

平成30年4月16日

井原市議会議長
西田久志 殿

井原市議会議員
西村 慎次郎



平成29年度政務活動費収支報告について

井原市議会政務活動費の交付に関する条例第5条第1項の規定により、別紙のとおり平成29年度政務活動費収支報告書を提出します。



様式第1号 その2 (第5条関係)

平成29年度政務活動費収支報告書

議員氏名 西村 慎次郎

1. 収 入

政務活動費 360,000 円

2. 支 出

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 費	188,540	7/18, 19 地方議会総合研究所主催セミナー 93,370円 11/10 自治振興セミナー59,070円 3/31 地方議員研究会主催セミナー36,100円
広 報 費	17,640	ホームページ運営費 17,640円
広 聴 費		
要請・陳情活動費	33,800	8/30, 31 井原市議会有志の会陳情活動 33,800円
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	53,316	読売新聞購読料 (3093円×12月) 37,116円 日本教育新聞購読料 (2700円×6月) 16,200円 ※1紙目は中国新聞
人 件 費		
事 務 所 費		
その他の経費	92,697	インターネットプロバイダ料 22,181円 燃料費 70,516円 (282,065円×1/4)
合 計	385,993	

3. 残 額 0 円

(注) 備考欄には、支出金額の内訳を記載する。

H29.7.18-19(荒木・西村)東京旅費精算書

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	西村 慎次郎			
月日	研修内容			研修先			
7月18日	①議会改革を住民福祉の向上に連結させる～議会改革の新展開～ ②議会改革の第2ステージ～議会からの政策サイクルの作動～			アットビジネスセンター 池袋駅前別館 「603号室」			
7月19日	予算審議に向けた決算議会のポイント ～3つの決算の読み解き方～			アットビジネスセンター 池袋駅前別館 「603号室」			
月日	経路		交通手段		金額	実費	計上額
	乗車地	下車地	(鉄道賃・車賃・船賃・航空賃)				
7月17日	井原	→ 池袋	乗車券		10,250円	47,600円 (飛行機 +宿泊費)	53,370円
	岡山	→ 東京	新幹線指定席	(通常期)	6,860円		
7月19日	池袋	→ 井原	乗車券		10,250円		
	東京	→ 岡山	新幹線指定席	(通常期)	6,860円		
交通費合計					34,220円	5,770円 (電車賃 +バス代)	
宿泊料	県外		2日分		24,000円(上限)		
	県内				0円		
その他の経費	有料道路						
	ガソリン代						
	車両借り上げ料						
	受講料					40,000円	40,000円
旅費合計					58,220円	93,370円	93,370円

西村 議員 様

今回の研修費の計上額は、

93,370円

です。

井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

領 収 書

2017年7月17日

西村 慎次郎 様

金 ￥47,600円

但し、旅行代金として

荒木 謙二

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

No. 


西村 慎次郎 様

発行日:2017-06-20

お名前 : 荒木 謙二
ご利用金額 : 47,600円
但 : 旅行代金として
支払い方法 : クレジットカードにてお支払い
決済日 : 2017-06-20

確認済


旅行内容

代表者 : にしむらしんじろう
予約番号 : 
利用航空会社 : 全日空(または提携航空会社)
旅行開始日 / 旅行終了日 : 2017-07-17 / 2017-07-19
申込人数 : 1人(大人:1人)
ホテル名 / チェックイン日 : 東京ドームホテル / 2017-07-17(2泊)
部屋タイプ / 部屋数 : シングルルーム 10~21階【禁煙指定】 / 1部屋 *食事なし*

利用明細

大人 : 47,600円 × 1名

楽天株式会社
〒158-0094 東京都世田谷区
楽天クリムゾンハウス
<http://travel.rakuten.co.jp/>



ご利用ありがとうございました。


支払証明書

確認済

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕		<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額 (円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
7月17日	¥820	井原鉄道(株)	井原→清音	切符購入により 領収書なし(券売機)
	¥410	JR西日本	清音→岡山	同上
	¥760	下電バス	岡山駅→ 岡山空港	同上
	¥610	京急・JR	羽田→水道橋	同上
7月18日	¥170	東京メトロ	後樂園→池袋	同上
	¥170	東京メトロ	池袋→後樂園	同上
7月19日	¥170	東京メトロ	後樂園→池袋	同上
	¥670	JR・京急	池袋→羽田	同上
	¥760	下電バス	岡山空港→ 岡山駅	同上
	¥410 ¥820	JR西日本 井原鉄道(株)	岡山→清音 清音→井原	同上
計	¥5770			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員 西村 慎次郎 

政務活動費領収書等貼付台紙

	整理番号
支出項目 (いずれか1つに 記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> その他の経費

確認済

領収証

No.

西村 慎次郎 様

平成29年7月18日

金額 **¥25,000**

内	
消費税等	
現金	

但 7月18日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

収入印紙

〒152-0032

東京都目黒区平町1-9-15

株式会社 地方議会総合研究所

係

領収証

No.

西村 慎次郎 様

平成29年7月19日

金額 **¥15,000**

内	
消費税等	
現金	

但 7月19日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

収入印紙

〒152-0032

東京都目黒区平町1-9-15

株式会社 地方議会総合研究所

係

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

H29.11.10-11(荒木、西村、妹尾)仙台旅費精算書

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	西村 慎次郎		
月日	研修内容			研修先		
11月10日	自治振興セミナー(地方分権と新たな広域連携)			仙台市青葉区 ホテルメトロポリタン仙台		
月日	経路	交通手段		計算金額	実費	計上額
	乗車地・下車地	鉄道賃・車賃・船賃・航空賃				
11月10日	井原 → 仙台	乗車券		12,570円	50,616円	12,570円
	福山 → 仙台	新幹線指定席	(通常期)	12,120円		12,120円
11月11日	仙台 → 井原	乗車券		12,570円		12,570円
	仙台 → 福山	新幹線指定席	(通常期)	11,810円		11,810円
交通費合計				49,070円	50,616円	49,070円
宿泊料	県外	1日分		12,000円(上限)	10,000円	10,000円
	県内			0円		
その他の経費	有料道路					
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	視察先土産代					
旅費合計				61,070円	60,616円	59,070円

西村 議員 様

今回の研修費の計上額は、

59,070円

です。

井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済 ~~未選別~~

領 収 証

No. _____

西村 慎次郎様

29年 11月 10日


★ 55,500.-

但 宿泊費 航空運賃として

上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

千葉県美土町三山

荒不謙 

コクヨ ウケ-78N

内訳 { 交通費 45,500円
 { 宿泊費 10,000円
 計 55,500円

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

座席変更/解

空港での搭乗手続きについて 航空便の

宿泊	
2017-11-10(金)	
宿泊施設名	リッチモンドホテルプレミア仙台駅前
住所	〒980-0021 宮城県仙台市青葉区中央2-1-1仙台東宝ビル5F ◆JR仙台駅徒歩3分◆地下鉄仙台駅徒歩0分◆ビジネス・観光に好立地◆東宝ビルの5 ント◆制震構造で安心安全◆
電話番号	022-716-2855
宿泊プラン	DE【春旅】お得に宿泊】 ◆シングルステイ◆朝食無料◆ 確認済
部屋タイプ	洋室・シングル・バス・トイレ付 【禁煙】モテレートシングル (◇ベッド幅:154cm◇32型液晶TV◇加湿機能付空気清浄機◇ズボンプレスサー◇イン ト接続無料◇wi-fi接続無料)
チェックイン	2017-11-10(金) 18:00
チェックアウト	2017-11-11(土) 11:00
申込人数	2人(大人:2人)
申込部屋数	2部屋 1部屋目 あらき けんじ 男性:1名 女性:0名 合計1名 2部屋目 にしむらしんじろう 男性:1名 女性:0名 合計1名
お食事	朝食:1回 昼食:0回 夕食:0回

宿

旅行代金	
旅行代金詳細 料金はサービス料・消 費税込	大人: 55,500円 × 2人
旅行代金合計	1

領収書発行ポリシー	領収書の発行は、クレジットカード決済完了後、下記に表示される「領収書発行」ボタンよ す。(宛名は領収書発行ボタン押下後、設定できます。)
-----------	---



領収書

にしむらしんじろう様

伝票番号: [REDACTED]

お名前 : にしむらしんじろう
宿泊金額 : 10000 円
宿泊施設 : リッチモンドホテルプレミア仙台駅前
宿泊施設住所 : 宮城県仙台市青葉区中央2-1-1仙台東宝ビル5F
チェックイン日 : 17-11-10
チェックアウト日 : 17-11-11
人数 : 大人1名様
予約番号 : [REDACTED]
但し : クレジットカードにて決済
発行日 : 2017/10/02

ご利用ありがとうございました。 **楽天株式会社**
〒158-0094 東京都世田谷区
楽天クリムゾンハウス
<http://travel.rakuten.co.jp/> [REDACTED]

支払証明書


確認済

支出項目 いずれか1つに ☑を記入する		<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額(円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
11月10日	¥350	井原鉄道(株)	子守唄の里高屋→神辺	現金を運転手へ直接支払いのため領収書なし
	¥210	JR西日本	神辺→福山	ICカードで購入により領収書なし
	¥1350	中国バス	福山駅→広島空港	現金を運転手へ直接支払いのため領収書なし
	¥648	仙台空港鉄道(株)	仙台空港→仙台駅	ICカードで購入により領収書なし
11月11日	¥648	仙台空港鉄道(株)	仙台駅→仙台空港	同上
	¥1350	中国バス	広島空港→福山駅	現金を運転手へ直接支払いのため領収書なし
	¥210	JR西日本	福山→神辺	ICカードで購入により領収書なし
	¥350	井原鉄道(株)	神辺→子守唄の里高屋	現金を運転手へ直接支払いのため領収書なし
計	¥5116			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員

西村 慎次郎 

H30.3.31(西村)博多旅費精算書

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	西村 慎次郎		
月 日	研 修 内 容			研 修 先		
3月31日	質問方法スキルアップ研修（初級）			福岡市博多区 リファレンス駅東ビル		
月 日	経 路	交 通 手 段		計算金額	実費	計上額
	乗車地 ・ 下車地	(鉄道賃・車賃・船賃・航空賃)				
3月31日 (行き)	高屋 → 博多	乗車券		6,830円	21,100円	21,100円
	福山 → 博多	新幹線指定席	(繁忙期)	4,810円		
3月31日 (帰り)	博多 → 高屋	乗車券		6,830円		
	博多 → 福山	新幹線指定席	(繁忙期)	5,020円		
交通費合計				23,490円	21,100円	21,100円
宿泊料	県 外			0円		
	県 内			0円		
その他の経費	有料道路					
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	受講料				15,000円	15,000円
旅 費 合 計				23,490円	36,100円	36,100円

