

就労証明書

井原市長 宛
井原市社会福祉事務所長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。
※必ず就労先事業者等に記入してもらってください。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に問い合わせることがあります。

No.	項目	記載欄												
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()												
2	フリガナ 本人氏名									生年月日		年	月	日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年		月	日	～	年	月	日	
4	本人就労先事業所	名称												
		住所												
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
		一月当たりの就労日数		月間		日	一週当たりの就労日数		週間		日			
		平日	時		分	～	時	分 (うち休憩時間	分)					
		土曜	時		分	～	時	分 (うち休憩時間	分)					
	日祝	時		分	～	時	分 (うち休憩時間	分)						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間	分)						
就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日										
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分	～	時	分 (うち休憩時間	分)						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日												
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ～ 年 月 日												
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日												
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)												
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無												
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定												
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否												
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日												
18	備考欄													
19	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日										
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日										
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日										

就労証明書

井 原 市 長 宛
井原市社会福祉事務所長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名	株式会社〇〇〇〇			
代表者名	代表取締役 〇〇〇〇			
所在地	井原市井原町〇〇—〇			
電話番号	〇〇〇〇	—	〇〇	— 〇〇〇〇
担当者名	〇〇〇〇			
記載者連絡先	〇〇〇〇	—	〇〇	— 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※必ず就労先事業者等に記入してもらってください。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に問い合わせることがあります。

No.	項目	記載欄																																																																																																				
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☒ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																																				
2	フリガナ 本人氏名	イバラ タロウ 井原 太郎 雇用期間が「有期」の場合、 14「(雇用契約の)満了後の更新の有無」を記入してください。 生年月日 年 月 日																																																																																																				
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																				
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇〇〇 住所 井原市井原町〇〇—〇																																																																																																				
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																																				
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>180</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td></tr><tr><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="10">一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="10">平日</td><td>8</td><td>時</td><td>0</td><td>分 ~</td><td>17</td><td>時</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td></tr><tr><td colspan="10">土曜</td><td colspan="7">雇用契約に基づく就労時間、日数を記入してください。 残業時間は除いてください。</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="10">日祝</td><td colspan="7"></td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	5	日	一月当たりの就労日数										月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日										8	時	0	分 ~	17	時	0	分 (うち休憩時間 60 分)	土曜										雇用契約に基づく就労時間、日数を記入してください。 残業時間は除いてください。							時	分 (うち休憩時間 分)	日祝																	時	分 (うち休憩時間 分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																																									
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																																										
一月当たりの就労日数										月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																																						
平日										8	時	0	分 ~	17	時	0	分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																					
土曜										雇用契約に基づく就労時間、日数を記入してください。 残業時間は除いてください。							時	分 (うち休憩時間 分)																																																																																				
日祝																	時	分 (うち休憩時間 分)																																																																																				
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間 時間</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間 日</td></tr><tr><td>主な就労時間帯</td><td>時 分 ~ 時 分</td></tr></table> 就労時間が変則的な場合は、こちらの欄に記入してください。 直近3ヶ月の1ヶ月あたりの就労日数・時間数について記入してください。 育児休業等により直近3ヶ月において1月分の実績がない場合は、育児休業等取得前の実績を記入してください。	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間 時間	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間 日	主な就労時間帯	時 分 ~ 時 分																																																																																														
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間 時間																																																																																																					
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間 日																																																																																																					
主な就労時間帯	時 分 ~ 時 分																																																																																																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年 9 月</td><td>年月</td><td>年 10 月</td><td>年月</td><td>年 11 月</td></tr><tr><td>21 日 / 月</td><td>189 時間 / 月</td><td>20 日 / 月</td><td>180 時間 / 月</td><td>21 日 / 月</td><td>189 時間 / 月</td></tr></table>	年月	年 9 月	年月	年 10 月	年月	年 11 月	21 日 / 月	189 時間 / 月	20 日 / 月	180 時間 / 月	21 日 / 月	189 時間 / 月																																																																																								
年月	年 9 月	年月	年 10 月	年月	年 11 月																																																																																																	
21 日 / 月	189 時間 / 月	20 日 / 月	180 時間 / 月	21 日 / 月	189 時間 / 月																																																																																																	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中 期間 2024 年 6 月 21 日 ~ 2025 年 4 月 24 日																																																																																																				
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																				
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																				
11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2025 年 4 月 25 日 保育園に入園出来た場合に復職される日を記入してください。																																																																																																				
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																				
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																																				
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 育休延長の可否は必ず記入をしてください。																																																																																																				
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																				
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																				
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																				
18	備考欄																																																																																																					
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td>〇〇〇〇</td><td>年 月 日</td><td>〇〇〇〇</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	〇〇〇〇	年 月 日	〇〇〇〇		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																																														
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																																																																																																			
〇〇〇〇	年 月 日	〇〇〇〇																																																																																																				
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																																			
	年 月 日																																																																																																					
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																																			
	年 月 日																																																																																																					