

平成30年 4月 4日

井原市議会議長  
西田久志 殿

井原市議会議員  
三宅文雄



平成29年度政務活動費収支報告について

井原市議会政務活動費の交付に関する条例第5条第1項の規定により、別紙のとおり平成29年度政務活動費収支報告書を提出します。



様式第1号 その2 (第5条関係)

平成29年度政務活動費収支報告書

議員氏名 三宅 文雄

1. 収 入

政務活動費 360,000 円

2. 支 出

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	26,950 円	平成30年2月7日～8日 大分県宇佐市、福岡県直方市視察費 26,950 円
研 修 費	232,524 円	平成29年7月18日～19日 東京都中央区、議員研修費 69,910 円 平成29年8月11日～12日 大阪市東淀川区、議員研修費 81,484 円 平成29年10月16日～17日 大阪市東淀川区、議員研修費 81,130 円
広 報 費	0 円	
広 聴 費	0 円	
要請・陳情活動費	0 円	
会 議 費	0 円	
資 料 作 成 費	0 円	
資 料 購 入 費	57,262 円	しんぶん赤旗購読料 (823 円×12 月) 9,876 円 中国新聞購読料 (3,093 円×12 月) 37,116 円 ※1紙目は山陽新聞 書籍購入費(月刊地方議会人) (752 円×10 月) 7,520 円

		H29. 7/18 書籍購入費 『女子の働き方』 1,350 円 H29. 10/16 書籍購入費 『今日からできる不登校解決メソッド、 無理して学校へ行かなくていいは本当か』 1,400 円
人 件 費	0 円	
事 務 所 費	0 円	
その他の経費	44,329 円	井原放送インターネット使用料 38,880 円 × 0.5 = 19,440 円  H29. 5/ 7 パソコン、USB 購入費 1,026 円 H29. 5/13 プリンターインク購入費 2,268 円 H29. 6/19 FAX インクリボン購入費 2,916 円 H29. 9/12 FAX 用紙購入費 498 円 H29. 9/28 フラットファイル購入費 780 円 H29. 11/ 5 プリンターインク購入費 2,268 円 H29. 11/20 コピー用紙購入費 427 円 H29. 11/24 FAX インクリボン購入費 2,916 円 H29. 12/28 パソコン、USB 購入費 838 円 H30. 1/31 フラットファイル購入費 780 円 H30. 3/ 2 プリンターインク購入費 3,672 円 H30. 3/ 2 FAX インクリボン購入費 2,916 円 H30. 3/ 9 プリンターインク購入費 2,720 円 H30. 3/15 フラットファイル、マジックインキ、ボールペン、 両面テープ、ハンダー購入費 864 円
合 計	361,065 円	

3. 残 額           0           円

(注) 備考欄には、支出金額の内訳を記載する。

H30.2.7-8(西田、菅戸、上野、坊野、三宅、柳原、多賀、妹尾)九州旅費等精算書

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	三宅 文雄		
月 日	研 修 内 容			研 修 先		
2月7日 2月8日	議員発議による条例の制定について リサイクル事業の推進について			大分県宇佐市 福岡県直方市		
月 日	経 路	交 通 手 段		計算金額	実費	計上額
	乗車地 ・ 下車地	(鉄道賃・車賃・船賃・航空賃)				
2月7日	井原 → 宇佐	乗車券		7,370円	21,340円	21,340円
	福山 → 小倉	新幹線指定席	(閑散期)	4,620円		
2月8日	宇佐 → 井原	乗車券		8,880円		
	小倉 → 福山	新幹線指定席	(閑散期)	4,620円		
交通費合計				25,490円	21,340円	21,340円
宿泊料	県 外	1日分		12,000円 (上限)	4,860円	4,860円
	県 内			0円		
その他の経費	有料道路					
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	視察先土産代				750円	750円
旅 費 合 計				37,490円	26,950円	26,950円

三宅 議員 様

今回の調査研究費の計上額は、

26,950円

です。

井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号 /

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

領収証

No. [Redacted]

30年 1月 27日

三宅文雄様

金額	百	千	円
	4	21	340

但し 2/4 井原・大分県宇佐市、2/8 大分県宇佐市〜井原市

上記の金額正に領収いたしました。 (内消費税)

**日本の丸旅行**

岡山県井原市井原町109-1 TEL(0866)62-5511  
 岡山県倉敷市真備町有井192-1 TEL(086)698-1588  
 広島県福山市御幸町中津原1708-1 TEL(084)961-0525  
 岡山県総社市総社40-7 TEL(0866)92-7055

本社営業所  
 真備営業所  
 福山営業所  
 総社営業所

現金  
 小切手  
 クレジットカード利用  
 (番号の1の数字により印紙不要)

お支払い内訳

取扱者印

収入紙 印

ジバング会員料金

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号 2

支出項目 【いずれか1つに ☑を記入する】	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

**確認済**

金額・AMOUNT **¥4,860**

但し・DESCRIPTION **ご宿泊代として**

収入印紙

(朝食代金は無料)

お名前・NAME **三宅 文雄 様**

部屋 ROOM	人数 PERSON	ご到着日 ARRIVAL	ご出発日 DEPARTURE	発行日時 ISSUED DATE
109	1	2018/02/07	2018/02/08	2018/02/08 04:14

領収書・Receipt

明細書No.・BILL No. [REDACTED]

ご利用明細書  
Bill

お名前・NAME 明細書No.・BILL No. [REDACTED]

**三宅 文雄 様**

部屋 ROOM	人数 PERSON	ご到着日 ARRIVAL	ご出発日 DEPARTURE
109	1	2018/02/07	2018/02/08

日付 DATE	部屋 ROOM	利用内容 EXPLANATION	料金 CHARGES	お支払 CREDITS
02/07	109	現金		4,860
		ご宿泊料金	4,500	
		消費税(室料)	360	
ご請求金額 AMOUNTS BILLED			0(内 消費税額: (CONS.TAX)	360)

ご署名  
SIGNATURE

料金には消費税が加算されております  
National consumption tax is added to your bill.

