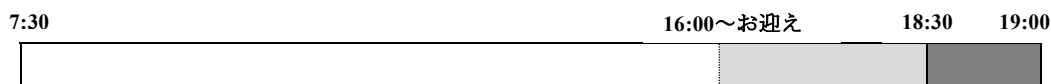
※年度途中より5歳児は昼寝なしで遊びます。

1 保育時間について

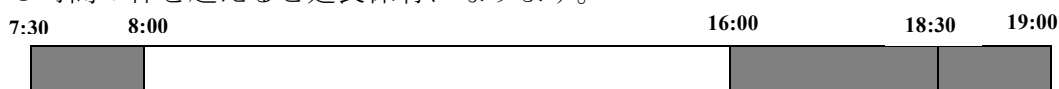
保育時間は児童福祉施設最低基準34条により『1日8時間を原則とする』とあります。但し、保護者の労働時間、その他家族の状況等を考慮して保育時間を延長しています。

○開園時間：7：30～19：00

- ・標準時間利用の場合・・・お迎えは16：00～継続保育は18：30まで
延長保育は18：30～19：00



- ・短時間利用の場合・・・8：00～16：00までの8時間利用
8時間の枠を超えると延長保育になります。



○延長保育：標準時間利用 1回200円 短時間利用 1回100円
原則事前予約制です。急な場合は必ずお電話ください。

2 慣らし保育について

お子様の精神的・身体的負担を軽減し、SIDS（乳幼児突然死症候群）の発症リスクを抑えるため、段階的に保育時間を延ばしていきます。園生活に慣れるには個人差がありますのでお子様の様子やご家庭の状況を伺い、担任と相談しながら徐々に保育時間を延ばしていきお迎えの時間を決めていきます。

<スケジュールの例>

- 1週間目・・・9：00～10：30（給食前）
- 2週間目・・・9：00～12：00（給食後）
- 3週間目・・・9：00～14：30（お昼寝後）
- 4週間目・・・9：00～16：00（おやつ後）

3 早めのお迎えと家庭保育のお願い

○昼間、家庭を離れて集団生活をしているお子様は、夕方になると疲労が出て怪我の原因ともなりますので、なるべく早くお迎えに来てあげてください。

○保護者様がお休みの日はお子様との触れ合いを深めるため、ご家庭での保育にご協力をお願いします。

4 登園について

- 登園時間 **3、4、5歳児**8：15まで（※4月中は担任が揃う8：30頃）
 - ・3歳児は朝は合同保育（ゆり組）をします。4、5歳児は各部屋へ入ります。
- 0、1、2歳児**9：00まで
 - ・8：15頃までは1歳児（れんげ組）その後は各クラスで受け入れをします。
- 登園時のルール
 - ・職員室横、またはれんげ組のipadで「コドモン」QR打刻登園を必ず行ってください。

5 欠席・遅刻の連絡

欠席・遅刻連絡はコドモンアプリで、夜間・早朝いつでも送信可能です。

- コドモンによる最終欠席確認を8：00過ぎにしますので、**必ず8：00までに連絡をしてください。**
- 8：00以降に欠席を判断した場合は電話連絡**をお願いします。

6 降園（お迎え）について

基本時間16：00（仕事が終わりましたら速やかにお迎えをお願いします。）

- 降園のルール
 - ・登園時と同様、ipadでQR打刻降園を行い当番保育者に挨拶をして降園してください。
 - ・いつもの方以外がお迎えに来られる場合は、事前にコドモン等でお知らせください。
 - ・16：00より早まる場合はコドモンでお知らせください。
※連絡から30分以内に来園される急ぎのお迎えの場合は、確認漏れを防ぐため電話でお知らせください。
- 質の高い保育を提供するための研究推進を目的として、全職員研修日を設けるため給食後にお迎えをお願いする日を予定しています。ご協力よろしくをお願いします。

7 園からの連絡

情報の見落としを防ぐため、以下の3点を毎日ご確認ください。

- コドモンで配信される連絡事項に必ず目を通してください。**
 - ・毎月月末に次月の園だより等を配信します。
- 各クラスの靴箱の上にあるホワイトボードで感染症状況等をお知らせします。
- かばんの中は毎日確認し、「お知らせ袋」の手紙を受け取ったら、袋は翌日園に持参してください。

