

# 住民票の写し等請求・申出書

(あて先) 井原市長

令和 年 月 日

## ① 請求者（あなた）

住所			
氏名	フリガナ		
生年 月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	電話番号	( ) -

※ 請求者の本人確認ができる書類（運転免許証など）のコピーが必要です。

※ 内容確認することがありますので、必ず昼間にご連絡の取れる電話番号の記入をお願いします。

何も記入しないで  
ください

## ② だれの証明が必要ですか（該当する項目にチェック□をしてください。）

- 請求者の証明
- 請求者以外の人の証明 ⇒ 下欄にご記入ください。

住所	(請求者と同一世帯の場合は記入不要です。)		
氏名	岡山県井原市 町 番地 フリガナ		
あなたとの関係	<input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

## ③ 何が何通必要ですか

<input type="checkbox"/> 住民票の写し	世帯全員 _____ 通
<input type="checkbox"/> 除かれた住民票の写し	世帯の一部 _____ 通
<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明 ( <input type="checkbox"/> 持参の様式 <input type="checkbox"/> 市の様式)	( <input type="checkbox"/> 連記)
※住所・氏名・生年月日・性別以外で必要な項目にチェック□をしてください。	
<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 世帯主氏名及び世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 住民票コード(本人・同一世帯の方のみ選択可) <input type="checkbox"/> 個人番号(本人・同一世帯の方のみ選択可) <input type="checkbox"/> その他( )	次の項目は外国籍の方のみ記載されます <input type="checkbox"/> 在留資格・期間・期間等の満了日、区分 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 通称の記載及び削除に関する事項
<input type="checkbox"/> 年金現況証明 _____ 通	<input type="checkbox"/> 閲覧 _____ 件
使用目的 免許、資格取得、年金、相続、登記、金融機関、職場・学校、車・単車の購入、在留資格変更 その他( )	あてはまるものに○印をつけてください。

## ④ 請求者が代理人の時は、委任状を添付していただくか、請求を依頼した人が下欄に自署をしてください。

私は、「①請求者」に上記の住民票等の請求及び受領を委任します。

依頼した人	住所		
	氏名	<input type="checkbox"/> 委任状あり <input type="checkbox"/> 委任行為確認 法人の場合は代表者印を押印してください。	

(注意) 偽って請求すると罰せられることがあります。

職員記入欄 本人 確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 資格認証書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 本人確認票 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他( )	受付 作成 確認	[窓口] <input type="checkbox"/> 管内 <input type="checkbox"/> 管外 □ 待合 □ ベット(有・無) □ 静安 □ [ ]	手数料・使用料 円
-------------------	---	----------------	---	--------------

## ●郵便での住民票の取り寄せ要領について

戸籍の表示を省略した住民票は、官公署が発行した写真付本人確認書類の提示により最寄の市区町村役場での取得が可能になりましたが、戸籍表示のあるものについては住所地で発行します。住所地の市区町村役場へ行くことが困難な場合は、下記の要領で郵便で取り寄せることができます。

① 住民票の写し等請求・申出書（郵便請求用）に必要事項を記入してください。

② 手数料を同封してください。

住民票の写し・記載事項証明書 1通 300円

※手数料は、ゆうちょ銀行で売っている定額小為替でお願いします。

定額小為替には何も書かないでください。

③ 返信用封筒を同封してください。

※返送先の住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。

※返送先は住民登録地です。

④ 身分証明書の写しを同封してください。

【例】

- 運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書など官公署が発行し本人の顔写真が添付されたもの

- 健康保険の資格確認書、年金手帳、介護保険被保険者証、医療受給者証など法律の規定により交付された氏名および生年月日、または氏名および住所（手書きではないものの）の記載がある書類

※いずれの写しも添付いただけない場合は事前にご相談ください。

⑤ ①②③④を同封し、該当市区町村役場の住民票担当係にご請求ください。

（それぞれの市区町村によって異なる場合がありますので、他市区町村への請求は内容をお確かめの上、ご請求ください。）

井原市への請求の場合は…

《送付先》

〒715-8601

岡山県井原市井原町311番地1

井原市役所 市民課 戸籍住民係 宛

T E L (0866) 62-9513