[REDACTED]

DP 0 発行日時  
0 ISSUED DATE  
0 2018/02/08 04:14

**HOTEL AZ 大分豊後高田店**  
HOTEL AZ OITA BUNGO TAKADA

大分県豊後高田市高田2861-1  
TEL:0978-23-1301 FAX:0978-23-1302  
http://www.az-hotel.com/bungo/

**HOTEL AZ 大分豊後高田店**  
HOTEL AZ OITA BUNGO TAKADA

大分県豊後高田市高田2861-1  
TEL:0978-23-1301 FAX:0978-23-1302  
http://www.az-hotel.com/bungo/

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。



政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

No. \_\_\_\_\_

井原市議会 様

30年 2月 5日

領 収 証	¥ 6,000-
-------	----------

但し 3000×2 田中せいせい  
上記の金額正に領収いたしました

**カゲツド**  
**香月堂 (有)**  
岡山県井原市井原町900  
☎ 井原 (0866) 62-0693

印  
紙

確認済

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。



H29.7.18-19(三宅)東京旅費精算書

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	三宅 文雄		
月 日	研 修 内 容			研 修 先		
7月18日	質問作成スキルアップ			TKP東京駅八重洲口 カンファレンスセンター		
7月19日	健康や環境から始めるまちづくり			TKP東京駅八重洲口 カンファレンスセンター		
月 日	経 路	交 通 手 段		計算金額	実費	計上額
	乗車地 ・ 下車地	鉄道賃・車賃・船賃・航空賃				
7月18日	井原 → 東京	乗車券		10,250円	30,070円	30,070円
	岡山 → 東京	新幹線指定席	(通常期)	6,860円		
7月19日	東京 → 井原	乗車券		10,250円		
	東京 → 岡山	新幹線指定席	(通常期)	6,860円		
交通費合計				34,220円	30,070円	30,070円
宿泊料	県 外	1日分		12,000円 (上限)	9,300円	9,300円
	県 内			0円		
その他の経費	有料道路					
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	受講料	(振込手数料込)			30,540円	30,540円
旅 費 合 計				46,220円	69,910円	69,910円

三宅 議員 様

今回の研修費の計上額は、

69,910円

です。

井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

領収証

NO. [REDACTED]

三宅文雄様 H29年7月6日

金額	¥28830-
----	---------

但 目 JR代りに7/8,19 議員研修  
東京往復旅費

上記正に領収いたしました

丸屋タクシム株式会社

〒100-0001 東京都千代田区千代田3-5-2-1  
TEL FAX(0866)62-2120  
TEL FAX(0866)62-2120  
TEL FAX(0866)62-2120

現金 0  
小切手

本 細光 タクシム

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。




支払証明書

確認済

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)		<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額 (円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
平成29年 7月18日	420円	井原鉄道	井原～神辺	切符(自販機)
同年 7月19日	820円	同上	清音～井原	同上
計	1,240円			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員 三宅文雄 

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

2017/07/18 16:55

No. [Redacted]

領収書

三宅文雄様

¥9,300-

上記金額を現金にて領収致しました。

日本郵政株式会社  
 包郵便物取扱所  
 税務課承認済

西鉄/西日本橋  
 東京  
 町15-18  
 TEL: 5643-9461

2017/07/18 16:55

無料◆ご利用明細◆  
 宿泊料 (朝食付) ¥9,300

計 ¥9,300  
 (内、消費税 ¥688-)

この領収書は  
 2017/07/18  
 2017/07/19

確認済

領 収 証

三宅文雄様

29年7月18日

★ ¥30,000

但 7/18 14:00~「質問作成スキルアップ」、  
 7/19 10:00~「健康や環境から始めるまちづくり」  
 2講座 研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会  
 〒532-0004  
 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
 TEL 06 (7878) 6297

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

号数

整理番号

支出項目

〔選りすぐり〕  
☑を記入する

調査研究費

研修費

広報費

広報費

要請陳情活動費

会議費

資料作成費

資料購入費

旅費

事務所費

その他の経費

資料購入費

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ご利用いただきありがとうございます。ただいまお取扱いいたしました情報は下記のとおりでございますのでお確かめください。  
 ○お取引後の残高の金額は決済時刻の証券額を含んでいます。  
 ○残高の額部に「-」印がある場合は、お振込み残高を控えています。  
 ○お支払いいただきました手数料金額には消費税が含まれています。

取引日	お取引内容
29-06-15	お支払い
銀行番号	取引店番
****	****
口座番号	お取引金額
****	¥30,000
	手数料
	¥540
	おつり
	お取引後の残高
	****

※お振込明細※  
 銀行 支店  
 お受取人 (シヤ)チホウキ インケンキユウカイ 様  
 ご依頼人 ミヤケ フミオ 様  
 TEL 0866-63-0462

14:36

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

H29.8.11-12(三宅)大阪旅費精算書

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	三宅文雄		
月日	研修内容			研修先		
8月11日	若年層を取り巻く雇用環境と結婚支援政策の問題点と課題 人口減社会における出産と子ども・子育て支援政策の問題点と課題			大阪市東淀川区 新大阪丸ビル別館		
8月12日	医療保険制度の財源と給付から検証する地域・世代・保険者間格差 介護保険制度の財源と給付のあり方と地域包括ケアシステム			大阪市東淀川区 新大阪丸ビル別館		
月日	経路	交通手段		計算金額	実費	計上額
	乗車地・下車地	(鉄道賃)・車賃・船賃・航空賃)				
8月11日	井原 → 新大阪	乗車券		3,870円	18,900円	3,870円
	岡山 → 新大阪	新幹線指定席	(繁忙期)	3,200円		3,200円
8月12日	新大阪 → 井原	乗車券		3,870円		3,870円
	新大阪 → 岡山	新幹線指定席	(繁忙期)	3,200円		3,200円
交通費合計				14,140円	18,900円	14,140円
宿泊料	県外			12,000円(上限)	6,804円	6,804円
	県内			0円		
その他の経費	有料道路					
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	受講料	(振込手数料込)			60,540円	60,540円
旅費合計				26,140円	86,244円	81,484円