西村 議員 様

今回の研修費の計上額は、

36,100円

です。

井原市議会事務局

12
確認済

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証

西村慎次郎 様

30 年 3 月 31 日

★ **¥15,000**

但「質問方法スキルアップ研修 初級編」
3/31 10:00～ 研修会受講代として
上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

領 収 証

2018 年 3 月 29 日

西村慎次郎 様

★★★★★ 金額 21,100 円

[但] 福山～博多新幹線 切符代
(3/31)

上記正に領収いたしました

(領収証No. [REDACTED] 発行)

720-0062 広島県福山市伏見町1-21

チケットセンター

福山駅前店

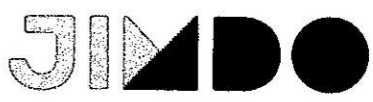
TEL.084-926-0003

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input checked="" type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	



西村 慎次郎 様
7150024
岡山県 井原市高屋町3219-7

日本
nishimura@acua.co.jp

株式会社KDDIウェブコミュニケーションズ
〒107-0062
東京都 港区 南青山2-2-1
南青山ブライトスクエ
billing@jimdo.jp

領収書

下記、正に領収いたしました。

領収金額: ¥17,640
支払い方法:
領収日: 2017/06/14

請求書番号	2017/06/14

JimdoPro ご契約期間: 2017/06/14 - 2018/06/14	¥11,340
追加ドメイン (nishimurashin.jp)	¥6,300
	領収金額 ¥17,640

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

H29.8.30-31(坊野・西村・妹尾・多賀)東京旅費精算書

項目	要請・陳情活動費		議員氏名	西村 慎次郎				
月日	研修内容			研修先				
8月30日	井原市議会有志の会陳情活動			厚生労働省 外				
8月31日	"			農林水産省 外				
月日	経路	交通手段		計算金額	実費	計上額		
	乗車地・下車地	鉄道賃・車賃・船賃・航空賃						
8月30日	井原 → 霞が関	乗車券		10,420円	33,800円 (朝食代 △1,000円控)	33,800円		
	岡山 → 東京	新幹線指定席	(繁忙期)	7,060円				
8月31日	霞が関 → 井原	乗車券		10,420円				
	東京 → 岡山	新幹線指定席	(繁忙期)	7,060円				
交通費合計				34,960円				
宿泊料	県外	1日分		12,000円(上限)				
	県内			0円				
その他の経費	有料道路							
	ガソリン代							
	車両借り上げ料							
	視察先土産代							
旅費合計				46,960円	33,800円	33,800円		

西村 議員 様

今回の要請・陳情活動費の計上額は、

33,800円

です。


井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

<h1>領 収 証</h1>		No. XXXXXXXXXX
<h2>西村 慎次郎 殿</h2>		平成 29 年 8 月 29 日
金額	¥ 3 3 0 0 0	円
但し 交通費・宿泊代として		
上記金額正に領収いたしました		
印 紙	岡山県笠岡市笠 井笠観光株式会社	扱者印 
※社印、扱者印のないもの及び金額訂正のものは無効とす。		

朝食代 Δ 1,000円

岡山空港 ↔ 羽田空港 飛行機
8月30日 東京都内宿泊

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

支払証明書

確認済

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)		<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input checked="" type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額 (円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
8月30日	¥730	京急・東京メトロ	羽田→霞が関	切符購入により領収書なし(券札機)
	¥170	東京メトロ	永田町→新宿	同上
8月31日	¥170	東京メトロ	新宿→霞が関	同上
	¥730	東京メトロ・京急	霞が関→羽田	同上
計	¥1800			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員

西村 慎次郎



政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

YC 領収書

お名前 西村 慎次郎 様
高屋町3219-7

29年 4月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	1			3,093	
2						
3						
合計					3,093円	

領収日 29年 4月 30日

新聞配達人さんを募集中です。
詳しくは、当店まで。

読売センター井原 Tel 0866-62-8796
井原市西江原町1242-4



YC 領収書

お名前 西村 慎次郎 様
高屋町3219-7

29年 5月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	1			3,093	
2						
3						
合計					3,093円	

領収日 29年 5月 31日

新聞配達人さんを募集中です。
詳しくは、当店まで。

読売センター井原 Tel 0866-62-8796
井原市西江原町1242-4



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

YC 領収書

お名前 西村 慎次郎 様
高屋町3219-7

29年 6月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計
1	読売新聞	1			3,093
2					
3					
合計			3,093円		

◇左記の通り領収しました

領収日 29年6月30日

新聞配達人さんを募集中です。
詳しくは、当店まで。

読売センター井原 Tel 0866-62-8796
井原市西江原町1242-4



YC 領収書

お名前 西村 慎次郎 様
高屋町3219-7

29年 7月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計
1	読売新聞	1			3,093
2					
3					
合計			3,093円		

◇左記の通り領収しました

領収日 29年7月31日

新聞配達人さんを募集中です。
詳しくは、当店まで。

読売センター井原 Tel 0866-62-8796
井原市西江原町1242-4



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必ずしも必ずしも使用されません。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

YC 領収書

お名前 西村 慎次郎 様
高屋町3219-7

29年 8月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計
1	読売新聞	1			3,093
2					
3					
合計				3,093円	

◇左記の通り領収しました

領収日 29年 8月 31日

新聞配達人さんを募集中です。
詳しくは、当店まで。

読売センター井原 Tel 0866-62-8796
井原市西江原町 1 2 4 2 - 4



YC 領収書

お名前 西村 慎次郎 様
高屋町3219-7

29年 9月分

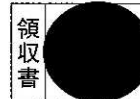
銘	柄	部数	本体	消費税	合計
1	読売新聞	1			3,093
2					
3					
合計				3,093円	

◇左記の通り領収しました

領収日 29年 9月 30日

新聞配達人さんを募集中です。
詳しくは、当店まで。

読売センター井原 Tel 0866-62-8796
井原市西江原町 1 2 4 2 - 4



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

YC 領収書

お名前 西村 慎次郎 様
高屋町3219-7

29年 10月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	1			3,093	
2						
3						
合計					3,093円	

領収日 29年10月31日
ご購入ありがとうございます。
今後とも宜しくお願いします。

読売センター井原 Tel 0866-62-8796
井原市西江原町1242-4



YC 領収書

お名前 西村 慎次郎 様
高屋町3219-7

29年 11月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	1			3,093	
2						
3						
合計					3,093円	

領収日 29年11月30日
来月の集金は20日から始めます
どうぞよろしくお願ひします

読売センター井原 Tel 0866-62-8796
井原市西江原町1242-4



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

Y[◎] 領収書

お名前 西村 慎次郎 様

高屋町3219-7

29年 12月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計
1 読売新聞		1			3,093
2					
3					
合計			3,093円		

◇左記の通り領収しました

領収日 29年 12月 3日

12月の集金は20日から始めます
どうぞよろしくお願ひ致します

読売センター井原
井原市西江原町1242-4

Tel.0866-62-8796



Y[◎] 領収書

お名前 西村 慎次郎 様

高屋町3219-7

30年 1月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計
1 読売新聞		1			3,093
2					
3					
合計			3,093円		

◇左記の通り領収しました

領収日 30年 1月 3日

読売センター井原
井原市西江原町1242-4

Tel.0866-62-8796



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

YC 領収書

お名前 西村 慎次郎 様
高屋町3219-7

30年 2月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	1			3,093	
2						
3						
合 計					3,093円	領収日 30年 2月 2日

新聞配達人さんを募集中です。
詳しくは、当店まで。

読売センター井原 Tel 0866-62-8796
井原市西江原町1242-4



YC 領収書

お名前 西村 慎次郎 様
高屋町3219-7

30年 3月分

銘	柄	部数	本体	消費税	合計	◇左記の通り領収しました
1	読売新聞	1			3,093	
2						
3						
合 計					3,093円	領収日 30年 3月 3日

新聞配達人さんを募集中です。
詳しくは、当店まで。

読売センター井原 Tel 0866-62-8796
井原市西江原町1242-4



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証 No. _____

平成 29 年 3 月分

西村 慎次郎 様

¥ **3,093** (消費税込み)

摘要 **中国新聞**
上記の金額領収いたしました

平成 29 年 4 月 18 日受領

中国新聞販売所

扱者印




毎度ご購入ありがとうございます。

領 収 証 No. _____

平成 29 年 4 月分

西村 慎次郎 様


¥ **3,093** (消費税込み)

摘要 **中国新聞**
上記の金額領収いたしました

平成 29 年 5 月 18 日受領

中国新聞販売所

扱者印

毎度ご購入ありがとうございます。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証 No. _____

平成 29 年 5 月分

西村 慎次郎 様

¥ **3,093** (消費税込み)

摘要 **中国新聞**
上記の金額領収いたしました

平成 **29** 年 6 月 **26** 日受領

中国新聞販売所

毎度ご購入ありがとうございます。

扱者印 



領 収 証 No. _____

平成 29 年 6 月分

西村 慎次郎 様


¥ **3,093** (消費税込み)


摘要 **中国新聞**
上記の金額領収いたしました

平成 **29** 年 7 月 **25** 日受領

中国新聞販売所

毎度ご購入ありがとうございます。

扱者印 



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証 No. _____

平成 29 年 7 月分

西村 慎次郎 様

¥ 3,093 (消費税込み)

摘要 **中国新聞**
上記の金額領収いたしました

平成 29 年 8 月 21 日受領

中国新聞販売所

毎度ご購入ありがとうございます。



領 収 証 No. _____

平成 29 年 8 月分

西村 慎次郎 様

¥ 3,093 (消費税込み)

摘要 **中国新聞**
上記の金額領収いたしました

平成 29 年 9 月 25 日受領

中国新聞販売所

毎度ご購入ありがとうございます。



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証 No. _____

平成 29 年 9 月分

西村 慎次郎 様

● **¥ 3,093** (消費税込み)

摘要 **中国新聞**
上記の金額領収いたしました

平成 29 年 10 月 26 日受領

中国新聞販売所

毎度ご購入ありがとうございます。



抜者印



領 収 証 No. _____

平成 29 年 10 月分

西村 慎次郎 様

● **¥ 3,093** (消費税込み)

摘要 **中国新聞**
上記の金額領収いたしました


平成 29 年 11 月 26 日受領

中国新聞販売所

毎度ご購入ありがとうございます。



抜者印



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証 No. _____

平成²⁹ 年 11 月分

西村 慎次郎 様

¥ **3,093** (消費税込み)

