

令和7年度
入園のしおり



井原市立西江原幼児園
甲南保育園

(卒園するまで大切に保管しておいてください。)

保育園の概要

名 称 井原市立西江原幼稚園（平成19年度開園）
（井原市立甲南保育園）

所 在 地 〒715-0006
井原市西江原町1414番地

電 話 0866-62-1610

F A X 0866-62-1609（幼稚園・TEL）

設置主体 井 原 市（昭和39年度設立）

経営主体 井 原 市

保育園とは

- ・児童福祉法の規定に基づき、保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ることを目的とする児童福祉施設。
- ・保護者が働いていたり病気の状態にいたりなどのため、家庭において十分保育ができない児童を家庭の保護者にかわって保育をすることを目的とする施設。

どんなことをするところでしょう

1. 家庭的な雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし生命の保持及び情緒の安定を図る。
2. 基本的な生活習慣や態度を養い心身の健康の基礎を培う。
3. 人に対する愛情と信頼感を育て自主・自立及び協調の態度を養い、道徳性の芽生えを培う。
4. 生命・自然及び社会の事象への興味や関心を育て豊かな心情や思考力の芽生えを培う。
5. 言葉への興味や関心を育て話したり聞いたりする態度や豊かな言葉を養う。
6. 体験を通して豊かな感性や表現力を育み創造性の芽生えを培う。

育成目標とめざす幼児像

育成目標「未来へ輝くにしえらっこの育成」

～心身ともに健康で豊かな心をもつ子どもを育成する～

明るく元気な子ども



にしくん

やさしく思いやりのある子ども



えばちゃん

感性豊かで考える子ども



らっこちゃん

クラス編成（令和6年度）

5歳児	4歳児	3歳児	2歳児	1歳児	0歳児	支援センター	一時預かり保育事業
1	1	2	1	1	1	1	1

職員組織（令和6年度）

園 長	主 任		主任補佐 保育士	教諭・講師	保育士 (パート含)	管理栄養士 調理員	事務員
	幼 主任教諭	保 主任保育士					
1	1	1	1	3	23	6	1
園経営	園務一般	園務一般	園務一般	学級経営	学級経営	保・給食調理	事務一般

子どもの成長の基盤は家庭生活の中で培われます。ぜひともご家庭では3つのことを心がけてください。



地域で…

幼稚園の木

幼稚園では生きていくための基礎的な力を身につけていきます。

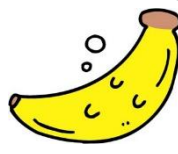
幼稚園で…



健康



人間関係



環境



言葉



表現

子どもは自分でこの幹を太くしていく力を持っています。

根っこの部分が子どもの成長の基盤となります。

家庭で…3つのことを心がけ根っこの部分を太くしていきましょう。

栄養

バランスのよい食事をしましょう。

愛情

子どもに関心を持ちましょう。

睡眠

睡眠をしっかりとりましょう。

- ・甘えたい、疲れている、などの時には向き合って会話をしたり抱っこなどのスキンシップをしたりしましょう。
- ・頑張ったことやできるようになったことは言葉にして具体的にほめましょう。認めることは自信につながります。
- ・心の触れ合いをしましょう。(共に感動し、共に笑う。そして、子どもの話にじっくり耳を傾け、親も真剣に子どもに語りかけましょう。)

本園の一日

年齢 時間	0・1・2歳児	3・4・5歳児
7:30	開園 ・登園する (視診)	開園 ・登園する (視診)
8:15	先生や友達と遊ぶ	・持ち物の始末をする ・動植物の世話をする(4・5歳児)
8:30		・朝の会をする ・自分で選んだ遊びをする
9:00	・おやつを食べる	
9:40	・朝の会をする	
10:00	・学級活動をする	・学級活動をする
		 
11:00	・給食を食べる	・給食を食べる
11:30	 	 
12:30	・昼寝をする	・帰りの会をする
13:00		・昼寝をする
14:30		
15:00	・目覚める ・おやつを食べる	・目覚める ・おやつを食べる
16:00	・先生や友達と遊びながら迎えを待ち 順次降園する	・自分で選んだ遊びをしながら迎えを待ち 順次降園する
		