三宅議員様

今回の研修費の計上額は、

81,484円

です。

井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

整理番号

確認済

領 収 証

三宅文雄 様

No. [Redacted] 2017年7月28日

**日の丸旅行**

岡山県井原市井原町109-1 TEL(0866)62-5511  
 岡山県倉敷市真備町有井192-1 TEL(086)698-1588  
 広島県福山市御幸町中津原1708-1 TEL(084)961-0525  
 岡山県総社市総社4-0-7 TEL(0866)92-7055

但し 8/11,12 議員研修in大阪 往復雑旅費

上記の金額正に領収いたしました (円)

金額 ¥ 8240

お支払い内訳  
 現金  
 小切手  
 クレジットカード利用 (領7号の1の文書により明瞭不要)

本社営業所  
 真備営業所  
 福山営業所  
 総社営業所

取扱者印 [Redacted]

収入紙

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。




支払証明書

確認済

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕		<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額 (円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
平成 29 年 8 月 11 日	180 円	市営地下鉄	新大阪～ 西中島南方	券売機で購入のため
同上	150 円	阪急電鉄	南方～十三	同上
同年 8 月 12 日	150 円	阪急電鉄	十三～南方	同上
同上	180 円	市営地下鉄	西中島南方～ 新大阪	同上
計	660 円			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員 三宅文雄 

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目  
 (いずれか1つに  
を記入する)

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 人件費
- 事務所費
- その他の経費

確認済

〒532-0024  
 大阪市淀川区十三本町1-13-4  
 TEL. 06-6302-1045 FAX. 06-6302-1046  
 東横INN大阪阪急十三駅西口

お名前 三宅 文雄 様		備考 (REMARKS)	
客室番号 (ROOM No.)	人数 (PERSONS)	ご到着 (ARRIVAL)	ご出発 (DEPARTURE)
0615	1	17.08.11	17.08.12
日付 (DATE)	摘要 (EXPLANATION)		
08.11	預り現金 宿泊料		
	料金 (CHARGE)	お支払 (PAYMENT)	残高 (BALANCE)
	6,804	6,804	0
	小計 (SUBTOTAL)	6,804	
ご署名 (SIGNATURE)	ご請求額 (AMOUNT DUE)		
	6,804		
会社名 (FIRM)	現金		

内消費税 (INNER TAX) 504 (税 8%)  
 C/O-No. [REDACTED]  
 C/O-CD [REDACTED] 17/08/12

収入印紙



最安値宣言!! 公式HP予約なら ¥300 OFF  
 予約はこちら toyoko-inn.com  
 ありがとうございます。またのご利用をお待ち申し上げます。  
 Thank you for your stay with us.  
 May we have the pleasure of serving you again.

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

《ご案内》

**お部屋の電気は** \_\_\_\_\_

ドアを開け入口近くにありますがオレンジ色のランプの上“IN”の所へキーホルダーを差し込みますと点灯します。

**お部屋のカギは** \_\_\_\_\_

入室はカギを回しながら、ドアノブを押すかもしくは引いて開けて下さい。カギはオートロックとなっておりますが、防犯の為、在室中はドアチェーンをしてお過ごし下さい。又、お部屋をお出になる際には忘れずにカギをお持ちになり、お出掛けの場合はフロントへカギをお預け下さいますようお願い致します。

**お掃除の仕上がりは** \_\_\_\_\_

夕方の4時となります。早めの仕上がり、ご希望の際にはフロントへご遠慮なくお申し出下さい。

**朝食無料サービス** \_\_\_\_\_

朝7時よりロビーにご用意してありますので、ご自由にお召しあがり下さい。

**お電話は** \_\_\_\_\_

チェック・アウト日の朝は、精算のため、電話回線を切らせて頂いて居ります。朝、お電話をご利用になられる際は、内線9番までご遠慮なくお申し付け下さい。

**領収書は** \_\_\_\_\_

チェック・アウトの際にお渡し致します。

**チェックアウトは** \_\_\_\_\_

午前10時となっております。ご出発が遅くなるようでしたらフロントまでご連絡下さい。



toyoko-inn.com

全店舗用 No.2

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

領 収 証

三宅文雄 様

29 年 8 月 11 日

★ ￥60,000

但 8/11~8/12

「データで読み解く人口減少対策 in大阪」  
4講座 研修会受講代として

上記正に領収いたしました



一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

様式第5号 (政務活動費領収書等貼付台紙)

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 【いずれか1つに ☑を記入する】	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

- 振込金受取書 (兼振込手数料受取書)
- 預金払戻請求書による振込受付書 (兼振込手数料受取書)  
預金口座振替

ご依頼日 平成 29 年 07 月 27 日

当行をご利用いただきまして  
ありがとうございました。  
お振込は早く、手数料も安い  
ATMからの振込をご利用  
ください。

- 午後2時以降は、窓口が大変混雑しますので、お振込はできるだけ午後2時までにご依頼ください。
- 振込先銀行へは、受取人名のほか預金種目・口座番号を通知します。また受取人名等はカナ文字により送信します。
- 振込依頼書に記載相違等の不備があった場合には、照会等のために振込が遅延することがあります。
- やむを得ない事由による通信機器、回線の障害等によって振込が遅延することがありますのでご了承ください。
- 振込のため受入れた小切手が不渡になったときは、その金額の振込を取消し、その小切手に権利保全の手続きをしない  
○当店において返却します。

お振込先 銀行名	銀行	金庫	組合	農協	その他	支店名	支店
お預金種目	普通	当座	貯蓄	その他	口座番号	金額	
おなまえのフリガナ						おなまえのフリガナ	
シヤ) 千ホリキ、イニケニキニ						ミヤ) フミオ	
ラカイ							
おなまえ						おなまえ	
社) 地方議員研究会						三宅 文雄	
おところ						おところ	
〇( ) 局						井原市上土部町 66-4	
電話番号						電話番号	