摘要 **中国新聞**
上記の金額領収いたしました

平成²⁹ 年 12 月 18 日受領

中国新聞販売所

毎度ご購読
ありがとうございます。



扱者印


領 収 証 No. _____

平成²⁹ 年 12 月分

西村 慎次郎 様

¥ **3,093** (消費税込み)

摘要 **中国新聞**
上記の金額領収いたしました

平成³⁰ 年 1 月 21 日受領

中国新聞販売所

毎度ご購読
ありがとうございます。



扱者印


※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証 No. _____

平成³⁰年 1 月分

西村 慎次郎 様

¥ **3,093** (消費税込み)

摘要 **中国新聞**
上記の金額領収いたしました

平成 30年 1 月 19 日受領

中国新聞販売所

毎度ご購入ありがとうございます。



扱者印



領 収 証 No. _____

平成³⁰年 2 月分

西村 慎次郎 様


¥ **3,093** (消費税込み)

摘要 **中国新聞**
上記の金額領収いたしました

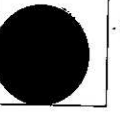
平成 30年 3 月 25 日受領

中国新聞販売所

毎度ご購入ありがとうございます。



扱者印



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。	口座番号	[REDACTED]							
	加入者名	日本教育新聞社							
	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
					8	1	0	0	
	振込先	銀行 支店							
おなまえ	[REDACTED]								
ご依頼人	西村 慎次郎								
料金	(消費税込み)	円 17,629							
備考	[REDACTED]								

(ゆうちょ銀行)

CVS 収納用収入印紙貼付欄 (お客様控)

請求書

2017年 6月 20日

西村 慎次郎 様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。
下記の通りご請求申し上げます。
※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社
代表取締役社長 幹長 [REDACTED]
東京都港区 [REDACTED] 8
電話 03 ([REDACTED]) 7
《お支払い先》
・振替払込 [REDACTED]
・銀行振込 [REDACTED]
・口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額	8,100 円	読者コード	[REDACTED]	請求書番号	[REDACTED]
-------	---------	-------	------------	-------	------------

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

	品名	部数	期間	金額	備考
前回請求額				円	
今回入金額				円	
差引繰越額				円	
今回請求額	日本教育新聞	1部	3ヶ月分	8,100 円	2017/06-2017/08
合計請求額	日本教育新聞	1部	3ヶ月分	8,100 円	2017/06-2017/08


内訳を明記すること。
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。	口座番号	[REDACTED]			
	加入者名	日本教育新聞社			
	金額	千	百	十	円
	振込先	銀行 支店			
	ご依頼人	西村 慎次郎			
料金	(前払税込み)	円	円		
備考					

(ゆうちょ銀行)

CVS収納用収入印紙貼付欄 (お客様控)

請求書

2017年 9月 5日

西村 慎次郎 様



株式会社 日本教育新聞社
 代表取締役社長 [REDACTED]
 東京都港区 [REDACTED] 8
 電話 03 ([REDACTED]) 7
 《お支払い先》
 ・振替払込 [REDACTED]
 ・銀行振込 [REDACTED]
 ・口座名義 株式会社日本教育新聞社

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。
 下記の通りご請求申し上げます。
 ※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。

合計請求額	8,100 円	読者コード	[REDACTED]	請求書番号	[REDACTED]
-------	---------	-------	------------	-------	------------

(内税)		【お願い】銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。			
	品名	部数	期間	金額	備考
前回請求額				8,100 円	2017/06-2017/08
今回入金額				8,100 円	
差引繰越額				円	
今回請求額	日本教育新聞	1部	3ヶ月分	8,100 円	2017/09-2017/11
合計請求額	日本教育新聞	1部	3ヶ月分	8,100 円	2017/09-2017/11

内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使わない

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

Yahoo!ウォレット請求明細

ご登録者名：西村 慎次郎 様

Yahoo! JAPAN ID： [REDACTED]

利用月：2017年03月

合計請求金額 (税込) [REDACTED] 円

請求内容	利用日	利用場所	商品名	利用額 (税込)	備考
ヤフージャパン 月払い	3月1日～3月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	回線使用料	178円	
請求金額 (税込) [REDACTED] 円	3月1日～3月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	モバイル接続利用料	216円	
	3月1日～3月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	プロバイダー料	1,393円	
	3月1日～3月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	12M 基本料	1,285円	
	3月1日～3月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	通信機器レンタル費用12M	961円	

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.

インターネットプロバイダ料
4,033円

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

02

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用代金明細書

715-0024

岡山県 井原市 高屋町3219-7

西村 慎次郎 様



2017年4月30日発行 1 / 3ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 今回のご利用明細をご案内申し上げます。
 ※4月25日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につ
 つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2017年 5月17日
ご請求金額合計	円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落し実行日にはご留意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V.Visa, M.Master Card, J.JCB)	
[Redacted]	
金融機関	[Redacted]
支店	[Redacted]
口座番号	[Redacted]
口座名義	西村 慎次郎 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示しております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
カードローン		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00-27:30 年中無休(年末年始を除く)
 ●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511
 ※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。
 各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>
 [ホームページアドレス] <http://>
 [自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733
 携帯・PHSからもご利用いただけます。
 (一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

**【お知らせ】インフォメーションデスク
 自動音声案内ガイダンスメニュー変更について**
 インフォメーションデスクの自動音声案内ガイダンスメニューを
 2017年7月12日(水)に変更いたします。
 新ガイダンス内容の詳細は、[Redacted]にて
 ご確認ください
 本件に伴うクレジットカードサービス内容の変更はございません。
 [Redacted]に変更内容をご確認いただけます。
<https://>

**トヨタレンタカー個人会員さま割引との
 併用終了のお知らせ**
 2017年4月1日トヨタレンタカーのサービスリニューアルに伴い
 [Redacted]会員さま割引とトヨタレンタカー個人
 会員さま割引との併用が3月末日をもって終了となりました。
 [Redacted]会員さま割引につきましては、継続して
 ご利用いただけますので、引き続きよろしくお願いたします。
 詳しくは、下記よりご確認ください。
 [Redacted] → [カーライフサポート]
 → [国内レンタカー優待]

このカードのポイント明細 下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております。

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
			0	0	

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細については
 ホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額 該当なし

失効予定 ポイント	5月5日	6月5日	7月5日	8月5日	9月5日	10月5日
	0	0	0	0	0	0

内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必ず両面に印字してください。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与、Pは2,000円毎に5ポイント付与となります。

ご利用 年月日	ご利用店名	ポ イ ン ト	ご利 用 金 額 (円)	お支 払 方 法	多 回 回 数	今 回 ご 請 求 金 額 (円)	異 議
			西村 慎次郎	様			

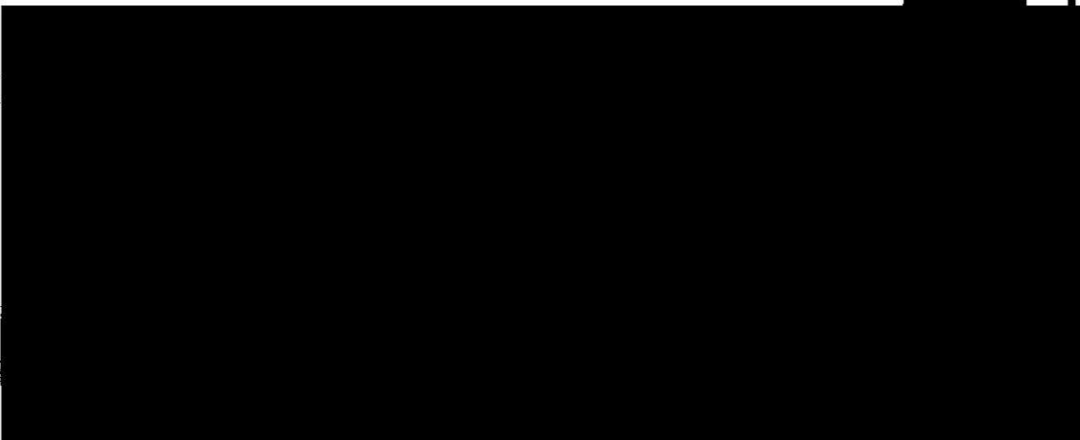
17: 331 ヤフージャパン

| ☆ | | ■■■■■ | 1回払 | 1 | | ■■■■■ |

次ページへ続く

<p>◆ ◎ 印のご利用分をリポ払いに変更できます ◆</p> <p>まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。</p> <p>※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です</p> <p>◆ http:// (最終日は19時まで)</p>	<p>今月は 10日 まで</p>	<p>◆ 自動音声応答サービス ☎ 0800-700-2788 (通話料無料)</p> <p>(24時間受付 最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。</p> <p>◆ ■■■■■ 東京: 03-5617-2828 (9:00~17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋: 052-239-2828</p>
--	----------------------------------	---

①ポイント/回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボーナス1回払い・ボーナス2回払い)、今今回数/今回のお支払いが何回目を表示、
②振替:ボーナス払いのお支払い月など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨単位・換算レート)を表示、◎:支払方法を変更できます、ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。
※郵送品は、必ずお振替でご利用ください。

<input type="checkbox"/> 座通帳	
店番 <input type="checkbox"/>	預金 <input type="checkbox"/> 座番号 <input type="checkbox"/>
西村 慎次郎 様	
	

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



預金 (兼お借入明細)

2

行 数	日	付	摘	要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差	引	残	高(円)
--------	---	---	---	---	----------	----------	---	---	---	------

1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17	29.05.17			クレジット						
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										



記号説明

CK.....証券による入金	AD.....現金自動預入支払機による入金
その右側の数字はお支払可能月・日	CD.....現金自動預入支払機による支払
-差引残高前記にー(マイナス)記号があるときはお借入残高を表わします	・提携銀行利用などの手数料は支払金額との合計額をもって表示します

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

Yahoo!ウォレット請求明細

ご登録者名：西村 慎次郎 様

Yahoo! JAPAN ID： [REDACTED]

合計請求金額 (税込) [REDACTED] 円

利用月：2017年04月

請求内容	利用日	利用場所	商品名	利用額 (税込)	備考
ヤフージャパン 月払い	4月1日~4月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	回線使用料	178円	
請求金額 (税込)			モバイル接続利用料	216円	
[REDACTED]					
	4月1日~4月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	プロバイダー料	1,393円	
	4月1日~4月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	12M 基本料	1,285円	
	4月1日~4月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	通信機器レンタル費用12M	961円	

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.