18:30	・延長保育	・延長保育
19:00	閉園	閉園

※3・4・5歳児は8時15分までに登園しましょう。

※2学期後半より5歳児は昼寝なしで遊びます。ただし、土曜保育や希望保育の時は昼寝をするので布団を持参しましょう。

入園についての注意事項

-

1. 保育時間について

- 開園時間は午前 7 : 30 ~ 午後 7 : 00 までです。通常保育は午後 6 : 30 まで、延長保育は午後 6 : 30 ~ 午後 7 : 00 です。延長保育を希望される方は 1 回 200 円をいただくようになります。急な場合を除きあらかじめ予約をしてください。また、急な場合は必ず電話連絡を入れてください。
- 保育時間は児童福祉施設最低基準 34 条により『1 日 8 時間を原則とする』とあります。但し、保護者の労働時間、その他家族の状況等を考慮して保育時間を延長しています。
- 保育標準時間利用（1 日 11 時間の保育利用）、保育短時間利用（1 日 8 時間の保育利用）に区分されている時間を超えると延長保育となります。
- 入園後はまず慣らし保育をします。園生活に慣れるには個人差がありますので子どもさんの状態や家庭の状況を見ながら、担任との話し合いの上で徐々に保育時間を延ばしていき迎える時間を決めていきます。
- 教育・保育研究推進のため午前保育にご協力いただく日を年に数回予定しています。できるだけご協力をお願いします。

2. 登園について

- (1) 開門は7時30分です。3・4・5歳児は8時15分までに登園してください。0・1・2歳児は9時までに登園してください。
- (2) 登降園時には、園の中央タブレット（職員室横）またはれんげ組保育室のどちらかで保護者の方に「コドモン」アプリ QR コードを使用して打刻をお願いしています。

- (3) 健康状態で変わったことがありましたら保育者にお知らせください。健康状態がすぐれない場合はお預かりできません。
- (4) 0・1・2歳児は8時15分頃までは1歳児（れんげ組）保育室まで連れてきてください。それ以降は各クラスで受け入れをします。
- (5) 3歳児は必ず保護者の方が3歳児保育室前まで連れてきてください。
- (6) 病気、その他で欠席する場合は、3・4・5歳児は8時までに、0・1・2歳児は8時30分までにコドモンで連絡をしてください。前夜夜遅くから早朝でも都合の良いときに連絡ができます。
- (7) コドモンの職員による欠席確認は8時30分頃行う予定です。8時30分以降に欠席を判断した場合は電話連絡をお願いします。

3. 降園について

- (1) 降園時間は基本16時としています。都合で16時より早くなる場合はコドモンでお知らせください。また、連絡から30分以内のお迎えの場合は電話連絡をお願いします。
- (2) 降園の時は確認のため当番保育者に挨拶をして帰ってください。
- (3) 送り迎えは保護者または保護者の代理ができる方でしてください。いつものお迎えの方が代わる時はコドモン等で事前に連絡をしてください。

4. 土曜保育について

土曜日に仕事のため保育を希望される方のみ土曜保育を行っています。あらかじめ「土曜保育希望申請書」にて前月の25日までに申し出てください。

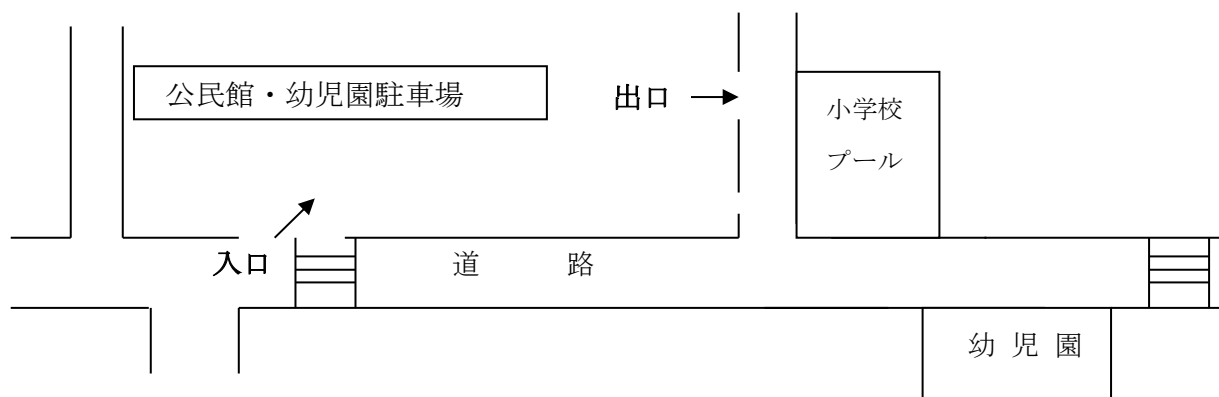
○土曜保育は0～5歳児の合同保育をするので、3、4、5歳児も9時までの登園でかまいません。また、仕事が終わりましたら、早めの迎えをお願いします。