8 園への連絡

欠席、体調不良、送迎時間の変更等は、コドモンから連絡いただけます。

9 緊急時の対応

○園での発熱、嘔吐、急病、怪我の際は、お迎えの依頼連絡をします。

○保護者の方の外出や出張等で緊急連絡先が変わる場合は、事前にコドモンまたは口頭で必ずお伝えください。

10 届け出内容の変更について

以下の変更があった場合は、速やかに園までお知らせください。

○退職、勤務先・勤務時間の変更

○氏名、住所、電話番号の変更

11 土曜日保育について

土曜日に両親とも仕事のため保育を希望される方のみ土曜日保育を行っています。

○申請方法

・利用希望の方は、前月の25日までに「土曜保育その他希望申請書」を提出してください。

○当日の登園・降園

・合同保育をします。全学年9：00までの登園で構いません。（基本れんげ組で受け入れをします。）

・お仕事が終わり次第速やかにお迎えをお願いします。

・登降園時は全クラス、ロータリーが利用できます。

○家庭保育へのご協力

・週末はお子様がお心身を休める大切な時間です。可能な限りご家庭で親子の触れ合いを深めていただくようお願いします。

・土曜日に仕事があり保育を利用される方は、平日に振替で家庭保育の日を設けるなどお子様の心身の負担軽減をしてください。親子で過ごす時間の確保をしましょう。

12 登降園時の安全ルール

○門の扉は通る度に必ず上部の金具まで閉めてください。

○西門は9：00～16：00まで安全管理のため施錠します。

※施錠時間中や慣らし保育中のお迎えは「東門」へお回りください。

○歩行中は必ずお子様と歩道側の手をつなぎ自動車から守ってください。

○公民館前の斜め横断は厳禁です。横断歩道を渡り、グリーンベルトを歩きましょう。

1 3 駐車場・ロータリーの利用ルール

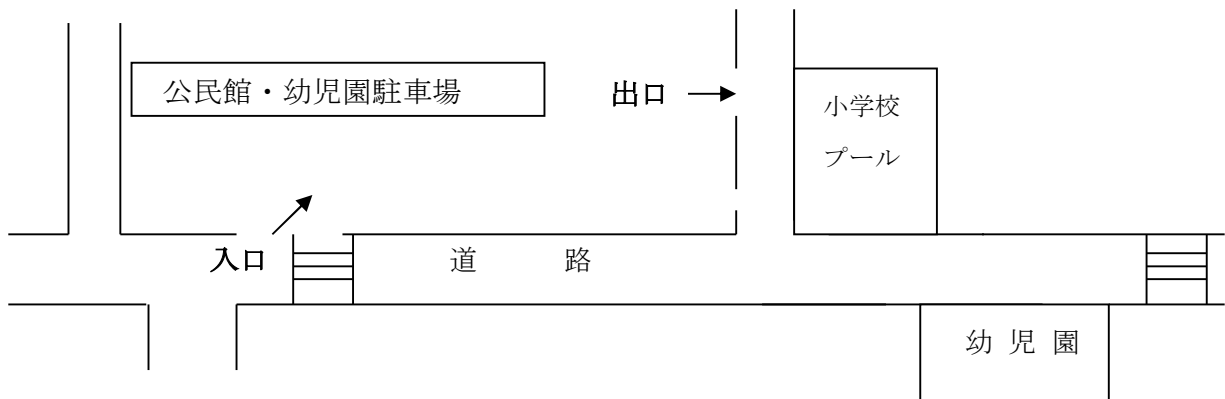
混雑緩和と事故防止のため、入口・出口が決まっています。安全のため必ずエンジンを停止し、短時間でも施錠し貴重品を車内に残さないでください。

○西側玄関前ロータリー（0～2歳児利用可）

- ・北側から入り、南側から出る一方通行
- ・歩道や給食用車両の出入口付近には駐車しないでください。
- ・スペースが狭いため3歳児以上の方は「公民館・幼稚園駐車場」をご利用ください。