インターネットプロバイダ料
4,033円

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用します。

07

政務活動費領収書等貼付台紙

					整理番号	
支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費		
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費		
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費			

ご利用代金明細書

715-0024

岡山県 井原市 高屋町3219-7

西村 慎次郎 様



2017年5月31日発行 1 / 2ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。
 今回のご利用明細をご案内申し上げます。
 ※5月25日以降の支払方法変更・売上返入金分・返品分等につきましても不明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2017年 6月19日
ご請求金額合計	円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引越させていただきます。契約毎のお引越しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引越いたします。お引越日は必ずご利用下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V, Visa, M, Master Card, J, JCB)	
[Redacted]	
企業名	[Redacted]
支店	[Redacted]
口座番号	[Redacted]
口座名義	西村 慎次郎 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示しております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠	[Redacted]	[Redacted]
内カード割賦枠	[Redacted]	[Redacted]
カードローン	[Redacted]	[Redacted]

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)
 ●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511
 ※お問い合わせは本人会員さまからお願います。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。
 各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>
 [ホームページアドレス] [http://\[Redacted\]](http://[Redacted])
 [自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733
 携帯・PHSからもご利用いただけます。
 (一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

【お知らせ】インフォメーションデスク
 自動音声案内ガイダンスメニュー変更について

インフォメーションデスクの自動音声案内ガイダンスメニューを
 2017年7月12日(水)に変更いたします。
 新ガイダンス内容の詳細は、[Redacted]にて
 ご確認ください
 本件に伴うクレジットカードサービス内容の変更はございません。
 [Redacted]で変更内容をご確認いただけます。
[https://\[Redacted\]](https://[Redacted])

トヨタレンタカー個人会員さま割引との
 併用終了のお知らせ

2017年4月1日トヨタレンタカーのサービスリニューアルに伴い
 [Redacted] 会員さま割引とトヨタレンタカー個人
 会員さま割引との併用が3月末日をもって終了となりました。
 [Redacted] 会員さま割引につきましては、継続して
 ご利用いただけますので、引き続きよろしくお願いたします。
 詳しくは、下記よりご確認ください。
 [Redacted] → [カーライフサポート]
 → [国内レンタカー優待]

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております。

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
			0	0	

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細については
 ホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額 該当なし

失効予定 ポイント	6月5日	7月5日	8月5日	9月5日	10月5日	11月5日
	0	0	0	0	0	0

内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与、Pは2,000円毎に5ポイント付与となります。

ご利用 年月日	ご利用店名	ポ イ ン ト	ご利 用 金 額 (円)	お支 払 方 法	金 回 数	今 回 ご 請 求 金 額 (円)	備 考
			西村 慎次郎	様			

7:430 ヤフージャパン ☆ [] 1回払い 1 []

** 今回ご利用金額合計 **
** ご請求金額合計 **

<p>◆ ◎ 印のご利用分をリポ払いに変更できます ◆ まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更や お申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。 ※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です ◆ http:// [] (最終日は19時まで)</p>	<p>今月は 9日 まで</p>	<p>◆ 自動音声応答サービス ☎ 0800-700-2788 (24時間受付 最終日は19時まで) 東京都・PHSからご利用いただけます。 ◆ [] 東京:03-5617-2828 (9:00-17:30 年中無休 年末年始を除く) 名古屋:052-239-2828</p>
--	---------------------------------	---

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必須に応じて使用オスレ

49

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



預金 (兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	29.06.19	クレジット			
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	29.07.18	クレジット			
21					
22					
23					
24					



記号 説明
 CK.....証券類による入金
 その右側の数字はお支払可能月・日
 差引残高額部に- (マイナス) 記号がある
 ときはお借入残高を表わします
 AD.....現金自動預入支払機による入金
 CD.....現金自動預入支払機による支払
 ・提携銀行利用などの手数料は払戻金額との
 合計額をもって表示します

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

Yahoo!ウォレット請求明細

ご登録者名: 西村 慎次郎 様

Yahoo! JAPAN ID: [REDACTED]

利用月: 2017年05月

合計請求金額 (税込) [REDACTED] 円

請求内容	利用日	利用場所	商品名	利用額 (税込)	備考
ヤフージャパン 月払い	5月1日~5月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	回線使用料	178円	
請求金額 (税込)	[REDACTED] 円	5月1日~5月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	216円	
	5月1日~5月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	プロバイダー料	1,393円	
	5月1日~5月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	12M 基本料	1,285円	
	5月1日~5月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	通信機器レンタル費用12M	961円	

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.

インターネットプロバイダー料
4033円

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用して下さい

政務活動費領収書等貼付台紙

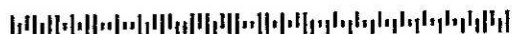
				整理番号	
支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費		

ご利用代金明細書

715-0024

岡山県 井原市 高屋町3219-7

西村 慎次郎 様



2017年6月30日発行 1 / 2ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今回のご利用明細をご案内申し上げます。※6月25日以後の支払方法変更・売上返入金分・返品分等につきましては不明瞭には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2017年 7月18日
ご請求金額合計	円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座よりお引落しさせていただきます。契約毎のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引落しいたします。お引落し当日迄にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V・Visa, M・Master Card, J・JCB)

金融機関
支店
口座番号
口座名義 西村 慎次郎 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
カードローン		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00-17:30 年中無休(年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <http://>

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

※※・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

【お知らせ】インフォメーションデスク 自動音声案内ガイダンスメニュー変更について

インフォメーションデスクの自動音声案内ガイダンスメニューを2017年7月12日(水)に変更いたします。

新ガイダンス内容の詳細は、<https://>にてご確認ください

本件に伴うクレジットカードサービス内容の変更はございません。

<https://>で変更内容をご確認いただけます。

トヨタレンタカー個人会員さま割引との併用終了のお知らせ

2017年4月1日トヨタレンタカーのサービスリニューアルに伴い、<https://>会員さま割引とトヨタレンタカー個人会員さま割引との併用が3月末日をもって終了となりました。

<https://>会員さま割引につきましては、継続してご利用いただけますので、引き続きよろしくお願いたします。

詳しくは、下記よりご確認ください。 → [カーライフサポート]

→ [国内レンタカー優待]

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております。

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
			0	0	

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額 該当なし

失効予定ポイント	7月5日	8月5日	9月5日	10月5日	11月5日	12月5日
	0	0	0	0	0	0

内訳を明記すること。
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに 〇を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与、Pは2,000円毎に5ポイント付与となります。

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回請求金額(円)	現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)
	西村 慎次郎 様							

17:53 | ヤフージャパン

☆ | | 1回 | 1 |

** 今回ご利用金額合計 **

** ご請求金額合計 **

◇ ◎ 印のご利用分をリボ払いに変更できます ◇ まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。 ※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です ◆ http:// (最終日は19時まで)	今月は 7日 まで	◆ 自動音声応答サービス ☎ 0800-700-2788 (24時間受付 最終日は19時まで) 携帯電話・PHSからもご利用いただけます。 ◆ 東京: 03-5617-2828 (11:00-17:30 年中無休 年末年始を除く) ◆ 名古屋: 052-239-2828
---	------------------------	---

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて貼付してください。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



預金 (兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7	29.06.19	クレジット			
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20	29.07.18	クレジット			
21					
22					
23					
24					

記号説明

CK.....証券類による入金	AD.....現金自動預入支払機による入金
その右側の数字はお支払可能月・日	CD.....現金自動預入支払機による支払
.....差引残高頭部に- (マイナス) 記号があるときはお借入残高を表わします	提携銀行利用などの手数料は払戻金額との合計額をもって表示します



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

				整理番号	
支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費		

Yahoo!ウォレット請求明細

ご登録者名: 西村 慎次郎 様

Yahoo! JAPAN ID: [REDACTED]

利用月: 2017年06月

合計請求金額 (税込) [REDACTED] 円

請求内容	利用日	利用場所	商品名	利用額 (税込)	備考
ヤフージャパン 月払い	6月1日~6月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	回線使用料	178円	
請求金額 (税込) [REDACTED] 円	6月1日~6月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	モバイル接続利用料	216円	
	6月1日~6月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	プロバイダー料	1,393円	
	6月1日~6月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	12M 基本料	1,285円	
	6月1日~6月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	通信機器レンタル費用12M	961円	

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.

インターネットプロバイダ料
4,033円

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用代金明細書

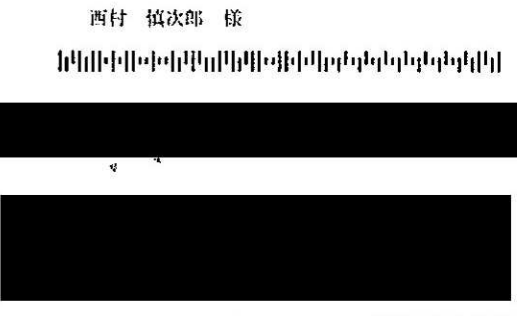
715-0024
岡山県 井原市 高尾町3219-7

2017年7月31日発行 1 / 2ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。
今回のご利用明細をご案内申し上げます。
※7月26日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返金分等につ
きまは本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2017年 8月17日
ご請求金額合計	円

本カード契約以外に同一・支払口座の他社クレジット契約がある場合、原則、まとめて1口座
お引越しいただきます。契約毎のお引越しをご希望の場合はお申し込みが必要となります。
下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引越日当日にご利用下さい。



ご利用のカード名称/カード会員番号 (V/Visa, M/Master Card, J/JCB)	
[Redacted]	
金融機関	[Redacted]
支店	[Redacted]
口座番号	[Redacted]
口座名義	西村 慎次郎 様

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)
●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511
※お問い合わせは本人会員さまからお願ひします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。
各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>
【ホームページアドレス】 <http://> [Redacted]
【自動音声応答サービス】 ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733
携帯・PHSからもご利用いただけます。
(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠	[Redacted]	[Redacted]
内カード割賦枠	[Redacted]	[Redacted]
カードローン	[Redacted]	[Redacted]

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠
を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割
払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になりま
す。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811
規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

**【お知らせ】インフォメーションデスク
自動音声案内ガイダンスメニュー変更について**

インフォメーションデスクの自動音声案内ガイダンスメニューを
2017年7月12日(水)に変更いたしました。
新ガイダンス内容の詳細は、[Redacted]にて
ご確認ください
本件に伴うクレジットカードサービス内容の変更はございません。
[Redacted]で変更内容をご確認いただけます。
<https://> [Redacted]

Apple Payを始めよう!

iPhone7とApple Watch Series 2上の
Apple Payで、あなたのお手持ちのカードが使えるよう
になりました。もちろん、カードのメリットはそのまま。
簡単で、安全で、あなたのプライバシーを
しっかり守れる払い方です。
設定は簡単です。詳細は下記ホームページをご確認ください。
[https://www.apple.com/jp/
apple-pay/getting-started/](https://www.apple.com/jp/apple-pay/getting-started/)