○家庭は子どもが心と体を休める大事な場所です。土・日にはできるだけ家庭で過ごし親子の関わりを深めましょう。

5. 交通・安全について

- (1) 門の扉はその都度必ず上部の金具を閉めてください。
- (2) 送迎の際は必ず子どもを歩道側の手でつなぎ、自動車の危険から守ってあげましょう。
- (3) 道路を横断する時は止まって「3本指の約束」（私はかならず止まります、右・左・右）をして横断歩道を渡り、グリーンベルト（道路上の緑色の部分）を歩いてきましょう。公民館前の道路を斜め横断しないようにしましょう。
- (4) 登降園時に幼児園西側の玄関前のロータリーに駐車をされる方は、北側から入り南側から出る一方通行での利用をお願いします。
駐車される場合は、歩行者の妨げにならないよう、歩道の上には駐車されないようにお願いします。又、給食用車両の出入り口付近にも駐車されないようにお願いします。ロータリーは狭いので3歳児以上の方は公民館・幼児園駐車場をご利用ください。

- (5) 車で送迎される方は、小学校北側にある公民館・幼稚園駐車場へエンジンを止めて駐車してください。また車上ねらい等の被害に合わないよう車の鍵をかけ、貴重品は持って出て送迎してください。公民館入り口（東門前）あたりには駐車しないようにしてください。出入口が2箇所ありますが登園・降園時は混雑します。西の道路側から入り、出る時は南の小学校プール側から出る、一方通行での利用をお願いします。



- (6) 安全面を配慮し西門は午前9時～午後4時まで施錠いたします。御用の方は東門へお回りください。

6. 服装について

- (1) 服が大きすぎる時、袖口やズボンの裾などは折り曲げるのではなく縫い込んでください。
- (2) チュールやレースのついた服、チュニックや裾にフリルのある服、フードのついた服、吊りズボン等は排泄時に濡れたり、遊具に引っかかったり、破けたりして危ないので着用を禁止しています。
- (3) 運動靴、上履き（2～5歳児）は通気性のある足に合ったサイズのものを履かせてください。上履きは白い無地のものにしてください。
- (4) 3・4・5歳児は園の規定服と体操服を着用します。夏は半袖シャツと半ズボン、冬は規定服と半ズボンです。（体調や気温に合わせ、長ズボン・防寒着も可）他の学年は体に合った活動しやすい服装にしましょう。
- (5) ソックスの色は自由です。（行事等必要に応じて白に統一することもあります。）
- (6) 肩より長い髪の毛は食事の際に邪魔になります。短く散髪するか飾りのないゴムでしっかりと束ねてください。ポリウレタン製のゴムはちぎれやすく、子どもが口に入れると誤飲の可能性があるので禁止します。

7. 持ち物・用品について

持ち物の中には保育園に常備しておくものと、毎日持って来るものとがあります。

- (1) 衣服や持ち物にはよく見えるように大きくはっきりと名前を記入しましょう。袋等は表から見える場所に記入してください。無記名のものは持参禁止とします。

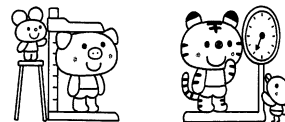
- (2) 通園かばん、弁当袋、パジャマ袋、コップ（と歯ブラシ）入れの袋、着替え袋等、子どもが使いやすいものを準備してください。
- (3) 登園時に0、1歳児は部屋の外にある白いかごに、2歳児はかばん掛けに通園袋（黄色い袋）とレジ袋を広げて洗濯ばさみで止めておいてください。汚れた服、エプロン等の洗濯物を入れておきますので、お迎えの際に忘れないように持って帰ってください。
- (4) 園へ着替え、オシメ等を置いてもらいます。0・1・2歳児は、ロッカーへ入れますので、入れ替えは保護者の方でお願いします。3・4・5歳児は布製の巾着袋に入れて置いてもらいます。汚れた衣服等を持ち帰ったらその都度補充をお願いします。
- (5) パンツ、シャツ、ハンカチ、フェイスタオル（体拭き用）の貸し出しにつきましては、衛生面から新品を貸し出しますので、同じサイズの新品を1週間以内に返却してください。
- (6) 幼児用お昼寝布団を準備してください。枕はいりません。布団にはシーツをかけてください。季節によってタオルケットを準備していただきます。
- (7) 玩具・キーホルダー・お金・食べ物・無記名のものなど家庭からの持ち込みを禁止します。（誤飲の危険やトラブル、紛失の原因となるため）

