

旅券発給手数料の納付書納付方法のお知らせ

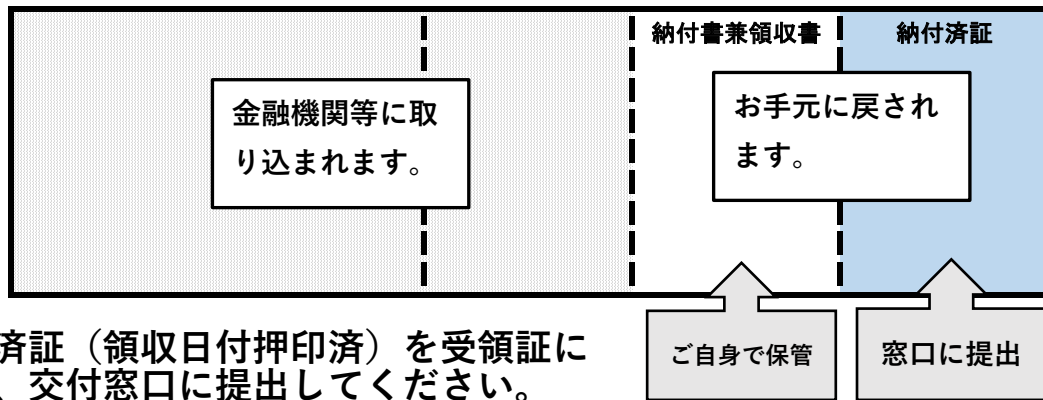
- 1 納付書を申請書提出窓口でお受け取りください。
- 2 納付書の裏面に記載された金融機関、ゆうちょ銀行又はコンビニエンスストア等において納付書によりお支払いください。

※納付前に納付書の切り取り線部を切り離さないでください。

金融機関及びゆうちょ銀行で納付される場合には、納付者名欄
(4箇所)に氏名の記載が必要となります。

コンビニエンスストア納付の場合は、氏名等の記載があるものは使用できません。

- 3 納付書兼領収書及び納付済証が戻されます(下図参照)ので、領収日付印欄の押印をご確認いただき、交付時までご自身で保管してください。



- 4 納付済証(領収日付押印済)を受領証に貼付け、交付窓口提出してください。

注意

・納付済証は再発行できませんので、紛失された場合は再度納付が必要です。大切に保管してください。
・納付書を汚したり、折ったりしないでください。