○公民館・幼稚園駐車場

- ・西側道路から入り、南側（小学校プール側）から出る一方通行
- ・公民館入口付近（東門前）への駐車は控えてください。



1 4 園での服装・身だしなみ

○**3、4、5歳児** 園の規定服、体操服を着用（夏は半袖、半ズボン）してください。
※体調や気温に応じて長ズボンや長袖、防寒着の着用も可能

○**0、1、2歳児** 体に合ったサイズ、伸縮性があり活動しやすく汚れてもよい服で登園してください。

- ・フード、ひも、装飾（レース、フリル）付きの服、吊りズボンは怪我防止のため禁止です。
- ・袖や裾が長い場合は、折り曲げず「縫いこんで」調節してください。
- ・肩より長い髪は、短く切るか、飾りのないゴムで結んでください。結び直しがいらないうようにしっかりと結んでください。（ポリウレタン製ゴムは誤飲防止のため禁止）
- ・靴下の色は自由です。※行事の際のみ「白」に指定する場合があります。
- ・運動靴、上履きは足に合ったサイズを履いてください。

1 5 持ち物について

すべての持ち物に大きく、はっきりと名前を記入してください。

- パンツ、シャツ、ハンカチ、スタイ、フェイスタオル（体拭き）の予備がない場合、衛生面から新品の買い取りになります。同じサイズの新品を購入して1週間以内に返却してください。
- 玩具、キーホルダー、お金、食べ物等の持ち込みは禁止します。
- 嘔吐等で汚れた衣類・布団は、感染症予防のため園では洗わずに返却します。

1 6 給食とアレルギー

- 0～2歳児・・・完全給食です。
- 3歳児・・・副食給食です。毎日「白ご飯（主食）」を持参してください。
- 4、5歳児・・・学校給食です。土曜日や幼稚園長期休み中、警報時等、学校給食がない日は保育園給食を食べるので「白ご飯」を持参してください。
- 月に平日1回、土曜日1回程度、弁当日があります。入園後に詳しくお知らせします。
- アレルギー除去が必要な方は医師の「指示書」を、不要になった際は「除去解除届」を提出してください。

1 7 健康管理

毎朝、健康状態に異常はないか注意してみてください。お子様の健康上の連絡はできるだけ職員に伝えてください。

- 保育園での健康管理
健康診断・・・年2回 身体計測・・・毎月 歯科検診・・・年1回
尿検査・・・年1回（0、1、2歳児は希望者のみ）
視力検査・・・年1回（3、4、5歳児対象）
- 日本スポーツ振興センター災害共済（団体保険）に全園児入会していただきます。
- 38℃以上の熱が出た場合、解熱後24時間は登園できません。

1 8 投薬について

薬はできるだけ朝夕に投薬してください。どうしても持参される場合は園で投薬することができます。

- 投薬依頼票、薬1回分（名前を必ず記入）、「薬剤情報提供書」を封ができる（チャック付き）透明の袋に入れて、朝職員に手渡してください。
- 投薬依頼票は園で投薬のサインをしてお返ししますので、保護者の方も確認のサインをした後、園へお返しください。

1 9 感染症について

○登園してはいけない（出席停止）主な病気

病名	登園停止期間
インフルエンザ	発症後最低5日間かつ解熱後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症後最低5日間かつ症状軽快後1日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまでまたは5日間の適正な抗菌性物質による治療が終わるまで
はしか	解熱した後3日を経過し、元気になるまで
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺または舌下腺の腫脹が始まった後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
風疹	発疹が消失するまで
水ぼうそう	すべての発疹がかさぶたになるまで
アデノウイルス （咽頭結膜炎・プール熱）	主要症状が消えてから2日を経過するまで

- インフルエンザとコロナ以外は治りましたら医療機関を受診の上、「治癒証明書」を持って登園してください。
- インフルエンザと診断されたら、保護者が「インフルエンザ罹患報告書」を毎日記入して提出してください。
- 新型コロナウイルスは提出する書類はありません。
- 伝染病疾患がクラスや園で大流行した場合は学級閉鎖・園閉鎖をすることがあります。
- ご家族が上記の病気にかかった場合は必ず園に報告をお願いします。その際のお子様の登園につきましては隔離ができることが条件となります。