8. 給食について

保育園給食は乳幼児期からの正しい食事のとり方や、望ましい食習慣の定着及び食を通じた人格の形成、家族関係づくりなどの心身の健全育成を図るものです。

- 0・1・2・3歳児クラスは保育園で調理した保育園給食を食べます。0・1・2歳児は完全給食（主食と副食）です。3歳児は副食給食（主食のご飯は家から持ってくる）です。
- 3歳児は献立表に誕生会等ご飯のいらない日やスプーンのいる日の印がありますので、間違いないように確認をお願いします。
- 4・5歳児は、4月14日（月）からは学校給食センターより搬入された学校給食（完全給食）を食べます。給食主食費（毎月の給食実施日数分）をいただきます。但し、学校給食がないとき（幼稚園長期休業日、土曜日、午前7時時点で井原市へ警報が出た場合）は保育園給食を食べます。保育園給食を食べる時は主食（白ご飯）を持ってきてください。
- おやつ 0・1・2歳児・・・ 9時頃 と 15時頃
 3・4・5歳児・・・ 15時頃
- 毎月給食献立表をコドモンで配信します。1日の食事がバランスのとれたものになるようにしましょう。
- 食物アレルギーのある方は必ず申し出てください。除去の必要な方は、完全除去食で対応させていただきます。完全除去食対応の必要な方はかかりつけの医師の指示書を提出してください。また、除去食の必要がなくなった場合は「除去解除届」を提出してください。
- 月に1、2回程度、弁当日があります。入園後詳しくお知らせしますのでよろしくお願いします。

9. 保健衛生について



(1) 保育園での健康管理

健康診断・・・年2回　身体測定・・・毎月
歯科検診・・・年1回　尿検査・・・年1回（3・4・5歳児対象）
視力検査・・・年1回（3・4・5歳児対象）

(2) 伝染病疾患（はしか・風疹・水痘（水ぼうそう）・流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）・季節性インフルエンザ・コロナ・プール熱など）の場合は休ませてください。出席停止の扱いになります。治りましたら治癒証明書を持って登園してください。

※伝染病疾患がクラスや園で大流行した場合は園医や関係機関と相談の上、学級閉鎖や園閉鎖をすることがあります。

※インフルエンザの場合は治癒証明書の提出は不要です。医療機関を受診の上、保護者が「インフルエンザ罹患報告書」を記入して提出してください。

※ご家族が上記の病気にかかった場合は必ず園に報告をお願いします。ご家族が伝染病にかかれた場合の子どもさんの登園につきましては、隔離ができていることが条件となります。

(3) 子どもの健康上の連絡はコドモンで入力するか、職員に直接伝えてください

(4) 薬はできるだけ朝夕に飲ませてください。やむなく薬を持参される場合は「投薬依頼票」に必要な事項を記載して、薬1回分と投薬依頼票・薬剤情報提供書（コピー可）を一緒に封がができる（チャック付き）透明の袋に入れて、朝職員に毎回手渡しで願い出てください。持参する薬包・容器等にもひとつずつ、はっきりと園児名を記入して持たせてください。また、水分補給のため必ず水筒を持たせてください。

(5) 保育園での発熱、下痢、急病、事故の時は、保護者に連絡し迎えをお願いしますので、出かける時や緊急連絡先が変更になった場合は「コドモン」の連絡か、朝直接職員にお知らせください。

(6) 日本スポーツ振興センター災害共済（団体保険）には全園児入会していただきます。（年間240円）

10. 費用について

・保育料・・・国と井原市独自の施策により0～5歳児全ての子どもの保育料が完全無償化となっています。

・諸費集金・・・毎月10日（10日が土日の場合は翌月曜日、ただし4月は21日）にゆうちょ銀行の口座振替となります。口座振替手数料は10円です。

きょうだい全ての幼児園諸経費を合算した金額を引き落とします。

口座振替の前日までには必ず残高をご確認ください。残高不足の場合は直接郵便局窓口で振り込んでもらいますのでご了承ください。（手数料は保護者負担となります。）

※手続きは「自動払込利用申請申込書」を2枚複写のまま3月11日（火）までにお近くの郵便局まで提出してください。なお、手続き以降の通帳の名義変更等は必ず園まで連絡をお願いします。