このカードのポイント明細

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	0	0	[Redacted]	
ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細については ホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。						
受付中キャッシュバック金額		該当なし				
失効予定 ポイント	8月5日	9月5日	10月5日	11月5日	12月5日	1月5日
	0	0	0	0	0	0

このご案内

[Redacted] (5,000ポイントから) <http://> [Redacted]
トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および
車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。
いつももお好きなときに、たまったポイントを商品と交換できます。
※詳しくは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。
インターネットでも商品一覧から受付まで
簡単に手続きができます。

自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用) ● [Redacted] の詳しい内容は [Redacted] に関する詳しい資料をご請求ください。

☎0800-700-2722 (通話料無料) 自動音声案内にしたがって、操作してください。ご希望のサービス [Redacted] 用還元手続書のご請求 [Redacted] マイル登録用還元手続書のご請求
携帯・PHSからもご利用いただけます。ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁) 番号をご選択 [Redacted] に関する詳しい資料のご請求 [Redacted] の還元受付
一部ご利用いただけないお電話の機種がございます。 ※ご請求いただきました資料は1週間ほどご利用代金明細書送付の住所へお届けいたします。 (専用カード)

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与。Pは2,000円毎に5ポイント付与となります。 2 / 2 ページ

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回請求金額(円)	摘要
			西村 慎次郎	様		

17 630 ヤフージャパン ☆ 1回払 1

** 今回ご利用金額合計 **

** ご請求金額合計 **

◇ 『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇
 まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更や
 お申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
 ※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です
 ● http:// (最終日は19時まで)

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用にのみ表示。お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(ボーナス1回払い・ボーナス2回払い)。※今回請求:今回のお支払金額(税込)を表示。
 ※備考:ボーナス払いのお支払回数など一部のご利用についての詳細(海外でのご利用には別途通関料・通信料等・換レートを表示)は支払方法を変更できます。ただし一部ご変更にお戻できない場合がございます。

ご案内
 ★カードのご請求やサービス内容は、表面の にお問い合わせ先までお電話ください。
 お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄り
 ください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
 TEL 0800-300-0800

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています!
 駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正
 使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意
 いただくとともに、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速やかに
 弊社までご連絡ください。

内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



預金 (兼お借入明細)

4

行次	日	付	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10	29.08.17		クレジット			
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24	29.09.19		クレジット			



記号説明

CR.....証券類による入金
その右側の数字はお支払可能月・日

AD.....現金自動預入支払機による入金
CD.....現金自動預入支払機による支払

.....差引残高額に- (マイナス) 記号がある
ときはお借入残高を返わします

.....提携銀行利用などの手数料は払戻金額との
合計額をもって表示します

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用します

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 【いずれか1つに ☑を記入する】	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

Yahoo!ウォレット請求明細

ご登録者名：西村 慎次郎 様

Yahoo! JAPAN ID：[REDACTED]

利用月：2017年07月

合計請求金額 (税込) [REDACTED] 円

請求内容	利用日	利用場所	商品名	利用額 (税込)	備考
ヤフージャパン 月払い	7月1日~7月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	回線使用料	178円	
請求金額 (税込)	[REDACTED] 円	7月1日~7月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	216円	
	7月1日~7月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	プロバイダー料	1,393円	
	7月1日~7月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	12M 基本料	1,285円	
	7月1日~7月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	通信機器レンタル費用12M	961円	

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.

インターネット700円/月料
4,033円

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目

いずれか1つに
☑を記入する

調査研究費

研修費

広報費

広聴費

要請・陳情活動費

会議費

資料作成費

資料購入費

人件費

事務所費

その他の経費

ご利用代金明細書

715-0024

岡山県 井原市 高屋町3219-7

西村 慎次郎 様



2017年8月31日発行

1 / 2ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。
今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※8月25日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等に
つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日 2017年 9月19日

ご請求金額合計 円

本カード契約以外に同一支店に支払口座の併設契約がある場合、原則、まとめて1口座より
お引落しさせていただきます。契約のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。
下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引落日にご用意下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V, Visa, M, Master Card, J, JCB)

金融機関 支店 口座番号 口座名義 西村 慎次郎 様

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年中無休を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] http://

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示しております。

Table with columns: ご利用可能枠, 金利・手数料率, 合計可能枠. Rows include Card usage, In-card, and Card loan.

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠
を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割
払い・2回払い・ボーナス回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になりま
す。※2回払い、ボーナス回払いについては、手数料がかかります。

一住所変更手続きのお願い

お引越し等で住所が変わられた際には、当社宛にお早めに住所変更の
届出をお願いします。お届けいただけない場合、当社からの
重要なお知らせが届かない場合もありますのでご注意ください。

【重要】2017年9月2日(土)より
「プラスEX」は「エクスプレス予約」になります

- ①東海道新幹線に加え、山陽新幹線もご利用いただけます
②おねだんが変わり、さらにおトクにご利用いただけます
③年会費が500円(税抜き)から1000円(税抜き)になります
詳しくはhttp:// →【お知らせ】
→【重要】「プラスEX」は「エクスプレス予約」になります

※2017年9月1日(金)以前にご入会のお客さまへ
・年会費変更後の初回の年会費のみ500円(税抜き)になります。
・お持ちの はそのままご利用いただけます。

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記の発行月を当月とした表記となっております。

Table with columns: 前月ポイント残高, 当月獲得ポイント, 還元ポイント, 当月失効済ポイント, 他調整ポイント, ポイント残高

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細については
ホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額 該当なし

Table with columns: 失効予定ポイント, 9月5日, 10月5日, 11月5日, 12月5日, 1月5日, 2月5日

のご案内

トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および
車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

いつでもお好きなときに、たまったポイントをご商品と交換できます。
まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

http:// インターネットでも商品一覧から受付まで
簡単に手続きができます。

自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用) * の詳しい内容は に関する詳しい資料をご請求ください。

- 0800-700-2722 (通話料無料) 自動音声案内にしたがって、操作してください。ご希望のサービス 番号をお選びください。
ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁) または生年月日(西暦78桁)が必要です。
※一部ご利用いただけないお電話の機種がございます。※ご請求いただきました資料は1週間ほどご利用代金明細書送付のご住所へお届けいたします。

ご利用明細については、裏面をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与、Pは2,000円毎に5ポイント付与となります。 2 / 2ページ

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回請求金額(円)	現地通貨額	通貨略称	換算レート(円)
			西村 慎次郎	様				

17 731 ヤフージャパン

* 1回払 1

** 今回ご利用金額合計 **

** ご請求金額合計 **

◇ 『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇

まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申し込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
※リボナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です
◆ http:// (最終日は19時まで)

※ポイント:今回ポイント獲得対象のご利用のみ等を表示、お支払方法:お支払方法またはお支払回数を表示(単一・リボナス・分割払い)・リボナスが対象外、◎:今回回数:今回のお支払は何回分を表示、◎換算:リボナス払いのお支払(円)など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、◎は支払方法を変更できます、ただし一部ご変更にお応えできない場合がございます。

海外ご利用分のご請求時の「円」換算について

海外ご利用時の通貨略称ご説明

- | | | | |
|-------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| 1. USD...米ドル | 6. AUD...オーストラリアドル | 11. CNY...中国元 | 16. TRY...トルコリラ |
| 2. HKD...香港ドル | 7. THB...タイバーツ | 12. CHF...スイスフラン | 17. EUR...ユーロ |
| 3. GBP...英ポンド | 8. CAD...カナダドル | 13. MYR...マレーシアリンギット | |
| 4. SGD...シンガポールドル | 9. TWD...台湾ドル | 14. INR...インドルピー | |
| 5. KRW...韓国ウォン | 10. NZD...ニュージーランドドル | 15. IDR...インドネシアルピー | |

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、表面の お問い合わせ先までお電話ください。
お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。
TEL 0800-300-0800

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています!

駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。また、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速やかに弊社までご連絡ください。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



預金 (兼お借入明細)

4

日	付	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	29.08.17	クレジット			
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24	29.09.19	クレジット			

記号説明

CK.....証券類による入金
その右側の数字はお支払可能月・日

AD.....現金自動預入支払機による入金
CD.....現金自動預入支払機による支払
提携銀行利用などの手数料は払戻金額との合計額をもって表示します

.....差引残高欄部に「(マイナス)」記号があるときはお借入残高を表わします



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて結田オスマン

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

Yahoo!ウォレット請求明細

ご登録者名: 西村 慎次郎 様

Yahoo! JAPAN ID: [REDACTED]

利用月: 2017年08月

合計請求金額 (税込) [REDACTED] 円

請求内容	利用日	利用場所	商品名	利用額 (税込)	備考
ヤフージャパン 月払い	8月1日~8月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	回線使用料	178円	
請求金額 (税込)	[REDACTED] 円	8月1日~8月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	216円	
	8月1日~8月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	プロバイダー料	1,393円	
	8月1日~8月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	12M 基本料	1,285円	
	8月1日~8月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	通信機器レンタル費用12M	961円	

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.

インターネットプロバイダー料
4,033円

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用して下さい

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 いずれか <input checked="" type="checkbox"/> を記)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<p>2017年9月30日 発行 2017年10月17日</p> <p>お支払日 2017年10月17日</p> <p>お請求金額合計</p> <p>※カード決済以外に同一お支払日同一IPNoの弊社ご契約がある場合、原則、お支払い1回をお引当としていただきます。お引当が不足する場合は、お引当不足分を別途お振込みください。</p> <p>※お振込口座よりお振込みの場合は、お振込日にお振込みください。</p>			
カードご利用代金詳細書	<p>※9月26日印刷の支払方法変更・補正要領を本人・商品等に つきましては本欄には記載されておりませんのでご了承ください。</p> <p>Visa. Master Card, JCB</p> <p>カード名義人 氏名 西村 慎次郎 様</p> <p>カード番号 [REDACTED]</p> <p>有効期限 [REDACTED]</p> <p>口座番号 [REDACTED]</p> <p>ご利用年月日 [REDACTED]</p> <p>ご利用店名 [REDACTED]</p> <p>お支払方法 / 今回回数 [REDACTED] / 1回払 1</p> <p>お支払金額(円) [REDACTED]</p> <p>今回請求金額(円) [REDACTED]</p> <p>概要</p> <p>17 831 ヤフージャパン</p>			
<p>※ 今回ご利用金額合計 **</p> <p>※ 二請求金額合計 **</p> <p>ご利用1,000円単位には10ポイント付。*は15ポイント付。Pは2,000円単位に5ポイント付となります。</p> <p>【0】印のご利用分をあらかじめお支払いに要することができます。あと引きの請求は申込み期間の開始や変更手続きは、ホームページが便利です。(一部ご利用いただけないカードがございます。)</p>				