振込区分  現金振  振替振

手受入区分  現金  振込手数料

振込手数料 540

\*このお振込は、別途定める当行の「振込規定」によりお取扱いさせていただきます。  
\*お振込の組戻しには、別途所定の手続手数料が必要です。

現金	当座	貯蓄	その他	振込手数料	合計
6000				540	6540

株式会社  
中国銀行  
井原支店

平成29年4月20日 振込分角票 01-01-701-00 29.06

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

H29.10.16-17(柳井・三宅・宮地)大阪旅費精算書

項目	調査研究費	研修費	議員氏名			
月日	研修内容			研修先		
10月16日	①家庭教育支援行政の実際 ②家庭教育支援行政の課題と改善策			大阪市東淀川区東中島 新大阪丸ビル別館		
10月17日	①地域資源を活用した新しい家庭教育支援のカタチ ②ニューボラとアウトリーチ型家庭教育支援の融合で地域創生			大阪市東淀川区東中島 新大阪丸ビル別館		
月日	経路	交通手段		計算金額	実費	計上額
	乗車地・下車地	(鉄道賃・車賃・船賃・航空賃)				
10月16日	井原 → 新大阪	乗車券		3,870円	17,840円	3,870円
	岡山 → 新大阪	新幹線指定席	(通常期)	3,000円		3,000円
10月17日	新大阪 → 井原	乗車券		3,870円		3,870円
	新大阪 → 岡山	新幹線指定席	(通常期)	3,000円		3,000円
交通費合計				13,740円	17,840円	13,740円
宿泊料	県外	1日分		12,000円(上限)	6,850円	6,850円
	県内			0円		
その他の経費	有料道路					
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	受講料	(振込手数料込)			60,540円	60,540円
旅費合計				25,740円	85,230円	81,130円

三宅 議員 様

今回の研修費の計上額は、

81,130円

です。

井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

領収証

№ [REDACTED]

三宅文雄様 平成19年10月10日

金額	¥17,000-
----	----------

内 10/16,17 議員研修会 往復旅費

消費税率 10% 上記正に納税いたしました

二丸タタシ株式会社

〒100-0001 東京都千代田区千代田 3-5-2-1  
TEL FAX(0866)62-2120  
TEL FAX(0866)62-2120  
TEL FAX(0866)62-2120

現金  小切手

本欄光  
タタシ

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

支払証明書

確認済

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕		<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額 (円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
平成 29 年 10 月 16 日	420 円	井原鉄道	井原～神辺	券売機で購入のため
同年 10 月 17 日	420 円	井原鉄道	神辺～井原	同上
計	840 円			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員 三宅文雄 



確認済

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

請求領収書  
(RECEIPT)

お名前  
NAME  
三宅 文雄 様

領収金額	¥6,850
内諸税	507

  
Hotel Shinosaka

大阪市東淀川区東中島1丁目20-33  
TEL.(06)6322-8800 〒533-0033



発行日  
ISSUED 17/10/17  
NO. XXXXXXXXXX

※朝食代は含む(サービス)

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

確認済

様式第5号 (政務活動費領収書等貼付台紙)

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

- 支出項目 (いずれか1つに)  を記入する
- 調査研究費
  - 研修費
  - 広報費
  - 広聴費
  - 要請・陳情活動費
  - 会議費
  - 資料作成費
  - 資料購入費
  - 人件費
  - 事務所費
  - その他の経費

お部屋番号 330  
ROOM NO  
お名前 前三宅 文雄 様  
NAME

請求領収書

滞在人数 1  
PERSONS  
昼食人数  
LUNCH  
乗客人数  
PASSENGER  
乗車人数  
PASSENGER

到着日 17/10/16  
ARRIVAL  
出発日 17/10/17  
DEPARTURE  
発行日 17/10/17  
ISSUED

9:42:39

日付	摘要	単価	数量	金額	お支払	消費税	備考
DATE	DESCRIPTION	UNIT PRICE	QUANTITY	AMOUNT	BALANCE	TAX-SV	REMARKS
17/10/16	室料(SB) 前受金 消費税(TAX)	6,850	1	6,343 507	6,850	*	
				<b>ご利用金額</b> TOTAL AMOUNT	<b>ご入金額</b> TOTAL BALANCE	<b>ご請求金額</b> BALANCE DUE	
				6,850	6,850	¥0	

会社名  
FIRM  
住所  
ADDRESS  
署名  
SIGNATURE

ありがとうございます。またのご利用をお待ち申し上げます。  
誠に恐縮ですが、前記の領収書を再発行いたしております。  
尚、振替等につきましては、既にお銀の形でのご再発行はいたしません。  
また、伝票につきましては、すでにお渡し済みでございますので  
再発行はいたしません。  
Thank you for your staying with us. We hope we may have pleasure of serving you again.  
Government tax have been added to your bill.  
Extra copies of bills already given to the customer cannot be issued.  
As individual check-bills have been handed over personally to the customer(s)  
no copy of them is available for attaching her/his.



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

24

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

領 収 証

三宅文雄 様

29 年 10 月 16 日

★ ￥60,000

但 10/16~10/17

「親を支える切れ目のない行政支援のために 議員としてできること in大阪」  
4講座 研修会受講代として

上記正に領収いたしました



一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

号		整理番号		
<b>支出項目</b> <small>(必ず記入する)</small> <input checked="" type="checkbox"/> を記入する	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 要請陳情活動費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> その他の経費	<input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料購入費

**キャッシュサービスご利用明細**

当行をご利用いただきありがとうございます。ただし、お取引いただいた明細は下記のとおりでございますのでお確かめください。  
 ○お取引後の残高の金額は決済未済の振替額を含んでいます。  
 ○残高の額部に「印」がある場合は、お借入れ残高を表わしています。  
 ○お支払いいただきました手数料金額には消費税が含まれています。

取扱店番	取扱日	お取引内容
	29-09-22	お支払い
銀行番号	取引店番	口座番号
		*****
お取引金額		¥60,000
手数料		¥540
おつり		
お取引後の残高		*****

\* 予約振込明細 \*

銀行  
 支店  
 お受取人  
 シヤ)チホウキ インケンキユウカイ 様  
 ご依頼人  
 ミヤケ フミオ 様  
 TEL 0866-63-0462  
 9月25日 扱い