1 1. 災害時について

- (1) 井原市保育協議会から通知されている「気象警報発令時等における保育ガイドライン」の内容を基本とします。園では、防災管理者を定め非常災害に備え避難練習・消化訓練を毎月一回実施しています。
- (2) 付近に災害（台風、地震、大雪、洪水）情報が流れた場合は、できるだけ家庭で待機しておいてください。
- (3) 午前7時時点で井原市へ警報が出た場合、学校給食はありません。4・5歳児は保育園給食を食べるので白ごはんと箸を持たせてください。
- (4) 保育中に災害が発生した場合、できるだけ早く迎えに来てください。
- (5) 警報発令時や災害時に「コドモン」で急なお迎えをお願いする場合があります。こまめに「コドモン」を確認するようにしてください。

1 2. その他

- (1) 緊急に連絡が必要な場合等はコドモンで連絡します。登録の仕方については別紙でお知らせします。
- (2) 治癒証明書、インフルエンザ罹患報告書、投薬依頼書、土曜保育その他希望保育申請書は甲南保育園ホームページよりダウンロードするか、コドモンの資料室に添付のものを印刷して使用してください。
- (3) 園児の人権擁護及び虐待の防止を図るために職員研修の実施、その他必要な措置を図ります。
- (4) 特別支援教育コーディネーター（幼・保主任）を配置しています。また、子育ての悩み相談は随時受け付けています。職員まで気軽にご相談ください。
- (5) 規則正しい生活をしましょう。早寝早起きの習慣、朝起きたら洗顔、朝食、歯磨き、用便など、朝のリズムを習慣付けることが大切です。夜は遅くとも9時までには寝かしつけましょう。そして、朝は登園時刻に間に合うようにゆとりをもって家を出ましょう。また、朝ごはんを食べながら登園しないようにしましょう。
- (6) 連絡はお互いに緊密にし、保育園からの連絡物やコドモンでの配信には必ず目を通してください。また、クラスの靴箱の上にあるお知らせ用のホワイトボードも連絡はないか毎日確認してください。
- (7) 毎日カバンの中は見ましょう。「お知らせ袋」には手紙等を入れます。手紙を受け取られましたら袋は翌日カバンに入れて持たせてください。
- (8) 保護者の方が休みの日は親子のふれあいを深めるよう家庭保育をしましょう。
- (9) 園での忘れ物、落とし物など気付かれましたら保育園の方へ問い合わせてください。
- (10) 毎月月末に、次月の園だより・給食献立表・ほけんだより・給食だよりをコドモンで配信しますのでよくご覧ください
- (11) 社会福祉法第82条の規定により本園では利用者からの苦情に適切に対応するため、さくらんぼ組前のくつ箱の上に「ご意見箱」を設置しています。用紙を置いていますが、他のメモ用紙でもいいので、直接職員に言いにくい苦情がありましたら記入して入れてください。