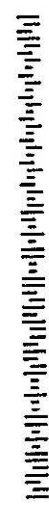
※領収書等は
※領収書の作
内訳を明記
※按分による
※整理番号欄

現金後納郵便
715-0024

岡山県 井原市 高原町3219-7

親展

西村 慎次郎 様



カードご利用代金明細書

お問い合わせ先 (一部ご利用いただけないお電話・お電報がございます。)

各種お問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休 (年末年始を除く)
TEL 052-239-2511

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人名義さまからおお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

自動車事故サービス 24時間・年中無休
TEL 0800-700-2733

●貸付請求サービス フリーコール
携帯・PHSからもご利用いただけます。

ホームページアドレス [http://\[REDACTED\]](http://[REDACTED])

1-下の紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

矢印部分よりご確認ください。内容を正確に確認下さい。
※水に濡れた場合は十分に乾燥させてからご利用ください。

内容及び

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



預金 (兼お借入明細)

5

日	付	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12	29.10.17	クレジット			
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



記号説明
 CK.....証券類による入金
 AD.....現金自動預入支払機による入金
 その右側の数字はお支払可能月・日
 CD.....現金自動預入支払機による支払
 -差引残高明細に- (マイナス) 記号がある
 ・提携銀行利用などの手数料は払戻金額との合計額をもって表示します
 ときはお借入残高を表わします

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて空白とする。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

Yahoo!ウォレット請求明細

ご登録者名: 西村 慎次郎 様
 Yahoo! JAPAN ID: [REDACTED]
 利用月: 2017年09月

合計請求金額 (税込) [REDACTED] 円

請求内容	利用日	利用場所	商品名	利用額 (税込)	備考
ヤフージャパン 月払い	9月1日~9月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	回線使用料	178円	
請求金額 (税込)	9月1日~9月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	モバイル接続利用料	216円	
	9月1日~9月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	プロバイダー料	1,393円	
	9月1日~9月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	12M 基本料	1,285円	
	9月1日~9月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	通信機器レンタル費用12M	961円	

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.

インターネットプロバイダ料
4,033円

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

<p>整理番号</p>	
<p>支出項目 <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 印刷費</p>	
<p>いずれか1 <input checked="" type="checkbox"/> を記入</p>	
<p>2017年10月31日 発行 2017年11月17日</p>	
<p>お支払日 2017年11月17日</p>	
<p>お請求金額合計</p>	
<p>※10月25日以前の支払方法は、個人用入会分・業務分等に つきましては本欄には記載されておりませんのでご了承ください。</p>	
<p>V-Visa, MasterCard, JCB</p>	
<p>カードご利用代金明細書</p>	
<p>カード下名簿 会員番号 金融機関 口座番号</p>	
<p>支店 口座名義 内行 振込部 様</p>	
<p>ご利用年月日</p>	
<p>ご利用店名</p>	
<p>お支払方法 / 今回回数</p>	
<p>お利用金額(円) / 今回ご請求金額(円)</p>	
<p>西村 慎次郎 様</p>	
<p>17 930 ヤフージャパン</p>	
<p>①1回払 1</p>	
<p>*** 今回ご利用金額合計 ***</p>	
<p>*** ご請求金額合計 ***</p>	
<p>ご利用1,000円単位に510ポイント付、または15ポイント付、または2,000円単位に5ポイント付となります。</p>	
<p>「②」印のご利用分をあとからよりお支払いに充当できます。あとよりのお申込み期間の履歴や変更手続きは、ホームページが便利です。 (一部ご利用いただけません。)</p>	
<p>入費</p>	

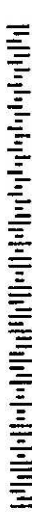
※領収書等は
※領収書の但
内訳を明記
※按分による
※整理番号欄

料金後納郵便
715-0024

岡山県 井原市 高松町3219-7

親 展

西村 慎次郎 様



カードご利用代金明細書

お問い合わせ先 ※お手持にカードをご持参の方はお電話ください。
(一部ご利用いただけません。)

[各領お問い合せ先] 9:00~17:30 年中無休 (年末年始を除く)

- インフォメーションデスク TEL 052-239-2511
- ※お問い合わせは本人会員さまからお願いいたします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。
- [日勤常時応答サービス] 24時間・年中無休
- 貸付請求サービス フリーコール TEL 0800-700-2733
- ※借付・PHISからもご利用いただけます。
- [ホームページアドレス] <http://>

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間年中無休> TEL 052-239-2811



② 矢印部分より詳しく知りたい場合に限り内容をご確認ください。
① 水に濡れている場合は十分に乾燥させましたから開いてください。

内容及び

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに 〇を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



預金 (兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1					
2	29.11.17	クレジット			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	29.12.18	クレジット			
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



記号説明
 CK.....証券類による入金
 AD.....現金自動預入支払機による入金
 その右側の数字はお支払可能月・日
 CD.....現金自動預入支払機による支払
 -差引残高額印に「(マイナス)」記号がある
 ・提携銀行利用などの手数料は払戻金額との合計額をもって表示します
 ときはお借入残高を表わします

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて空白とする。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに 〇を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

Yahoo!ウォレット請求明細

ご登録者名：西村 慎次郎 様

Yahoo! JAPAN ID: [REDACTED]

合計請求金額 (税込) [REDACTED] 円

利用月：2017年10月

請求内容	利用日	利用場所	商品名	利用額 (税込)	備考
ヤフージャパン 月払い	10月1日～10月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	回線使用料	178円	
請求金額 (税込)			モバイル接続利用料	216円	
[REDACTED] 円			[REDACTED]		
	10月1日～10月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	プロバイダー料	1,393円	
	10月1日～10月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	12M 基本料	1,285円	
	10月1日～10月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	通信機器レンタル費用12M	961円	
			[REDACTED]		

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.

インターネット700円×7ヶ月
4,033円

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用代金明細書

715-0024

岡山県 井原市 高屋町3219-7

西村 慎次郎 様



東海財務局長 (10) 第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休 (年末年始を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお申し込み。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <http://>

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

2017年11月30日発行

1 / 2ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※11月26日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2017年12月18日
ご請求金額合計	円

本カード契約以外に同一支払口座の他社ご契約がある場合、原則、まとめて口座より引当させていただきます。契約所のお引当しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引き落としいたします。お引当日前日迄にご変更下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V/Visa, M/Master Card, J/JCB)



金融機関	
支店	
口座番号	
口座名義	西村 慎次郎 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
カードローン		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス回払いについては、手数料がかかります。

システムメンテナンスに伴う一部サービス停止・年末年始インフォメーションデスク休業のご案内

1/1 (月・祝) 午前2:00~午後4:00の間、システムメンテナンスに伴い、以下サービスを停止いたします。

①CD・ATMなどの一部の利用 ②ポイント照会/還元手続き
③自動音声応答サービス ④インターネットサービス

※サービス停止時間は前後する場合がございます。

また、12/30~1/3は、インフォメーションデスクを休業いたします。詳細はホームページでご確認ください。お客様にはご迷惑をおかけしますが、あらかじめご了承ください。

Apple Payの使えるお店拡大中!

Apple Payは対象のiPhone、Apple Watchにあなただのカードを登録することで、安心・安全・簡単にお支払いができるサービスです。コンビニエンスストアやスーパーなどいつものお店からレジャー・エンターテイメント施設まで、全国のQUICPay加盟店でご利用いただけます。

設定は簡単です。詳細は下記ホームページをご確認ください。
<https://>

このカードのポイント明細 下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております。

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
			0	0	

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額 該当なし

失効予定ポイント	12月5日	1月5日	2月5日	3月5日	4月5日	5月5日
	0	0	0	0	0	0

のご案内

トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱っているお車や商品のご購入および車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

いつでもお好きなときに、たまったポイントで商品と交換できます。または、下記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

http://

インターネットでも商品一覧から受付まで簡単にお手続きができます。

- 自動音声応答サービス (24時間・年中無休・個人会員専用) ★ の詳しい内容は ⑤ に関する詳しい資料をご請求ください。
- 0800-700-2722 (通話料無料) 携帯・PHSからもご利用いただけます。
 - 自動音声案内にしたがって、操作してください。ご利用には会員番号 (16桁) と暗証番号 (4桁) または生年月日 (西暦で8桁) が必要です。
 - ご希望のサービス ③ 番号をご選択ください。
 - ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺
 - ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺
 - ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺
 - ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。ご利用明細については、裏面をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与、Pは2,000円毎に5ポイント付与となります。 2 / 2 ページ

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額 (円)	お支払方法	今回ご請求金額 (円)	現地通貨額	通貨略称	換算レート (円)
			西村 慎次郎	様				

171031 ヤフージャパン ☆ 1回払 1

** 今回ご利用金額合計 **

** ご請求金額合計 **

◇ 『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できません◇

※まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが便利です。
 ※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です
 ◆ http:// (最終日は19時まで)

ポイント: 今回ポイント獲得対象のご利用に☆等を表示、お支払方法はお支払回数を表示(ボーナス前払い/ボーナス後払い)、お支払回数: 今回のお支払の何回分を表示、金額: ボーナス払いのお支払いなど一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート)を表示、お支払方法を変更できます、ただし一部ご変更にお戻できない場合がございます。

海外ご利用分のご請求時の「円」換算について

海外ご利用時の通貨略称ご説明

- | | | | |
|-------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| 1. USD...米ドル | 6. AUD...オーストラリアドル | 11. CNY...中国元 | 16. TRY...トルコリラ |
| 2. HKD...香港ドル | 7. THB...タイバーツ | 12. CHF...スイスフラン | 17. EUR...ユーロ |
| 3. GBP...英ポンド | 8. CAD...カナダドル | 13. MYR...マレーシアリンギット | |
| 4. SGD...シンガポールドル | 9. JMD...ジャマイカドル | 14. INR...インドルピー | |
| 5. KRW...韓国ウォン | 10. NZD...ニュージーランドドル | 15. IDR...インドネシアルピア | |

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、表面の [] にお問い合わせ先までお電話ください。
 お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。

TEL 0800-300-0800

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています!
 駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。また、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速やかに弊社までご連絡ください。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



預金 (兼お借入明細)

6

行 数	日	付	摘	要	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差	引	残	高 (円)
1										
2	29.11.17		クレジット							
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13	29.12.18		クレジット							
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

記号 説明
 CK.....証券類による入金
 AD.....現金自動預入支払機による入金
 その右側の数字はお支払可能月・日
 CD.....現金自動預入支払機による支払
差引残高欄部に- (マイナス) 記号がある
提携銀行利用などの手数料は払戻金額との
 ときはお借入残高を表わします
 合計額をもって表示します



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに 〇を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

Yahoo!ウォレット請求明細

ご登録者名: 西村 慎次郎 様

Yahoo! JAPAN ID: [REDACTED]

利用月: 2017年11月

合計請求金額 (税込) [REDACTED] 円

請求内容	利用日	利用場所	商品名	利用額 (税込)	備考
ヤフージャパン	11月1日~11月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	回線使用料	178円	
月払い	11月1日~11月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	モバイル接続利用料	216円	
請求金額 (税込)	[REDACTED] 円				
	11月1日~11月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	プロバイダー料	1,393円	
	11月1日~11月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	12M 基本料	1,285円	
	11月1日~11月30日	Yahoo! BB 月額利用料金	通信機器レンタル費用12M	961円	

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.