15:43

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレポートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収書

平成 29 年 03 月分

三宅 文雄 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。  
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗  
代表 大塚 光明  
井原市井原 1023  
☎ 62-0001



領収 H29 年 4 月 10 日

領収書

H29 年 4 月分

三宅 文雄 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽朝刊		3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。  
上記の通り領収いたしました。

岡山県井原市井原町1023  
有限会社大塚新聞舗

代表取締役 大塚 光明

領収 H29 年 5 月 9 日



電話 0866-62-0001(代)

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

 領収書

平成 29 年 05 月分

三宅 文雄 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合 計		(税込) 3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。  
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗  
代表 大塚 光明  
井原市井原1023  
☎ 62-0001

領収印



領収H29年 6月 8日

 領収書

平成 29 年 06 月分

三宅 文雄 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合 計		(税込) 3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。  
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗  
代表 大塚 光明  
井原市井原1023  
☎ 62-0001

領収印



領収H29年 7月 10日

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収書

平成 29 年 07 月分

三宅 文雄 様

ご購読紙

山陽新聞朝刊

部数	金額
1	3,093

合計

(税込) 3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。  
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗  
代表 大塚 光明  
井原市井原1023  
☎ 62-0001



領収 平成 29 年 8 月 10 日

29年8月10日  
(印)

領収書

平成 29 年 08 月分

三宅 文雄 様

ご購読紙

山陽新聞朝刊

部数	金額
1	3,093

合計

(税込) 3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。  
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗  
代表 大塚 光明  
井原市井原1023  
☎ 62-0001



領収 平成 29 年 9 月 9 日

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収書

平成 29 年 09 月分

三宅 文雄 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。  
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗  
代表 大塚 光明  
井原市井原1023  
☎ 62-0001



領収 29年 10月 10日

領収書

平成 29 年 10 月分

H29年 11月 13日

三宅 文雄 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。  
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗  
代表 大塚 光明  
井原市井原1023  
☎ 62-0001



領収 29年 11月 13日

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。



政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

 領収書

平成 29 年 11 月分

三宅 文雄 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合 計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。  
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗  
代表 大塚 光明  
井原市井原1023  
☎ 62-0001

H29年12/7

領収印 

領収 29 年 12 月 7 日

 領収書

平成 29 年 12 月分

三宅 文雄 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合 計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。  
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗  
代表 大塚 光明  
井原市井原1023  
☎ 62-0001

領収印 

領収 H30 年 1 月 11 日

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

 領収書

平成 30 年 01 月分

三宅 文雄 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合 計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。  
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗  
代表 大塚 光明  
井原市井原1023  
☎ 62-0001

領収印 

H 領収 30 年 2 月 15 日

 領収書

平成 30 年 02 月分

H30年3月9日  
済

三宅 文雄 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合 計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。  
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗  
代表 大塚 光明  
井原市井原1023  
☎ 62-0001

領収印 


H30 領収 年 3 月 9 日


※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

三宅 文雄 様			日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書	
新聞・雑誌名	部数	金額	823 円	
しんぶん赤旗日曜版	1	823	2017 年 3 月分	
平和とくらし、いのちを守るために日本共産党は全力をつくします。生活破壊の政治を許さない共同を広げましょう			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755	
			領収日	扱者
			4/12	

三宅 文雄 様			日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書	
新聞・雑誌名	部数	金額	823 円	
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	2017 年 4 月分	
度重なる北朝鮮のミサイル発射に断固抗議！米国のシリアへの攻撃も国際法を踏みにじっています。軍事対軍事でなく対話こそ			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755	
			領収日	扱者
			5/11	

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

三宅 文雄 様		日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書	
新聞・雑誌名	部数	金額	823 円
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	2017 年 5 月分
テロ対策とは名ばかりで、国民の心の中を 取り締まる共謀罪法案。必要性をまともに 答弁できない法案は廃案しかありません。			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90- 2755
		領収日	6/14 扱者


三宅 文雄 様		日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書	
新聞・雑誌名	部数	金額	823 円
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	2017 年 6 月分
森友・加計学園の疑惑、国際社会からの懸 念にも背を向けた共謀罪、横暴な国会運営 。赤旗は本質に迫る報道を続けていきます			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90- 2755
		領収日	6/26 扱者


※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び  
 内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

三宅 文雄 様		日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書	
新聞・雑誌名	部数	金額	823 円
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	2017 年 7 月分
東京都議選の結果は安倍自公政権に対する ノーの声の高まりに他なりません。暴言、 疑惑が相次ぐ政権は一刻も早く退陣を！			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90- 2755
			領収日 8/25 投者 


三宅 文雄 様		日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書	
新聞・雑誌名	部数	金額	823 円
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	2017 年 8 月分
広島での式典でただの一言も核兵器禁止条約 に触れなかった安倍首相。政府の姿勢は内 閣改造では変わりません。解散で転換を。			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90- 2755
			領収日 9/21 投者 


※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

<p>三宅 文雄 様</p>			<p>日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書</p>	
新聞・雑誌名	部数	金額	823円	
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	2017年 9月分	
<p>北朝鮮の相次ぐミサイル発射・核実験に断固抗議！日本政府は対話拒絶をやめ米朝双方への対話働きかけに舵をとるべきです。</p>			<p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p>	
			領収日	投者
			9/25	

<p>三宅 文雄 様</p>			<p>日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書</p>	
新聞・雑誌名	部数	金額	823円	
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	2017年 10月分	
<p>大義のない総選挙に打って出た安倍首相。市民と野党の共闘に本気で取り組み、ブレない共産党は引き続き全力で頑張ります</p>			<p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p>	
			領収日	投者
			10/27	

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

三宅 文雄 様			日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書	
新聞・雑誌名	部数	金額	823 円	
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	2017年 11月分	
総選挙で日本共産党は12議席となりました。多くのご支持・ご支援に深く感謝するとともに、公約実現へ全力を尽くします			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755	
			領収日	11/27 扱者