2 0 災害時の対応

井原市保育協議会から通知されている「気象警報発令時等における保育ガイドライン」の内容を基本としています。

- 午前7時時点で井原市に警報が出ている場合は幼小中は休みとなり、保育園給食を食べるので4、5歳児も白ご飯と箸持参となります。
- 保育中に災害が発生した際は、速やかにお迎えをお願いします。情報はコドモンで随時配信します。
- 引き渡しカードに記入していただいた連絡先に連絡をとることがあります。連絡先が変更になった場合はお知らせください。

2 1 費用について

- 保育料は無償です。

○毎月15日（4月は20日）にゆうちょ銀行から諸費を引き落とします。（手数料10円）前日までに必ず入金してください。

※「自動払込利用申請申込書」を2枚複写のまま3月6日（金）までに郵便局まで提出してください。

2.2 コドモンについて

○園に提出する書類（しおりにも添付）は資料室に添付していますので印刷してご利用ください。

※別紙「CoDMON」資料に沿って3月11日（水）までに登録をしてください。

2.3 相談窓口とプライバシー

○特別支援教育コーディネーター（幼保主任）を配置しています。いつでもご相談ください。

○さくらんぼ組前に「ご意見箱」を設置しています。直接言いにくい苦情がありましたらメモ用紙に記入して入れてください。

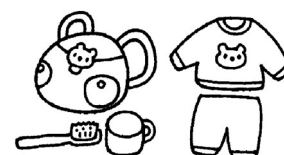
○園内での写真、動画撮影、およびSNSへの掲載は一切禁止です。ただし、個人の記録用としてのみ「運動会」「発表会」の撮影を認めています。

2.4 その他

○園生活やクラスの写真をネット販売しますので、ご利用ください。

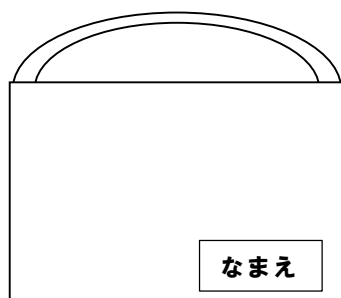
持ち物・保育用品（年齢別一覧表）

	年齢 品名	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	附 記
		毎日持ってくるもの	通園カバン (手提げやリュック)	○	○	○	○	
	帽子	—	—	—	○	○	○	字が読めない園児には目印をつける。
	出席ノート	—	—	—	○	○	○	
	エプロン	○	○	○	×	×	×	
	白ご飯 (ふりかけ×)	×	×	×	○	×	×	4～5歳児は、土曜日・幼稚園が長期休み中のみ必要。
						○	○	
	箸(巾着袋に入れて)	×	×	×	○	○	○	<u>献立によりスプーンを準備する。</u>
	手拭き用タオル	○	○	○	×	×	×	
	ポケットティッシュ ハンカチ	×	×	×	○	○	○	ハンカチは毎日新しいものと交換する。
	通園袋(黄色)	○	○	○	○	○	○	<u>0～2歳児は、洗濯物を入れるレジ袋1枚を毎日入れておく。</u>
	水筒(コップつき)	×	×	×	○	○	○	
	予備のマスク	×	×	×	○	○	○	
一週間園に置いておくもの	敷・掛布団	○	○	○	○	○	○	布団袋は持ち帰る。夏場は気温に応じてタオルケットを使用。
	パジャマ	×	×	年度途中より	○	○	○	週1～2回持ち帰る。
	歯ブラシ・コップ	コップのみ	コップのみ	コップのみ	○	○	○	<u>3歳は4月当初はコップのみ、年度途中から歯ブラシがいる。</u>
	上履き	×	×	年度途中より	○	○	○	
	帽子	○	○	○	—	—	—	0、1、2歳児は1週間園で預かる。
その他	絵本袋	×	×	×	○	○	○	5月より使用する。
	着替え	○	○	○	○	○	○	