インターネット700円19"料
4,033円

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用代金明細書

715-0024

岡山県 井原市 高屋町3219-7

西村 慎次郎 様



東海財務局長 (10) 第00172号

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご利用に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休 (年中無休を除く)

●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511

※お問い合わせは本人会員さまからお願いします。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。

各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>

[ホームページアドレス] <http://>

[自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

(一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

2017年12月31日発行 1 / 2ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。

今回のご利用明細をご案内申し上げます。

※12月26日以後の支払方法変更・繰上返済入金分・返金分等につきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2018年 1月17日
ご請求金額合計	円

本カード契約以外に同一支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて1回までお引落しさせていただきます。契約内のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご請求の趣よりお支払日にお引落しいたします。お引落日前日までご利用下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V/Visa, M/Master Card, J/JCB)

金融機関

支店

口座番号

口座名義 西村 慎次郎 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示しております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
カードローン		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

Apple Payの使えるお店拡大中!

Apple Payは対象のiPhone、Apple Watchにあなただのカードを登録することで、安心・安全・簡単にお支払いができるサービスです。コンビニエンスストアやスーパーなどいつものお店からレジャー・エンターテイメント施設まで、全国のQUICPay加盟店でご利用いただけます。

設定は簡単です。詳細は下記ホームページをご確認ください。

<https://>

WOWOW新規加入でもれなく3,000ポイントプレゼント!

下記WOWOWサイト内の()会員登録専用申込ページまたはWOWOWカスタマーセンターにて新規加入し、月々のお支払いを()にしてくださいと、もれなく3,000ポイントプレゼント! おトクに視聴を始めるチャンス!ぜひこの機会にご加入ください。

★お申し込み方法
WEB、お電話からのお申し込みができます。
詳しくはこちら ⇒ wowow.co.jp/1s3

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております。

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
			0	0	

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額 該当なし

失効予定ポイント	1月5日	2月5日	3月5日	4月5日	5月5日	6月5日
	0	0	0	0	0	0

のご案内

() (5,000ポイントから) についても好きなときに、たまにポイントと交換できます。まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

http://

インターネットでも商品一覧から受付まで簡単にお手続きができます。

自動音声応答サービス (24時間・年中無休・個人会員専用) ★ の詳しい内容は () に関する詳しい資料) をご請求ください。

☎ 0800-700-2722 (通話料無料) 自動音声案内にしたがって、操作してください。 ☎ ご希望のサービス () 番号をお選びください。 ☎ 利用代金明細書のご請求 () メール発行用還元手続書のご請求 () に関する詳しい資料のご請求 () 還元受付活用ガイド

※一部ご利用いただけないお電話の機種がございます。※ご請求いただきました資料は1週間ほどご利用代金明細書送付のご住所へお届けいたします。

ご利用明細については、裏面をご覧ください。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与。Pは2,000円毎に5ポイント付与となります。 2 / 2ページ

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額(円)	お支払方法	今回請求金額(円)	備考
			西村 慎次郎	様		

171130 ヤフージャパン

☆ 1回払 1

** 今回ご利用金額合計 **

** ご請求金額合計 **

◇ 『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇

※まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更やお申し込み期限(3ヶ月分)の確認は、インターネットが使用可能です。

※ボーナス1回払いは、まとめて変更(自動音声応答サービス)の対象外です

◆ <http://> (最終日は19時まで)

ポイント: 今回ポイント獲得対象のご利用ご請求額を表示。お支払方法: お支払方法またはお支払回数を表示(ボーナス1回払い、ボーナス2回払い)。今回請求額: 今回のお支払が何回払いを表示。お振込ボーナス払いのお支払い引など一部のご利用についてのご説明(海外でのご利用には現地通貨額・通貨レート)を表示。お支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応えできない場合がございます。

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、表面の [] お問い合わせ先までお電話ください。

お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です。お気軽にお立ち寄りください。スタッフ一同心よりお待ちしております。

TEL 0800-300-0800

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています!

駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意ください。また、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速やかに弊社までご連絡ください。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



預金 (兼お借入明細)

7

日	付	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1					
2					
3	30.01.17	クレジット			
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13	30.02.19	クレジット			
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



記号説明

CK.....証券類による入金	AD.....現金自動預入支払機による入金
その右側の数字はお支払可能月・日	CD.....現金自動預入支払機による支払
.....差引残高欄部に- (マイナス) 記号があるときはお借入残高を表わします	・提券銀行利用などの手数料は払戻金額との合計額をもって表示します

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに 〇を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

Yahoo!ウォレット請求明細

ご登録者名: 西村 慎次郎 様

Yahoo! JAPAN ID: [REDACTED]

利用月: 2017年12月

合計請求金額 (税込) [REDACTED] 円

請求内容	利用日	利用場所	商品名	利用額 (税込)	備考
ヤフージャパン 月払い	12月1日~12月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	回線使用料	178円	
請求金額 (税込)	[REDACTED] 円	12月1日~12月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	216円	
	12月1日~12月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	プロバイダー料	1,393円	
	12月1日~12月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	12M 基本料	1,285円	
	12月1日~12月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	通信機器レンタル費用12M	961円	

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.

インターネットプロバイダ料
4,033円

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用代金明細書

715-0024

岡山県 井原市 高屋町3219-7

西村 慎次郎 様



2018年1月31日発行 1 / 2ページ

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます。今期のご利用明細をご案内申し上げます。※1月25日以降の支払方法変更・繰上返済入金分・返品分等につきましても本明細には反映されておりませんのでご了承ください。

お支払日	2018年 2月19日
ご請求金額合計	円

本カード契約以外に同一支払日・支払口座の弊社ご契約がある場合、原則、まとめて口座にお引落しさせていただきます。契約向のお引落しをご希望の場合はお手続きが必要となります。下記ご指定口座よりお支払日にお引落としいたします。お引落日の日にご利用下さい。

ご利用のカード名称/カード会員番号 (V:Visa, M:Master Card, J:JCB)

金融機関	
支店	
口座番号	
口座名義	西村 慎次郎 様

個人情報保護の観点から、口座番号及びカード会員番号の一部を非表示としております。

ご利用可能枠	金利・手数料率	合計可能枠
カード利用可能枠		
内カード割賦枠		
カードローン		

※合計可能枠は、お持ちのすべての当社発行カードのうち最も高い可能枠を表示しております。※カード割賦枠は、リボルビング払い・回数指定分割払い・2回払い・ボーナス1回払い・ボーナス2回払いを合計した金額になります。※2回払い、ボーナス1回払いについては、手数料がかかります。

お問い合わせ先 ※お問い合わせの際はお手元にカードをご用意ください。

ご請求に関するお問い合わせ先 9:00~17:30 年中無休(年末年始を除く)
 ●インフォメーションデスク TEL 052-239-2511
 ※お問い合わせは本人会員さまからお願います。電話番号のおかけ間違いにご注意ください。
 各種お問い合わせ先 <24時間・年中無休>
 [ホームページアドレス] http://
 [自動音声応答サービス] ●資料請求サービス フリーコールTEL 0800-700-2733
 携帯・PHSからもご利用いただけます。
 (一部ご利用いただけないお電話・機種がございます。)

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間・年中無休> TEL 052-239-2811

規約・規定集に「支払金合計」と記載がある場合は、「支払総額」に変更します。

お見積り無料!引越をお考えなら 業界No.1のサカイ引越センターへ

徹底した教育プログラムで築き上げたプロの技と提案力。ご訪問見積りでもれなく岩手県産ひとめぼれ1kgをプレゼント! LINEお友達登録でパンダスタンプ無料プレゼント中さらに、LINEからお見積り依頼で20%OFF!

フリーダイヤル 0120-00-1141
http://www.hikkoshi-sakai.co.jp/
「サカイ引越センター」で検索!

マックフライポテトをおトクにゲット 【期間】2018/2/1~2018/2/28

期間中、専用クーポンを提示のうえQUICPayでお支払いいただくと、マックフライポテトをおトクにお求めいただけます。お手持ちのカードをApple Payに追加すればQUICPayとして使えます。設定は簡単です。この機会にぜひご利用ください。※一部対象外の店舗がございます。クーポンの入手方法やその他詳細はこちらをご確認ください。http://www.quicpay.jp/campaign/mcd2017.html

このカードのポイント明細

下記の表は、右上記載の発行月を当月とした表記となっております。

前月ポイント残高	当月獲得ポイント	還元ポイント	当月失効済ポイント	他調整ポイント	ポイント残高
			0	0	

ポイントの内訳や獲得・利用状況、その他ポイントの詳細についてはホームページでご確認いただけます。お電話でもお問い合わせを承ります。

受付中キャッシュバック金額 該当なし

失効予定ポイント	2月5日	3月5日	4月5日	5月5日	6月5日	7月5日
	0	0	0	0	0	0

のご案内

トヨタ・ダイハツ・日野のお店でお取り扱いしているお車や商品のご購入および車検、法定点検、レンタカーご利用、その他サービス実施の際に還元できます。

(5,000ポイントから) いつでもお好きなときに、たまったポイントを商品と交換できます。まずは、右記ホームページアドレスからデジタルカタログをご覧ください。

http:// インターネットでも商品一覧から受付まで簡単に手続きができます。

自動音声応答サービス(24時間・年中無休・個人会員専用) ※の詳しい内容はの詳しい内容はの詳しい内容をこの請求ください。

- ☎0800-700-2722 (通話料無料) 自動音声案内にしたがって、操作してください。ご希望のサービス ③ 用還元手続書のこの請求 ④ メール登録用還元手続書のこの請求
- > 携帯・PHSからもご利用いただけます。ご利用には会員番号(16桁)と暗証番号(4桁) 番号をご選択 ⑤ に関する詳しい資料のこの請求 ⑥ の還元受付
- > ※一部ご利用いただけないお電話の機種がございます。この請求いただきました資料は1週間ほどご利用代金明細書送付の住所へお届けいたします。 (活用ガイド)