三宅 文雄 様			日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書	
新聞・雑誌名	部数	金額	823 円	
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	2017年 12月分	
どこまでも米国に付き従う態度を取り続ける安倍首相。経済も外交も、脅威をあおって出口を示さず行き詰まりは明らかです。			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755	
			領収日	12/18 扱者

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

三宅 文雄 様			日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書	
新聞・雑誌名	部数	金額	823 円	
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	2018 年 1 月分	
9条改定にどんどん前のめりな安倍首相。3千万人署名で立ち止まらせ、声なき声でなく国民の真の声に耳を傾けさせましょう			上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755	
			領収日	1/25 扱者

三宅 文雄 様			日本共産党発行の <b>しんぶん赤旗</b> 領収書	
新聞・雑誌名	部数	金額	823 円	
「しんぶん赤旗」日曜版	1	823	2018 年 2 月分	
森友・加計疑惑は深まる一方。破棄したとっていた文書も見つかり、改めて関係者の証人喚問と真相の究明こそが必要です。			上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755	
			領収日	2/26 扱者

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。



政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

**領 収 書**

2017 年 3 月 分 No. [REDACTED]

三宅文雄 様

**3,093 円**

上記の金額を受領致しました。

H 29 年 4 月 13 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

**中国新聞井原販売所**

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者

**領 収 書**

2017 年 4 月 分 No. [REDACTED]

三宅文雄 様 H29年5月26日

**3,093 円**

上記の金額を受領致しました。

H 29 年 5 月 26 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

**中国新聞井原販売所**

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

**領 収 書**

No. XXXXXXXXXX

2017 年 5 月 分

三宅文雄 様

3,093 円

銘柄	金額	部数
中国朝刊	3,093	× 1

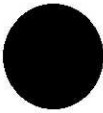
上記の金額を受領致しました。

H 29 年 6 月 19 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

**中国新聞井原販売所**

井原市井原町140 TEL63-1400



担当者

**領 収 書**

No. XXXXXXXXXX

2017 年 6 月 分

三宅文雄 様

3,093 円

銘柄	金額	部数
中国朝刊	3,093	× 1

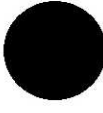
上記の金額を受領致しました。

H 29 年 7 月 24 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

**中国新聞井原販売所**

井原市井原町140 TEL63-1400



担当者

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 書

No. 

2017 年 7 月 分

三宅文雄 様

3,093 円

銘柄 金額 部数  
中国朝刊 3,093 × 1

上記の金額を受領致しました。

H29年 8月 21日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者

領 収 書

No. 

2017 年 8 月 分

三宅文雄 様

3,093 円

銘柄 金額 部数  
中国朝刊 3,093 × 1

上記の金額を受領致しました。

H29年 9月 22日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

			整理番号	
支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 書

No. 

2017 年 9 月 分

三宅文雄 様

3,093 円

銘柄 金額 部数  
中国朝刊 3,093 × 1

上記の金額を受領致しました。

H29年10月25日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者


領 収 書

No. 

2017 年 10 月 分

三宅文雄 様

3,093 円

銘柄 金額 部数  
中国朝刊 3,093 × 1


上記の金額を受領致しました。

H29年11月21日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者


※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 書

No. 

2017 年 11 月 分

三宅文雄 様

3,093 円

銘柄	金額	部数
中国朝刊	3,093	× 1


上記の金額を受領致しました。

H.29 年 12 月 19 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者


領 収 書

No. 

2017 年 12 月 分

三宅文雄 様

3,093 円

銘柄	金額	部数
中国朝刊	3,093	× 1


上記の金額を受領致しました。

~~19~~<sup>30</sup> 年 1 月 10 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者


※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

**領 収 書**

No. XXXXXXXXXX


2018 年 1 月 分

三宅文雄 様

**3,093** 円

	銘柄	金額	部数
中国朝刊		3,093	× 1

上記の金額を受領致しました。

30  
 年 2 月 21 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

**中国新聞井原販売所**

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者

**領 収 書**

No. XXXXXXXXXX

2018 年 2 月 分

三宅文雄 様

**3,093** 円

	銘柄	金額	部数
中国朝刊		3,093	× 1

上記の金額を受領致しました。

H30年 3 月 23 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

**中国新聞井原販売所**

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

請求書

平成29年6月13日

No. [Redacted]

三宅 文雄 様

下記の通り御請求申し上げます。

¥7,520

株式会社 中央文化社

代表取締役 大 [Redacted]  
 東京都千代田区一番 [Redacted]  
 全国町 [Redacted] 管理 部集室  
 電話 03 (326 [Redacted])  
 03 (326 [Redacted])  
 FAX 03 (3264) 2867  
 郵便振替 [Redacted]  
 取引銀行 [Redacted]  
 口座名 カブシキガイシャ チュウオウブンカシヤ

品名	数量	単価	金額
『地方議会人』平成29年6月号～平成30年3月号 (税・送料込)	10	752	7,520
備考:			7,520
合計			7,520

※「地方議会人」は、ご購入中止のご連絡がない場合は、従来どおりご送付させていただきますので、中止の場合は必ずご連絡ください。よろしく、お願いいたします。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

ご利用明細票

月刊 地方議会人  
(H.29.6 ~ H.30.3)  
752円 x 10ヶ月

お取扱日	店番	取扱番号
29-06-15		
取扱店		
払込口座		
払込金額	*7,520	料金 *0
振替受付票		
払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。		
株式会社 中央文化社 〒111-0045 東京都台東区上野4-26-4 井原市上出部町 626-4 三宅文雄 様		
記号番号 *****		
はじめての投資信託は [ ] で!		

