

令和 2年 4月 20日

井原市議会議長
坊野公治 殿

井原市議会議員
宮地俊則



令和元年度政務活動費収支報告について

井原市議会政務活動費の交付に関する条例第5条第1項の規定により、別紙のとおり令和元年度政務活動費収支報告書を提出します。



様式第1号 その2 (第5条関係)

令和元年度政務活動費収支報告書

議員氏名 宮地俊則

1. 収入

政務活動費 360,000円

2. 支出

(単位：円)

科目	金額	備考
調査研究費	0	別紙支出内訳簿のとおり
研修費	195,540	同上
広報費	0	同上
広聴費	0	同上
要請・陳情活動費	0	同上
会議費	0	同上
資料作成費	27,336	同上
資料購入費	55,576	同上
人件費	0	同上
事務所費	0	同上
その他の経費	55,347	同上
合計	333,799	

3. 残額 26,201円

(注) 備考欄には、支出金額の内訳を記載する。

令和元年度政務活動費支出内訳簿

宮地 俊 則

●研修費

- ・R1. 7/24～26 セミナー受講（東京・地方議会総合研究所）

交通・宿泊費 52,220 円

受講料（振込手数料含む） 50,540 円 計 102,760 円

- ・R1. 2/14～15 セミナー受講（博多・地方議員研究会）

交通・宿泊費 32,230 円

受講料（振込手数料含む） 60,550 円 計 92,780 円

小計 195,540 円

●資料作成費

- ・R2. 3/12 プリンターインクカートリッジ 12,654 円

- ・R2. 3/12 コピートナーカートリッジ 14,682 円

小計 27,336 円

●資料購入費

- ・R1. 6/5 『教育時報』（令和元年度分） 3,936 円

- ・R2. 1/17 『日本教育新聞』（R2. 3月分） 2,750 円

- ・山陽新聞（H31.4月～R2.3月分） 37,423 円 ※一紙目につき除外

- ・中国新聞（H31.4月～R2.3月分） 37,730 円

- ・赤旗（H31.4月～R2.3月分） 11,160 円

小計 55,576 円

●その他の経費

- ・インターネット利用料（H31.4月～R2.3月分）

52,240 円 × 1/2 = 26,120 円

- ・事務用品 H31.4/23 テプラテープ 2,042 円

- ・通信費（携帯電話 H31.4月～R2.3月分）

95,847 円 × 1/9 = 10,649 円

- ・ガソリン代（H31.4月～R2.3月分）

66,147 円 × 1/4 = 16,536 円

小計 55,347 円

合計 333,799 円

R元.7.25-26(宮地・三宅・柳井)東京旅費精算

2

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	宮地 俊則		
月 日	研 修 内 容			研 修 先		
7月25日	自治体環境行政の取り組みと課題			アットビジネスセンター 池袋駅前別館「803号室」		
7月26日	地域活性化のための行政戦略					
月 日	経 路	交 通 手 段		計算金額	実費	計上額
	乗車地・下車地	鉄道賃・車賃・船賃・航空賃				
7月24日	井原 → 池袋	乗車券		10,250円	J R 34,120円 + 支払証明書 700円 = 34,820円	10,250円
	岡山 → 品川	新幹線指定席	(繁忙期)	7,060円		7,060円
7月26日	池袋 → 井原	乗車券		10,250円		10,250円
	品川 → 岡山	新幹線指定席	(繁忙期)	7,060円		7,060円
交通費合計				34,620円	34,820円	34,620円
宿泊料	県 外	2日分		24,000円(上限)	17,600円	17,600円
	県 内			0円		
その他の経費	受講料	(振込手数料含む)			50,540円	50,540円
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	視察先土産代					
旅 費 合 計				58,620円	102,960円	102,760円

宮地 議員 様

今回の研修費の計上額は、

102,760円

です。

井原市議会事務局

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

領収証

No. [Redacted]

宮地 俊則 様 R1年 7月 1日

金額	¥	3	4	1	2	0	-
----	---	---	---	---	---	---	---

内 但 7/24-26 JR等にて
消費税等 上記正に領収いたしました

現金	¥	3	4	1	2	0	-
小切手							

一丸タクシー株式会社

本社 岡山県井原市
TEL(0866)62-213
観光部 TEL(0866)63-184
タクシー部 TEL(0866)62-033



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

請 求 書

請求書No. [REDACTED]

4

確認済

宮地

様

一丸タクシー株式会社

〒715-0016 岡山県 [REDACTED] 52-1

本 社 TEL [REDACTED] 137

FAX [REDACTED] 120

タクシー部 TEL (0866) 62-0330

バス部 TEL (0866) 62-2137

観光部 TEL (0866) 63-1841

下記銀行口座を御利用下さいませ

[REDACTED]