持ち物・保育用品（年齢別一覧表）

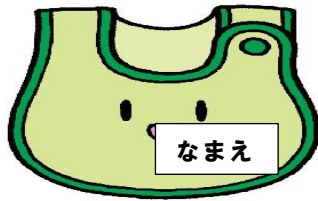
	年齢 品名	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	附 記
毎 日 持 つ て く る も の	通園カバン (手提げやリュック)	○	○	○	○	○	○	弁当や出席ノート、荷物を入れる。 <u>3～5歳児は汚れものを入れるレジ袋を3枚入れる。</u>
	帽 子	—	—	○	○	○	○	規定のもの。 字が読めない園児には目印をつける。
	出席ノート	—	—	—	○	○	○	園で一括購入します。
	エプロン	○	○	○	×	×	×	昼食・おやつるとき使用します。
	白 ご 飯 (ふりかけ×)	×	×	×	○	×	×	4～5歳児は、土曜日・幼稚園が長期 休み中のみ必要。
						○	○	
	箸(巾着袋に入れて)	×	×	×	○	○	○	<u>木製ですべり止めのついたもの。</u> <u>3歳児はご飯と一緒に袋に入れる。</u>
	手拭き用タオル	○	○	○	×	×	×	フックにかけられる紐付きのもの。 毎日持ち帰り洗濯してください。
	ポケットティッシュ ハンカチ	×	×	×	○	○	○	ハンカチは毎日新しいものと交換して ください。
	通園袋（黄色）	○	○	○	○	○	○	洗濯物や用品などを入れる袋です。 <u>0～2歳児は、洗濯物を入れるレジ袋</u> <u>1枚を毎日入れてください。</u>
一 週 間 園 に 置 い て お く も の	予備のマスク	×	×	○	○	○	○	記名したマスクをナイロン袋等に入れ リュックに入れておいてください。体 調不良や感染症が流行ったりしたら使 用します。
	敷 ・ 掛 布 団	○	○	○	○	○	○	幼児用の敷・掛布団ともにシーツをつ けてください。（布団袋は園には預か りません）週1回持ち帰ります。
	パ ジ ャ マ	×	×	年度途中 より	○	○	○	パジャマ袋に入れる。週1～2回持ち 帰ります。季節により（夏場）変更有 り。
	歯ブラシ・コップ	×	×	年度途中 より	○	○	○	名前を書いて袋に入れる。歯ブラシに は紐をつける。名前をはっきり書いて 袋に入れる。
	上 履 き	×	×	年度途中 より	○	○	○	<u>無地で白色を基調にしたもの</u> 上履き入れに入れる。 名前を表面とかかたとに記入。
そ の 他	帽 子	○	○	—	—	—	—	0～1歳児は1週間園で預かります。
	絵 本 袋	×	×	×	○	○	○	5月より貸し出しをします。通園袋の 大きさ（縦、30 cm・横 40 cm）のもの
	着 替 え	○	○	○	○	○	○	全て名前を記入する。0～2歳児はロ ッカーに入れる。3～5歳児は巾着袋 に入れる。使用したら補充してくださ い。

※布団は季節に応じてタオルケットや毛布を準備してください。



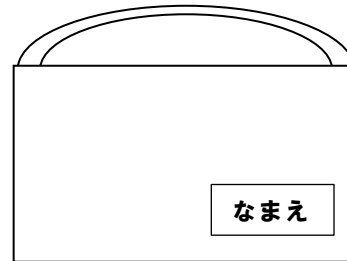
0歳児（さくら組）で準備していただく物について

食事用エプロン（3枚）



ナイロン製のポケット付きのタイプで袖のないものをお願いします。

通園かばん



水筒などを毎日入れて持ち帰るかばんです。

手拭き用タオル



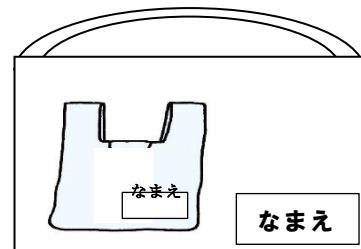
タオル掛けにかけますので、ループをつけてください。

水筒（マグ）



名前が見えるように上部に名前を記入してください。月齢や発達によって準備していただくタイプが違うので個別に声をかけさせていただきます。

通園袋



通園袋（黄色い袋）の中にレジ袋を毎日1枚入れてください。洗濯物を入れるので大きめのものをお願いします。
（レジ袋にも名前を書いてください。）

常時園に置いておくもの

- ・紙パンツ（オシメ）10枚
- ・着替え（靴下2足・肌着3枚・服（上下）3枚ずつ）
- ・排使用おしり拭き・ナイロン袋（キッチンパック等）
- ・体拭きタオル（フェイスタオル）
- ・予備の食事用エプロン・よだれ掛け（必要な子）
- ・ガーゼ（ミルクを飲む子）

※すべての持ち物に必ず名前を分かりやすく大きく書いてください。

※衣服等持ち帰ったらその都度補充をお願いします。

紙パンツの名前は前の上部に記入してください。



※この他に、箱ティッシュ、雑巾、ウエットティッシュ、レジ袋をお願いすることがあります。その都度、コドモンや園だよりで数量や大きさなどをお知らせしますのでご協力よろしくお願いします。