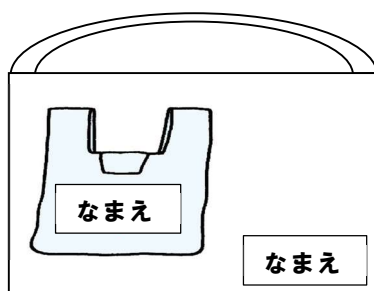


0歳児（さくら組）で準備していただく物について

通園かばん（手提げ）



通園袋（黄色い袋）



通園袋の中にレジ袋を毎日1枚入れてください。洗濯物を入れるので大きめのものをお願いします

布団



掛け布団、敷布団の両方にシーツをかけて大きく名前を書いてください。（夏場はタオルケットにしてください。）

年度途中に準備していただくもの

※準備していただくときには個別に声をかけます。

食事用エプロン（3枚）



ナイロン製のポケット付きのタイプで袖のないものをお願いします。

名前は裏側の上部に大きく記入してください。

手拭き用タオル



タオル掛けにかけますので、ループをつけてください。

コップ・袋



園のお茶を入れて飲みます。名前は側面と底に記入してください。



自分で袋に入れるので大きめのものを用意してください。

縦横およそ20cm

常時園に置いておくもの

- ・紙パンツ（オシメ）10枚
- ・着替え（靴下2足・肌着3枚・服（上下）3枚ずつ）
- ・排使用おしり拭き・ナイロン袋（キッチンパック等）
- ・体拭きタオル（フェイスタオル）
- ・予備の食事用エプロン・よだれ掛け（必要な子）・レジ袋
- ・ガーゼ（ミルクを飲む子）等

※すべての持ち物に必ず名前を分かりやすく大きく書いてください。

※衣服等持ち帰ったらその都度補充をお願いします。

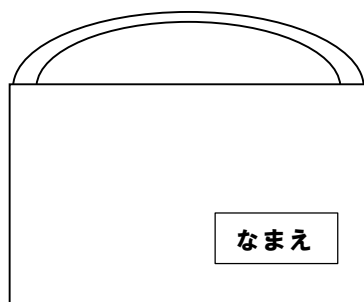
紙パンツの名前は前の上部に記入してください。園にはいてくるものにもお願いします。



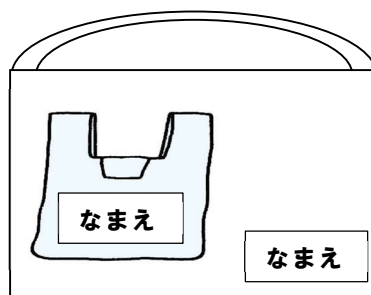
※この他に、箱ティッシュ、雑巾、ウェットティッシュ、レジ袋をお願いすることがあります。その都度、コドモンや園だよりで数量や大きさなどをお知らせしますのでご協力よろしくお願ひします。

1歳児（れんげ組）で準備していただく物について

通園かばん（手提げ）



通園袋（黄色い袋）



通園袋の中にレジ袋を毎日1枚入れてください。洗濯物を入れるので大きめのものをお願いします。

布団



掛け布団、敷布団の両方にシーツをかけて大きく名前を書いてください。（夏場はタオルケットにしてください。）

食事用エプロン（3枚）



ナイロン製のポケット付きのタイプで袖のないものをお願いします。名前は裏側の上部に大きく記入してください。

手拭き用タオル



タオル掛けにかけますので、ループをつけてください。

コップ・袋



園のお茶を入れて飲みます。名前は側面と底に記入してください。



縦横およそ20cm

自分で袋に入れるので大きめのものを用意してください。

常時園に置いておくもの

- ・紙パンツ10枚
- ・着替え（靴下3足・肌着3枚・服（上下）3枚ずつ）
- ・排使用おしり拭き・ナイロン袋（キッチンパック等）
- ・体拭きタオル（フェイスタオル）
- ・予備の食事用エプロン・レジ袋等

※すべての持ち物に必ず名前を分かりやすく大きく書いてください。

※衣服等持ち帰ったらその都度補充をお願いします。

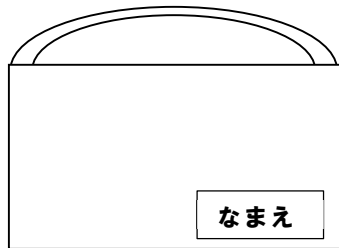
紙パンツの名前は前の上部に記入してください。園にはいてくるものにもお願いします。



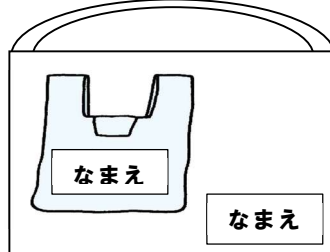
※この他に、箱ティッシュ、雑巾、ウエットティッシュ、レジ袋をお願いすることがあります。その都度、コドモンや園だよりで数量や大きさなどをお知らせしますのでご協力よろしくお願ひします。