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。ご利用明細については、裏面をご覧ください

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細 ご利用1,000円毎に☆は10ポイント付与、★は15ポイント付与。Pは2,000円毎に5ポイント付与となります。 2 / 2 ページ

ご利用年月日	ご利用店名	ポイント	ご利用金額 (円)	お支払方法	今回請求金額 (円)	現地通貨額	通貨略称	換算レート (円)
			西村 慎次郎	様				

171231 ヤフージャパン

☆ 1回払 1

** 今回ご利用金額合計 **

** ご請求金額合計 **

◇ 『◎』印のご利用分をリボ払いに変更できます◇
 まとめて変更は自動音声応答サービス、ご利用明細単位の変更や
 お申込み期限 (3ヶ月分) の確認は、インターネットが便利です。
 ※リボナス1回払いは、まとめて変更 (自動音声応答サービス) の対象外です
 ◆ <http://> (最終日は19時まで)

※ポイント: 今回ポイント獲得対象のご利用に当るを表示、お支払方法: お支払方法またはお支払回数を表示 (ボーナス払い・ボーナス1回払い)、今回請求: 今回のお支払の合計額を表示。
 ※換算: ボーナス払いのお支払の明など一部のご利用についての説明 (海外でのご利用には現地通貨額・通貨略称・換算レート) を表示、お支払方法を変更できます。ただし一部ご要望にお応じできない場合がございます。

海外ご利用分のご請求時の「円」換算について

海外ご利用時の通貨略称ご説明

- | | | | |
|-------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| 1. USD...米ドル | 6. AUD...オーストラリアドル | 11. CNY...中国元 | 16. TRY...トルコリラ |
| 2. HKD...香港ドル | 7. THB...タイバーツ | 12. CHF...スイスフラン | 17. EUR...ユーロ |
| 3. GBP...英ポンド | 8. CAD...カナダドル | 13. MYR...マレーシアリンギット | |
| 4. SGD...シンガポールドル | 9. TWD...台湾ドル | 14. INR...インドルピー | |
| 5. KRW...韓国ウォン | 10. NZD...ニュージーランドドル | 15. IDR...インドネシアルピア | |

ご案内

★カードのご請求やサービス内容は、表面の...お問い合わせ先までお電話ください。
 お客さまをご担当させていただくのは下記の販売店です、お気軽にお立ち寄り
 ください。スタッフ一同心よりお待ちしております。

TEL 0800-300-0800

カードの紛失・盗難後の不正利用が増えています!
 駐車中の車や、飲食店、電車内等でのカードの紛失・盗難による不正
 使用が、多発しております。カードの保管・管理には十分ご注意
 いただくとともに、カードの紛失・盗難に気づかれた際は、速やか
 に弊社までご連絡ください。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



預金 (兼お借入明細)

7

行 数	日	付	摘	要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1							
2							
3	30.01.17		26	クレジット			
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13	30.02.19		26	クレジット			
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							



記号説明
 CK.....証券類による入金
 AD.....現金自動預入支払機による入金
 その右側の数字はお支払可能月・日
 CD.....現金自動預入支払機による支払
差引残高欄頭に- (マイナス) 記号がある
提携銀行利用などの手数料は払戻金額との
 ときはお借入残高を覆わします
 合計額をもって表示します

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

Yahoo!ウォレット請求明細

ご登録者名: 西村 慎次郎 様
 Yahoo! JAPAN ID: XXXXXXXXXX
 利用月: 2018年01月

合計請求金額 (税込) XXXXXXXXXX 円

請求内容	利用日	利用場所	商品名	利用額 (税込)	備考
ヤフージャパン 月払い	1月1日~1月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	回線使用料	178円	
請求金額 (税込)	1月1日~1月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	モバイル接続利用料	216円	
	1月1日~1月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	プロバイダー料	1,393円	
	1月1日~1月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	12M 基本料	1,285円	
	1月1日~1月31日	Yahoo! BB 月額利用料金	通信機器レンタル費用12M	961円	

Copyright (C) Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.

127-ネット70バイト料
4.033A

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

入費

支出: いずれか を記

裏面に貼付してください

2018年2月28日 発行

お支払日 2018年 3月19日

ご請求金額合計 円

※2月25日現在の支払方法変更・繰上返済入会分・返金分等に つきましては本明細には反映されておりませんのでご了承ください。 VISA, MAMSTER CARD, JCB

カード名義人 氏名 住所 支店 口座名義 内付 他添部 印

ご利用年月日 ご利用店名 外付 ご利用金額(円) お支払方法/今回回数 概要

西村 慎次郎 様

18 131 ヤフージャパン * * * * * 1回払 1

** 今回ご利用金額合計 ** * * * * * 請求金額合計 * * *

ご利用1,000円単位は10ポイント付、★は15ポイント付、円は2,000円単位に5ポイント付となります。 「印」印のご利用分をあとから引払いに請求できます。あと引の印は印の届いた日からの期間の承認申請書添付が必要です。ホームページが便利です。 (一部ご利用いただけないカードがございます。)

※領収書等
※領収書の
内訳を明
※按分によ
※整理番号

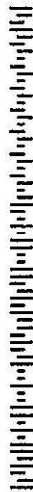
料金後納郵便

715-0024

岡山県 井原市 高屋町3219-7

親展

西村 慎次郎 様



カードご利用代金明細書

お問い合わせ先 (お手持にカードをご用事の方はお電話ください。一部ご利用いただけません。)

【各社お問い合わせ先】 9:00~17:30 年中無休 (年末年始を除く) TEL 052-239-2511

●インフォメーションデスク ※お問い合わせは本人名義のみとなります。電話受付の受付時間はこちらをご覧ください。 TEL 052-239-2511

【自動音声応答サービス】 24時間・年中無休

●貸付請求サービス フリーコール TEL 0800-700-2733

携帯・PHSからもご利用いただけます。

【ホームページアドレス】 <https://>

カードの紛失・盗難のご連絡 <24時間年中無休> TEL 052-239-2811

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

〒

に内容及び

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに 〇を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



預金 (兼お借入明細)

8

日	付	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
1	30.03.19	クレジット			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



記号説明
 CK.....証券類による入金
 AD.....預金自動預入支払機による入金
 その右側の数字はお支払可能円・日
 CD.....現金自動預入支払機による支払
 -差引残高欄部に「(マイナス)」記号がある
 ・提携銀行利用などの手数料は払戻金額との合計額をもって表示します
 ときはお借入残高を変わります

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領収証 西村 慎次郎 様 No. _____

★ ￥31,491-

内訳 但 p^uy42x1 と 2 7回分

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

消費税額等(%) _____

H29年4月29日 上記正に領収いたしました

岡山県井原市下出部町2-9-15
ENEOS 高屋東給油所
TEL (0866) 67-1021番

収入印紙

領収証 西村 慎次郎 様 No. _____

★ ￥24,049-

内訳 但 p^uy42x1 5回分 と 2

現金 _____

小切手 _____ /

手形 _____ /

消費税額等(%) _____

H29年5月31日 上記正に領収いたしました

岡山県井原市下出部町2-9-15
ENEOS 高屋東給油所
TEL (0866) 67-1021番

収入印紙

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領収証 西村 慎次郎 様 No. _____

金額

千	百	十	元	角	分	厘
			23770	—		

但 H₂₉年 6月 30日 上記正に領収いたしました
 振替代 4回分と記

内訳 岡山県井原市下出部町2-9-15
 ENEOS 高屋東給油所
 TEL (0866) 67-1021番

税抜金額 _____
 消費税額(%) _____

GR1417

領収証 西村 慎次郎 様 No. _____

金額

千	百	十	元	角	分	厘
			31836	—		

但 H₂₉年 7月 31日 上記正に領収いたしました
 振替代 6回分と記

内訳 岡山県井原市下出部町2-9-15
 ENEOS 高屋東給油所
 TEL (0866) 67-1021番

税抜金額 _____
 消費税額(%) _____

GR1417

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

				整理番号
支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領収証 西村 慎次郎 様 No. _____

金額	¥18759-
----	---------

但 〆4代 3回分と記
H29年8月31日 上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額(%)

岡山県井原市下出部町2-9-15
ENEOS 高屋東給油所
TEL (0866) 67-1021



GR1417

領収証 西村 慎次郎 様 No. _____

金額	¥24445-
----	---------

但 〆4代と記 4回分
H29年9月30日 上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額(%)

岡山県井原市下出部町2-9-15
ENEOS 高屋東給油所
TEL (0866) 67-1021



GR1417

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領収証 西村 慎次郎 様 No. _____

金額 ¥ 11082 -

但し 昭和59年10月31日 上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額(%)

岡山県井原市下出部町2-9-15
ENEOS 高屋東給油所
TEL (0866) 67-1021



GR1417

領収証 西村 慎次郎 様 No. _____

金額 ¥ 19102 -

但し 昭和59年11月30日 上記正に領収いたしました

内訳
税抜金額
消費税額(%)

岡山県井原市下出部町2-9-15
ENEOS 高屋東給油所
TEL (0866) 67-1021



GR1417

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領収証 西村慎次郎 様 No. _____

金額 ￥30814-

但 於792代5回分と記
 H30年1月4日 上記正に領収いたしました

内訳
 税抜金額
 消費税額(%)

岡山県井原市下出部町2-9-15
ENEOS高屋東給油所
 TEL(0866)67-1021

GR1417

領収証 西村慎次郎 様 No. _____

金額 ￥14011-

但 於792代3回分と記
 H30年1月31日 上記正に領収いたしました

内訳
 税抜金額
 消費税額(%)

岡山県井原市下出部町2-9-15
ENEOS高屋東給油所
 TEL(0866)67-1021

GR1417

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領収証 西村慎次郎 様 No. _____

金額 ￥29963

但 令和4年2月28日 上記正に領収いたしました

内訳 岡山県井原市下出部町2-9-15
ENEOS高屋東給油 TEL(0866)67-1021番

税抜金額
消費税額(%)



GR1417

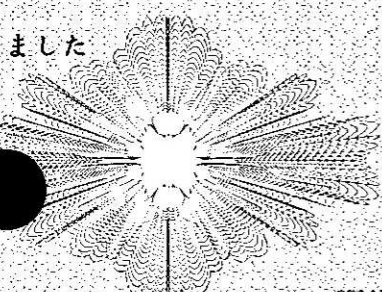
領収証 西村慎次郎 様 No. _____

金額 ￥22743

但 令和4年3月31日 上記正に領収いたしました

内訳 岡山県井原市下出部町2-9-15
ENEOS高屋東給油 TEL(0866)67-1021番

税抜金額
消費税額(%)



GR1416

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。