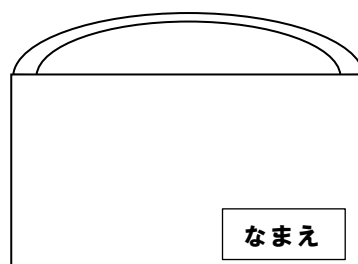
1歳児（れんげ組）で準備していただく物について

食事用エプロン（3枚）



ナイロン製のポケット付きのタイプで袖のないものをお願いします。

通園かばん



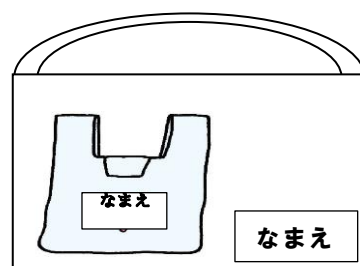
水筒などを毎日入れて持ち帰るかばんです。

手拭き用タオル



タオル掛けにかけますので、ループをつけてください。

通園袋



水筒



名前が見えるように上部に名前を記入してください。月齢や発達によって準備していただくタイプが違うので個別に声をかけさせていただきます。

通園袋（黄色い袋）の中にレジ袋を毎日1枚入れてください。洗濯ものを入れて帰るので大きめのものをお願いします。（レジ袋にも名前を書いてください。）

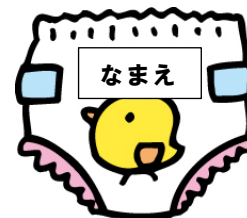
常時園に置いておくもの

- ・紙パンツ10枚
- ・着替え（靴下3足・肌着3枚・服（上下）3枚ずつ）
- ・排使用おしり拭き・ナイロン袋（キッチンパック等）
- ・体拭きタオル（フェイスタオル）
- ・予備の食事用エプロン

※すべての持ち物に必ず名前を分かりやすく大きく書いてください。

※衣服等持ち帰ったらその都度補充をお願いします。

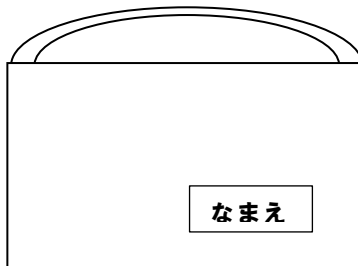
紙パンツの名前は前の上部に記入してください。



※この他に、箱ティッシュ、雑巾、ウエットティッシュ、レジ袋をお願いすることがあります。その都度、コドモンや園だよりで数量や大きさなどをお知らせしますのでご協力よろしくお願いします。

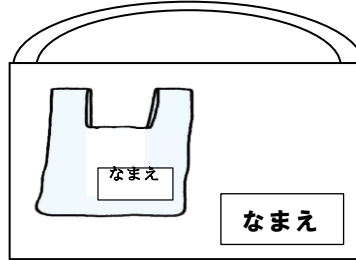
2歳児（たんぽぽ組）で準備していただく物について

通園かばん



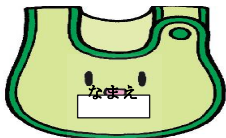
水筒などを毎日
入れて持ち帰る
かばんです。

通園袋（黄色）



通園袋（黄色い袋）の
中にレジ袋を毎日一
枚入れてください。
洗濯ものを入れて帰
るので大きめのもの
をお願いします。
（レジ袋にも名前を
書いてください。）

食事用エプロン（3枚）



ナイロン製のポケット
付きのタイプで袖のな
いものをお願いします。

手拭き用タオル



タオル掛けにかけます
ので、ループをつけて
ください。

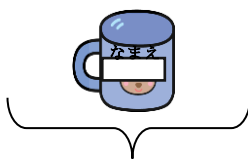
水筒



自分で飲みやすい物が
いいです。ひもがつけ
られるものをお願いし
ます。名前が見えるよ
うに上部に名前を記入
してください。

～年度途中に準備していただくもの～

コップ・袋



コップは名前が消えな
いようにしておいてく
ださい。
自分で袋に入れるので
大きめのものを用意し
てください。



およそ20
cm

およそ20cm

パジャマ・パジャマ袋



およそ40
cm

およそ35cm

脱いだ服を入れます
ので大きめの物を用
意してください。

上履き・上履き袋

上履きは白が基調で柄のないもの。名前は
表前とかかとははっきり書いてください。
かかとはひもをつけてください。左右が
分かるようにマークをつけてください。



常時園に置いておくもの

- ・着替え（靴下・肌着・服・ズボン）・紙パンツ
- ・体拭き用タオル（フェイスタオル）・予備の食事用エプロン等
- ・排使用おしり拭き
- ・ナイロン袋（キッチンパック等）