領収証

No. \_\_\_\_\_  
年月日 平成29年7月18日

三宅文雄 様

女子の働き方 永田潤子

¥1,350-

収入  
印紙

但し 書籍代として  
上記金額正に領収いたしました

OFFICE永田  
〒250-0045  
小田原市城山4丁目2  
(0465)46-9919

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。



政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証

三宅文雄 様

29 年 10 月 16 日

★ 71400-

「今日からでも不登校解決メソッド」  
但無理して学校へ行かなくていい、は本当の書籍代として、  
上記正に領収いたしました

内 訳

〒530-0054 大阪府大阪市北区南  
南森町

税抜金額

消費税額等( %)

一般社団法人 家庭教育支援センター パール

コクヨ ウケ-1048

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

				整理番号	
支出項目 （いずれか1つに ☑を記入する）	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費		

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

〒715-0021  
井原市上出部町626-4

三宅 文雄 様

口座引落証明書

三宅 文雄 様

井原放送株式会社  
代表取締役 池田 昌弘

〒715-0019  
岡山県井原市井原町1934-1  
TEL:(0866)62-8181  
FAX:(0866)62-8183

領収金額	38,880 円
------	----------

(2017年04月17日～2018年03月15日 ご入金分)

ご利用内訳	ご利用年月	入金日	領収金額
icvインターネット利用料	2017年03月	2017年04月17日	3,240
icvインターネット利用料	2017年04月	2017年05月15日	3,240
icvインターネット利用料	2017年05月	2017年06月15日	3,240
icvインターネット利用料	2017年06月	2017年07月18日	3,240
icvインターネット利用料	2017年07月	2017年08月15日	3,240
icvインターネット利用料	2017年08月	2017年09月15日	3,240
icvインターネット利用料	2017年09月	2017年10月16日	3,240
icvインターネット利用料	2017年10月	2017年11月15日	3,240
icvインターネット利用料	2017年11月	2017年12月15日	3,240
icvインターネット利用料	2017年12月	2018年01月15日	3,240
icvインターネット利用料	2018年01月	2018年02月15日	3,240
icvインターネット利用料	2018年02月	2018年03月15日	3,240
小 計			38,880

上記の金額がご指定の口座から引き落とし確認できたことを証明いたします。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



領収書兼お買上明細

※エディオンカード会員様※  
購入商品の長期保証が確認できます  
【エディオンメンバーズサイト】で  
パソコン↑↑検索↑↑携帯・スマホ  
この機会にご登録ください!!

発行日 2017年05月07日(日) 16:06  
店: 00149 井原店  
電話 0866-67-2828  
担当者: [Redacted]  
No. [Redacted] POS: 003  
取引種別: 持帰

パソコン関連  
ソニー  
USM4GU W  
4905524896237 1 ¥1,026  
家電特売  
アスト

USBメモリ

△計金額  
□計金額  
(内消費税)

ポイント領収額  
現金領収額

お預り ¥1,026  
お釣り ¥0

今回ポイント [Redacted]  
このポイントはエディオンカード・  
IDカード会員様のみ有効です。

利用可能ポイント [Redacted]

.....

予定ポイント数 [Redacted]  
2018/03/31まで [Redacted]  
2019/03/31まで [Redacted]  
2020/03/31まで [Redacted]

年度別ポイントを更新するのに  
多少の時間がかかります。

商品の返品・交換につきましては  
必ずこのレシートをお持ち下さい。  
お持ちでないに対応致しかねます。

株式会社 エディオン  
(作成地) 大阪府大阪市北区中之島二丁目3番33号

※印刷面を内側に折って保管願います。

但し、上記の金額正しく領収いたしました。代として。  
株式会社ヤマダ電機  
群馬県高崎市栄町1-1

内訳  
現金 ¥2,268  
¥2,268 (内消費税 ¥188)

三宅文雄様

領収書

管理No. [Redacted]  
伝票No. [Redacted]  
発行日: 2017年05月13日

印紙税非課税  
付戻り印紙  
税務署承認済



3197398011 |CBK61 61  
エディオン 1:持帰 外08 03  
¥2,100

テックランド井原店

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領収書

三宅文雄 様

内訳 現金 ¥2,916 (内消費税 ¥216)

但し FAXの「ポイント」代として。上記の金額正に領収いたしました。株式会社ヤマタ電機 群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

管理No. [Redacted]

伝票No. [Redacted]

発行日: 2017年11月24日

印紙税申告納付につき高崎 税務署承認済



4191991017 UXNR9GW SSS 15 ¥2,700

テックランド井原店

領収書

三宅文雄 様

内訳 現金 ¥2,916 (内消費税 ¥216)

但し インクリボン 代として。上記の金額正に領収いたしました。株式会社ヤマタ電機 群馬県高崎市栄町1-1

※印刷面を内側に折って保管願います。

管理No. [Redacted]

伝票No. [Redacted]

発行日: 2017年06月19日

印紙税申告納付につき高崎 税務署承認済



4191991017 UXNR9GW SSS 10 ¥2,700

テックランド井原店

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証 No. \_\_\_\_\_

三宅文雄 様 平成29年9月12日

★ ￥498-

但 FAX用紙

上記正に領収いたしました

内 訳	事務用品・オフィス家具・OA用品 <b>(有)大山文具店</b> 井原市井原町103 竹内 TEL(0866)62-02 FAX(0866)62-165 大山和利
税抜金額	
消費税額等(%)	

領 収 証 No. \_\_\_\_\_

三宅文雄 様 平成29年9月28日

★ ￥780-

但 フォトリソ

上記正に領収いたしました

内 訳	事務用品・オフィス家具・OA用品 <b>(有)大山文具店</b> 井原市井原町103 竹内 TEL(0866)62-02 FAX(0866)62-165 大山和利
税抜金額	
消費税額等(%)	

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

# EDON

エディオン

領収書兼お買上明細

※エディオンカード会員様※  
購入商品の長期保証が確認できます  
【エディオンメンバーズサイト】で  
パソコン↑↑検索↑↑携帯・スマホ  
この機会にご登録ください!!