前月御請求額	当月御入金額	差引繰越額	当月御乗車料金	当月御請求額
0	0	0	34,120	34,120

締 日 2019年6月30日

コード [REDACTED]

明細金額欄：金額は税込金額です。

年 月 日	御利用明細・乗車 / 降車場所	乗車名(チケットNo)	金 額	伝票No
6月30日	JR代(神辺~池袋)7/24~7/26		31,120	[REDACTED]

毎度ありがとうございます。

上記の通り御請求申し上げます。

尚、御不明な点がございましたら御連絡下さい。

発行日 2019年6月29日


支払証明書

確認済

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)		<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額 (円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
7月24日	350円	井原鉄道(株)	子守唄の里高屋～神辺	駅員へ現金手渡しで支払いのため
7月26日	350円	井原鉄道(株)	神辺～子守唄の里高屋	〃
計	700円			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員 宮地俊則 

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

領収書

No. [REDACTED] 19/07/24 18:02
[チェックイン]

部屋No. 507

ご利用期間 2019/07/24~2019/07/26
ご利用日 2019/07/24

宮地 俊則 様

ご請求額 17,600円

上記金額を領収致しました

ホテルルートイン東京池袋

東京都豊島区東池袋3-5-5
TEL 060-5847-7711
FAX 03-3690-0224

印紙税申告納
付につき品川
税務署承認済

ルートインジャパン株式会社
作成地：東京都品川区大井1-35-3

◆ご利用明細◆

ご請求額 17,600円

室料 (2泊分) 17,600円
(内消費税 1,302円)

ご入金額 17,600円 (現金)

朝食は無料 (サービス)

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

確認済

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収証

No.

2019年7月25日

宮地俊則 様

金額 **¥25,000**

内	
消費税等	
現金	

但 7月25日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

収入印紙

〒112-0011

東京都文京区千石2-34-6

株式会社 地方議会総合研究所

領収証

No.

2019年7月26日

宮地俊則 様

金額 **¥25,000**

内	
消費税等	
現金	

但 7月26日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

収入印紙

〒112-0011

東京都文京区千石2-34-6

株式会社 地方議会総合研究所

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

確認済

キャッシュサービスご利用明細

毎度をご利用いただきありがとうございます。たゞまお取扱いいたしました明細は下記のとおりでございますのでお確かめください。
お取引後の残高欄の金額は決済未確認の証券類を含んでいます。
の残高の頭部に「-」印がある場合は、お借入れ残高を表わしています。
お支払いいただきました手数料金額には消費税等が含まれています。

取扱店番	取扱日	お取引内容
01-06-20	01-06-20	お支払い
銀行番号	取引店番	口座番号
*****	*****	*****
お取引金額		¥50,000
手数料		¥540
お取引後の残高		*****

ご案内

お振込明細

銀行
支店
お受取人
カ)チホウキ カイソウゴ ウケンキユウシ
様
ご依頼人
ミヤシ トシノリ 様
TEL 0866-67-3736

17:11

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

項目	調査研究費	研修費	議員氏名	宮地 俊則		
月 日	研 修 内 容			研 修 先		
2月14日	議会改革注意点と議会・議員の未来 率直に語る地方議員に関するお金の考え方			リファレンス駅東ビル (博多区博多駅東)		
2月15日	質問方法スキルアップ研修 初級編 質問方法スキルアップ研修 応用編					
月 日	経 路	交 通 手 段		計算金額	実 費	計上額
	乗車地 ・ 下車地	(鉄道賃)・車賃・船賃・航空賃)				
2月14日	井原 → 博多	乗車券		6,960円	22,810円 (JR代) + 720円 (支払証明書)	22,810円 (JR代) + 720円 (支払証明書)
	福山 → 博多	新幹線指定席	(通常期)	4,700円		
2月15日	博多 → 井原	乗車券		6,960円		
	博多 → 福山	新幹線指定席	(通常期)	4,910円		
交通費計				23,530円	23,530円	23,530円
宿泊料	県 外	(1日につき)		12,000円 (上限)	8,700円	8,700円
	県 内			0円		
その他の経費	受講料	(振込手数料含む)			60,550円	60,550円
	ガソリン代					
	車両借り上げ料					
	視察先土産代					
旅 費 合 計				35,670円	92,780円	92,780円

宮地 議員 様

今回の研修費の計上額は、

92,780円

です。

井原市議会事務局


支払証明書

確認済

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕		<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費		
支払年月日	支払額 (円)	支払先	乗車区間	領収書等を徴することができない理由
令和2年 2月14日	360	井原鉄道	高屋→神辺	現金払い
2月15日	360	〃	神辺→高屋	〃
計	720			