2歳児（たんぽぽ組）で準備していただく物について

通園かばん（手提げ）



通園袋（黄色い袋）



通園袋の中にレジ袋を毎日1枚入れてください。洗濯物を入れるので大きめのものをお願いします。

布団



掛け布団、敷布団の両方にシーツをかけて大きく名前を書いてください。（夏場はタオルケットにしてください。）

食食用エプロン（3枚）



ナイロン製のポケット付きのタイプで袖のないものをお願いします。名前は裏側の上部に大きく記入してください。

手拭き用タオル



タオル掛けにかけますので、ループをつけてください。

コップ・袋



高さ7cm以上

園のお茶を入れて飲みます。名前が消えないように記入してください。



自分で袋に入れるので大きめのものを用意してください。

縦横およそ20cm

年度途中で準備していただくもの

パジャマ・パジャマ袋



まじょく（C）

およそ35cm

脱いだ服を入れますので大きめの物を用意してください。

上履き・上履き袋

上履きは白が基調で無地のもの。マジックテープ不可。名前は表前とかかとははっきり書いてください。かかとはひもをつけてください。左右が分かるようにマークをつけてください。



常時園に置いておくもの

- ・着替え（靴下・肌着・服・ズボン）・体拭き用タオル（フェイスタオル）・紙パンツ・予備の食食用エプロン・レジ袋等
- ・排便用おしり拭き・ナイロン袋（キッチンパック等）

※すべての持ち物に必ず名前を分かりやすく大きく書いてください。

袋等は表から見える場所に記入をお願いします。

※衣服等持ち帰ったらその都度補充をお願いします。

紙パンツの名前は前の上部に記入してください。園にはいてくるものにもお願いします。



※この他に、箱ティッシュ、雑巾、ウェットティッシュ、レジ袋をお願いすることがあります。その都度、コドモンや園だよりで数量や大きさなどをお知らせしますのでご協力よろしくお願いします。

- ☆ 弁当箱 ふたの開閉が自分でできるものを準備してください。
- ☆ 弁当袋 お弁当箱の入る大きさの巾着袋（自分でできるようになった人はお弁当包みでも構いません。）を準備してください。
- ☆ 箸・箸箱 木製、滑り止めがついたもの。箸1本1本にも名前を書いてください。弁当袋に入れて持ってきてください。
- ☆ 水筒 肩に掛けられるものでコップがついているものが望ましいです。名前は上から見て見える位置（コップの底の部分）にはっきりと書いてください。
- ☆ 予備マスク 感染症予防のために必要に応じて急遽マスクを園内で着用する場合があります。必ず名前を書いたものをナイロン袋等に入れてリュックの中に準備しておいてください。
- ※その他 . . . 箱ティッシュ、雑巾、ウエットティッシュ、レジ袋を持ってきてもらうことがあります。園日よりヤコドモンでお知らせします。

（２） 園で購入していただく物の名前の記入について

- ☆ 通園帽子 自分の物と分かるようにワンポイント、印をつけてもかまいません。
- ☆ クレパス・マジック . . . 箱本体とふた、1本ずつに名前を書いてください。
- ☆ はさみ はさみ本体とキャップに名前を書いてください。
- ☆ 道具箱・粘土板 名前はよく見える位置にはっきりと書いてください。
- ☆ 粘土ケース 本体（横と裏部分）とふた（上部分）の3か所に名前を書いてください。
- ☆ なわとび 持ち手に名前を書いてください。身長に合わせて縄の調節をしてください。ただし、縄は身長に合わせてのばすので絶対に切らないでください。
- ☆ 体操服 左胸の名前は必要ありません。半袖シャツは左下、ハーフパンツはポケットの名前記入欄へ直接記入してください。
- ※体操服は進級時には園で取りまとめをしますが、年度途中の購入につきましては田淵屋商店（西江原町1704 ☎62-0448）に直接行き購入してください。
- ※新年度用品は入園式の日を持ち帰りますが、出席ノート・名札・氏名印・通園帽子・自由画帳・粘土・誕生カードは園で預かります。