発行日 2017年11月05日(日) 10:49

店: 00149 井原店

電話 0866-67-2828

担当者: [REDACTED]

No. [REDACTED]

POS: 002

取引種別: 持帰

プリンタ消耗品

エプソン

ICBK61

4988617041288 1

¥2,268

合計金額

¥2,268

(内消費税

¥168)

現金領収額

¥2,268

お預り

¥3,000

お釣り

¥732

今回ポイント

このポイントはエディオンカード・  
IDカード会員様のみ有効です。

利用可能ポイント

予定ポイント数

2018/03/31まで

2019/03/31まで

2020/03/31まで

年度別ポイントを更新するのに  
多少の時間がかかります。

商品の返品・交換につきましては  
必ずこのレシートをお持ち下さい。  
お持ちでないに対応致しかねます。

株式会社 エディオン

(作成地) 大阪府大阪市北区中之島二丁目3番33号



※印刷面を内側に折って保管願います。

内訳  
現金

¥838

¥838 (内消費税 ¥62)

三宅文雄 様

領収書

但し USBメモリー  
上記の金額正に領収いたしました。  
株式会社ヤマダ電機  
群馬県高崎市栄町1-1

代として。

発行日: 2017年12月28日

伝票No. [REDACTED]

管理No. [REDACTED]

印紙税申告書  
付につき高橋  
税務署承認済



7153096010 AUV15016GRBKJP 16G  
ラッシュメモ 1:持帰 外08 01  
¥776

テックランド井原店

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証

No. \_\_\_\_\_

三宅文雄 様

平成30年1月31日

★ ¥780-

但 フォトリソ

上記正に領収いたしました

内 訳	事務用品・オフィス家具・OA用品
税抜金額	(有)大山文具店
消費税額等(%)	井原市井原町103 竹内ビル TEL (0866) 62-0222 FAX (0866) 62-1655

大山和利

大山和利

領 収 証

MrMax  
株式会社ミスターマックス

新神辺/店

084-963-7711



★★★★★  
上記QRコードよりダウンロード  
おトクなクーポンやチラシを  
毎週配信します！！  
2017年11月20日(日)13:47

買No. [Redacted] L#0006  
子No. [Redacted]

4948466392900JAN  
コピー用紙スーパーホワイト  
20X単198

小計 ¥396  
(外税 ¥396) ¥396  
(税合計 ¥427) ¥31  
合計 ¥427 ¥31  
お預り ¥1,000  
お釣り ¥573 ¥31

お買上点数 2点  
◆はたがみ・カーション税制対象商品  
\$はアブリカーボン対象商品  
消費税等 (消費税率2点)  
店No.00570



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。



政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

内訳 現金 ¥3,672

三宅 文雄 様

領収書

管理No. [Redacted]

伝票No. [Redacted]

発行日: 2018年03月02日

但し、上記の金額正に領収いたしました。  
株式会社ヤマタ電機 群馬県高崎市栄町1-1-1

印紙税申告納 付につき高崎 税務署承認済

3197398011 1CBK61 65  
17\*ソニック 1:持帰 外08 03  
¥2,100

3198043019 1CM65 65  
17\*ソニック 1:持帰 外08 03  
¥1,300

ブラック  
マゼンタ

テックランド井原店

内訳 現金 ¥2,916

三宅 文雄 様

領収書

管理No. [Redacted]

伝票No. [Redacted]

発行日: 2018年03月02日

但し、上記の金額正に領収いたしました。  
株式会社ヤマタ電機 群馬県高崎市栄町1-1-1

印紙税申告納 付につき高崎 税務署承認済

4191991017 UXNR9GW SSS  
ソニックソフィ 1:持帰 外08 10  
¥2,700

テックランド井原店

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

**お買上明細書**

発行日 2018年03月09日(金) 18:05  
 店: 00149 井原店  
 電話 0866-67-2828  
 担当者:   
 No. XXXXXXXXXX POS: 003  
 取引種別: 持帰

プリンタ消耗品 エプソン IC665 4988617060968	1	¥1,360	インク
プリンタ消耗品 エプソン ICY65 4988617060982	1	¥1,360	インク
<b>合計金額</b> (内消費税)		<b>¥2,720</b> ¥201	
現金領収額		¥2,720	
お預り		¥3,020	
お釣り		¥300	

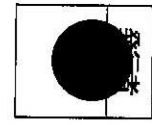
今回ポイント XXXXXXXXXX  
 このポイントはエディオンカード・  
 IDカード会員様のみ有効です。

利用可能ポイント XXXXXXXXXX  
 .....  
 予定ポイント数 XXXXXXXXXX  
 2018/03/31まで  
 2019/03/31まで  
 2020/03/31まで

年度別ポイントを更新するのに  
 多少の時間がかかります。

商品の返品・交換につきましては  
 必ずこのレシートをお持ち下さい。  
 お持ちでないと対応致しかねます。

上記「お買上明細書」の金額はお買  
 上金額を表示するもので、領収金額  
 とは異なる場合がございます。



株式会社 エディオン  
 (作成地)  
 大阪府大阪市北区中之島二丁目  
 3番33号

2018年03月09日  
 三宅文雄  
**領収証**  
 兼  
 金額 ¥2,720 -  
 但し インク代  
 消費税等201円含んでおります

金額	内訳
現金	2,720
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

発行店 No. XXXXXXXXXX  
 井原店  
 電話番号 0866-67-2828

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



ミーツ  
井原ハローズ店  
電話 0866-65-1311

岡山県井原市 井原町324-1 ハローズ別棟

\*\*\*\*\* 領収書 \*\*\*\*\*

お買い上げありがとうございます。

2018年 3月15日 (木) 16時44分  
POSNO.002 レシートNO. [REDACTED]



- ノック式ガムインクボールペン 0.5mm ¥100
- 寺西化学マジックインク細書用 [REDACTED] ¥100
- 両面テープ (10mm×16mm)SCM ¥100
- PLUSフラットファイルA4-S3Pケリー 単 100 2個 ¥200
- PLUSフラットファイルA4-S3Pピノック ¥100
- PLUSフラットファイルA4-S3Pブルー ¥100
- MDFインク-B4縦型/MBRD- ¥100

小計 9個 ¥900  
外税消費税等 ¥72  
お買い上げ合計 ¥972  
(内消費税等 ¥72)

お買い上げ明細は上記のとおりです。

合計 ¥972

△108

お預り ¥1,000  
お釣 ¥28  
責: [REDACTED]

864円

返品・交換は1週間以内にレシートをお持ちのうえご来店ください。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。  
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。  
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。  
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。