※すべての持ち物に必ず名前を分かりやすく大きく書いてください。

袋等は表から見える場所に記入をお願いします。

※トイレトレーニング中の方は布パンツとズボンを多めに持って来てく
ださい。

※衣服等持ち帰ったらその都度補充をお願いします。

紙パンツの名前は前の上部に
記入してください。



※この他に、箱ティッシュ、雑巾、ウエットティッシュ、レジ袋をお願いすることがあり
ます。その都度、コドモンや園だよりで数量や大きさなどをお知らせしますのでご協力
よろしくお願いします。

3・4・5歳児で準備していただく物について

(1) 家庭で準備していただく物と名前の記入について

- ☆ リュック 名前はよく見える位置にはっきりと書いてください。
- ☆ 上履き 白い無地で履いたり脱いだりしやすいもの。
(ひもやマジックテープ等のついていないもの)。
名前は表前とかかとはっきりと書いてください。
- ☆ 運動靴 名前をはっきりと書いてください。
- ☆ 上履き袋 名前はよく見える袋の外側の位置に書いてください。
- ☆ コップ 落としても割れない、持つところのある安定のよいもの。
名前はよく見える位置にはっきりと書いてください。
- ☆ 歯ブラシ 歯ブラシ掛けにかけるので、持ち手の先に穴のあいたもの。細いひもをつけておいてください。名前ははっきりと書いてください。

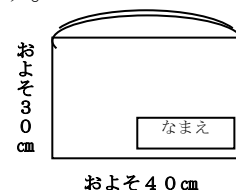


- ☆ コップと歯ブラシを入れる袋 . . 週末にコップと歯ブラシを入れて持ち帰ります。
一人で出し入れしやすい大きさの袋を準備してください。名前はよく見える袋の外側の位置に書いてください。



- ☆ 通園袋・絵本袋 製作物や貸出絵本などを入れて帰ります。

1袋は通園袋(黄色い袋)、
1袋は絵本袋です。
名前はよく見える袋の外側の
位置に書いてください。



- ☆ 着替え袋 常時園に置いておく着替えを入れます。
巾着袋を準備してください。
巾着袋の中に、パンツ2枚・靴下1足・上服、肌着、ズボン各1枚・フェイスタオル(体拭き用)1枚を入れておいてください。服を持ち帰ったらその都度補充をお願いします。



- ☆ パジャマ・パジャマ袋 . . パジャマ袋は巾着袋にしてください。
脱いだ服を入れるので大きめのものにしてください。

- ☆ 汚れた物を入れるレジ袋 . . リュックの中に名前を書いたレジ袋を
常時3枚入れておいてください。



- ☆ 弁当箱 ふたの開閉が自分でできるものを準備してください。
名前ははっきりと書いてください。
- ☆ 弁当袋 お弁当箱の入る大きさの巾着袋(自分でできるようになった人はお弁当包みでも構いません。)を準備してください。
- ☆ 箸・箸箱 木製、滑り止めつきの物。箸1本1本にも名前を書いてください。
弁当袋に入れて持ってきてください。

- ☆ 水筒 肩に掛けられるものでコップがついているものが望ましい。
名前は上から見て見える位置（コップの部分）にはっきりと書いてください。
- ☆ 予備マスク 感染症予防のために必要に応じて急遽マスクを園内で着用する場合があります。必ず名前を書いたものをナイロン袋等に入れてリュックの中に準備しておいてください。
- ※その他 . . . 箱ティッシュ、雑巾、ウエットティッシュを持ってくる場合があります。園だよりやコドモンでお知らせします。

（２） 園で購入していただく物の名前の記入について

- ☆ 通園帽子 自分の物と分かるようにワンポイント、印をつけてもかまいません。
- ☆ クレパス・マーカ . . . 箱本体とふた、1本ずつに名前を書いてください。
- ☆ はさみ・のり はさみ、のり本体とふたにも名前を書いてください。のりに入っているヘラは園では使いません
- ☆ 道具箱・粘土板 . . . 名前はよく見える位置にはっきりと書いてください。
- ☆ 粘土ケース 本体（横と裏部分）とふた（上部分）の3か所に名前を書いてください。
- ☆ なわとび 持ち手に名前を書いてください。身長に合わせて縄の調節をしてもら
(3, 4, 5歳児のみ購入) えると助かります。ただし、縄は身長に合わせてのばすので切らない
でください。
- ☆ 夏服（半袖体操服） 白い布にフルネーム（ひらがな）を書いて、体操服の左胸に縫いつけてください。

※体操服は年度途中の購入につきましては田淵屋商店（西江原町1704 ☎62-0448）に直接行き購入してください。

