

世帯調書

申請者	氏名						本人 (児童)	氏名		
	住所									
児童の属する世帯構成	世帯構成員	続柄	性別	生年月日 (満年齢)	個人番号	職業 (勤務先)	年度市町村民税		備考	
		本人 (児童)					均等割	所得割		
上記記載事項について相違ないことを証明します。 年 月 日 市町村長 印										
世帯外の扶養義務者	氏名		性別	生年月日 (満年齢)		個人番号		職業 (勤務先)		
	住所									
	氏名		性別	生年月日 (満年齢)		個人番号		職業 (勤務先)		
	住所									

申請される方へ

1. 太枠の中を次の要領により記入し、世帯構成員の市町村民税額について、市町村で証明してもらってください。

【記載要領】

1) 「世帯構成員」とは、児童本人と生計を一にしている者をいいます。本人を含めて全世帯構成員を記載してください。

2) 「世帯外扶養義務者」の欄には、世帯構成員以外で現に児童本人に対して扶養を履行している扶養義務者がいる場合のみ記載してください。

2. 次の書類を添付の上、申請書、意見書と一緒に市に提出してください。

・世帯内外の扶養義務者のうち、前年の収入がある方全員の所得税額等を確認できる書類

・(世帯内の扶養義務者に、賦課期日以降の転入により、現在の住所地で市民税の課税額が証明不能の方がいる場合) 転居前の市町村が発行した市町村民税の課税証明書

・(世帯外扶養義務者がいる場合) その者の住所地の市町村の発行した市町村民税の課税証明書

3. 申請後給付が終了するまでの間に上記記載事項に変更が生じた場合は、市に届けてください。