

平成24年度井原市入札参加資格審査申請書提出要領

平成24年度に井原市が発注する「建設工事」及び「測量・建設コンサルタント等」の契約に係る入札(見積)に参加を希望される方は、次の要領により入札参加資格審査申請書(以下「申請書」という。)を提出してください。

1 受付期間

平成24年2月1日(水)から平成24年2月29日(水)まで(土曜日、日曜日及び祝日を除く)
の午前9時から午後4時30分まで(正午から午後1時を除く)

2 受付場所

〒715-8601 岡山県井原市井原町311番地1
井原市役所総務部財政課管理係(本庁舎3階)

3 提出書類

市販A4版のフラットファイル(順番指定)に綴じて提出してください。なお、次に示す指定色のファイルを使用してください。

建設工事 水色
測量・建設コンサルタント等 黄色

また、ファイルの表紙及び背表紙には必ず商号又は名称を記入してください。

4 受付方法

持参のみ(期日を過ぎた受付はいたしません)

郵送による受付はいたしません。

5 適用期間

提出された審査書及び関係書類を審査し資格を有すると認められる者は井原市指名業者名簿に登載します。

指名業者名簿に登載される期間は平成24年8月1日から平成25年7月31日までです。また、井原市指名業者名簿は平成24年8月1日以降、本庁舎3階閲覧室で閲覧できます。

6 留意事項

(1) 受付期間終了後の申請は一切受け付けいたしません。(終了期日は平成24年2月29日、午後4時30分です。厳守してください。)

(2) 受付の際、申請書類の不足、申請内容の不備等がある場合は受理できませんので提出される前は、チェックシートにてよく確認して、チェックシートはファイルに綴じずに提出してください。

(3) 井原市土地開発公社、岡山県井原地区清掃施設組合、(財)井笠地域地場産業振興センター、井原地区消防組合、井原市水道事業、井原市民病院への指名願は井原市へ提出された

もので兼用いたします。

- (4) 提出する書類は楷書で枠内に記載し、ファイルの表紙、及び背表紙に商号を記入してください。
- (5) 『建設工事』と『測量・建設コンサルタント等』両方を申請する場合は、色指定のファイルを使用し、別々に申請してください。
- (6) 提出書類の「登録カード」は入力票になるのでファイルに綴じずに提出してください。また、該当箇所（特定許可や一般許可、希望工種の記入）に漏れの無いよう必ず記入してください。
- (7) 申請書取扱場所及び問い合わせ先
井原市役所総務部財政課管理係(本庁舎3階) 電話 0866-62-9507
FAX 0866-62-1744

(注意事項)

- 受任者が商業登記簿等に記載されていない場合は、必ず受任者の身分証明書が必要です。
- ファイルは、金具で止めるものはなるべく使用しないでください。(プラスチック等はOK)
- チェックシート及び業者登録カードに綴じ穴を開けて提出してください。
- 受付は、1人1業者とします。
- 持参された受付票はファイルに綴じずに提出してください。また、財政課控え分は不要です。
- 持参された申請書に不備又は不足がある場合は、再度来庁のうえ申請していただくこととなりますので不備や不足書類の無いようお気をつけください。

提出書類 (○→必要、×→不要、△→該当する場合に必要)

※A4版フラットファイルに順番に製本してください。

※申請者は、本社の代表者とし、実印を押印してください。

※証明関係書類はすべて写しでもよいが、証明年月日は提出日の3ヶ月以内のものとしします。

※業者登録カードの希望工種の欄へは、市内に事業所を有する業者にあつては、**施工可能工種に○を記入**、その他の業者は**3種類まで記入**して下さい。(指名を受けたい順から1,2,3と記入)

※チェックシート、登録カードを綴じずに下記の書類一式を番号順に指定の色のA4版フラットファイルに綴じてください。

番号	提出書類	工事	コンサル	備考
1	入札参加資格審査申請書	○	○	国土交通省の統一様式とする。(岡山県建設業協会にて取扱いの様式でも可)
	井原市暴力団排除条例に係る誓約書	○	○	
2	経営事項審査結果通知書	○	×	A4版に複写し、審査基準日が、平成22年7月1日以降のものとしします。(改正後の基準により、新・旧両基準の通知書を受領されている方は「新基準」の結果通知書を添付)
	経営規模等総括表	×	○	
3	印鑑証明書	○	○	
4	使用印鑑届(原本に限る)	○	○	
5	年間委任状(原本に限る)	△	△	入札及び契約締結の権限を支店長等に委任する場合のみ必要(工事の場合建設業法上の許可を受けている支店等に限る) 委任期間は平成24年8月1日から25年7月31日まで
6	建設業許可証明書	○	×	「通知書」は不可 許可更新中の場合は、証明できる書類を添付のこと 登録業者のみ
	登録証明書又は現況報告書(国土交通省の受付印があるもの)	×	○	
7	納税証明書(完納証明書)			賦課されているすべての税に未納がないことの証明
	(1) 国税(消費税を含む)	○	○	法人 様式その3の3
				個人 様式その3の2
	(2) 県税	△	△	岡山県内に本社または営業所等を有する場合に必要
(3) 市税	△	△	井原市内に本社または営業所等を有する場合に必要	
8	技術職員名簿(経営事項審査申請時に使用したものも可)	○	×	常時雇用関係がある者のみであること (市内業者は提出時の最新の技術者名簿であること)
	技術者経歴書	×	○	
9	営業所一覧	○	○	営業している業種、業務を表示していること
10	工事経歴書(経営事項審査申請時に使用したものも可)	○	×	直近の過去2年間分(2年間分をよく確認して提出してください。)
	測量等実績調書	×	○	
11	財務諸表	○	○	個人である場合は、貸借対照表及損益計算書
12	営業用機械器具一覧表	○	○	リースの場合は無し
13	建設業退職金共済組合等加入証明書	○	×	建設業退職金共済組合又は、中小企業退職金共済又は、商工会議所(商工会)特定退職金共済加入証明書

14	商業登記簿謄本又は、代表者の身分証明書	○	○	法人である場合は商業登記簿の謄本（現在事項証明）、個人である場合は代表者の身分証明書（禁治産者・準禁治産者・後見の登記の通知を受けていない者・破産者でないことの証明）
15	受任者の身分証明書	△	△	契約締結権を委任する場合、受任者が法人登記簿に掲載されていないときは、受任者の身分証明書（禁治産者・準禁治産者・後見の登記の通知を受けていない者・破産者でないことの証明）が必要
16	I S O 認証取得証明書	△	△	
17	業者登録カード	○	○	A 4 サイズでファイルに綴じずに提出のこと
18	チェックシート	○	○	提出資料・順番確認の為、ファイルに綴じずに提出のこと