※この様式は、調査研究費、研修費、要請・陳情活動費、会議費の経費計上の際に領収書を徴することができない場合に限り使用できるものとする。

上記のとおり支払ったことを証明します。

井原市議会議員 宮地俊則 

ご請求明細書
STATEMENT

13

お名前 宮地 俊則

様

西鉄イン天神

NISHITETSU INN TENJIN

〒810-0004 福岡県福岡市中央区渡辺通4-7-1

4-7-1 Watanabedori, Chuo-Ku, Fukuoka-City JAPAN

TEL:092-713-5454 FAX:092-713-5460

お部屋番号 1016 ご人数 1
ご到着 2020/02/14 ご出発 2020/02/15

確認済

日付	ご明細	部屋番号	料金	お支払等	備考
02/14	ご宿泊料金	1016	8,700		

1

ご請求金額 8,700 (内消費税: 790)

発行番号 20/02/14 17:07

ご署名

領 収 書

2020/02/14

お名前 宮地 俊則

様

金額 ¥8,700-

但し ご宿泊代として

朝食サービス

印紙税申告納付につき福岡税務署承認済

上記金額正に領収致しました。

西鉄イン天神

新 領 収 書

政務活動費領収書等貼付台紙

確認済

14

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証

宮地俊則 様 2020年2月14日

★ **¥60,000**

但 2/14.15 「議会活動基礎講座」
研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

TEL 06 (7878) 6297



キャッシュサービスご利用明細

※詳細は手紙の裏面に記載されています。お振込み金額は、お振込み手数料を引いた金額です。お振込み手数料は、お振込み金額の1%です。お振込み手数料は、お振込み金額の1%です。お振込み手数料は、お振込み金額の1%です。

01-12-25お支払い

お振込み金額 ¥60,000

手数料 ¥550

お振込み後の残高 *****

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

10:54

政務活動費領収書等貼付台紙

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

整理番号



発行者

2020年03月12日
宮地 俊則
金額 ¥27,336
但し7%インクカートリッジ、エプソン標準カートリッジ
消費税等2,484円含んでおります

領収証

株式会社 エディオン
(作成地)
大阪府大阪市北区中之島二丁目
3番33号

10%対象
10%対象消費税

¥27,336
¥2,484

金額	内訳
現金	27,336
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

発行店 No. [Redacted]
井原店
電話番号 0866-67-2828

お買上明細書

発行日 2020年03月12日(木) 11:33
店: 00149 井原店
TEL 0866-67-2828
担当者: [Redacted]
No. [Redacted] POS: [Redacted]

プリンタ消耗品
キヤノン プリンターインクカートリッジ
BCI351XL+350XL5MP 2 ¥12,654
496099918488 (クーポン利用 ¥666)

お買上明細書

発行日 2020年03月12日(木) 11:33
店: 00149 井原店
TEL 0866-67-2828
担当者: [Redacted]
No. [Redacted] POS: [Redacted]

プリンタ消耗品
キヤノン コピー用紙カートリッジ
CRG-328VP 1 ¥14,682
4960999780092 (クーポン利用 ¥773)

上記「お買上明細書」の金額はお買上金額を表示するもので、領収金額とは異なる場合がございます。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

	整理番号																					
支出項目 （いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する）	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 <input type="checkbox"/> 人件費 <input type="checkbox"/> 事務所費 <input type="checkbox"/> その他の経費																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;"> <p style="text-align: right; font-size: small;">記載事項を訂正した場合は、その都所に訂正印を捺していただく。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width:10%;">口座番号</td> <td style="width:10%;">加入者名</td> <td style="width:10%;">金額</td> <td style="width:10%;">ご依頼人</td> <td style="width:10%;">料</td> <td style="width:10%;">金</td> <td style="width:10%;">特殊取扱</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">[黒塗り]</td> <td style="text-align: center;">岡山県教育広報協会</td> <td style="text-align: center;">千 百 十 万 千 百 十 円</td> <td style="text-align: center;">* おなまえ</td> <td style="text-align: center;">宮地俊則様</td> <td style="text-align: center;">受付局日附印</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">[黒塗り]</td> <td></td> <td style="text-align: center;">3 9 3 6</td> <td></td> <td style="text-align: center;">01-06-05 高屋郵便局 (54072)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div> <div style="writing-mode: vertical-rl; font-weight: bold; padding-left: 10px;">払込金受領証</div> </div>		口座番号	加入者名	金額	ご依頼人	料	金	特殊取扱	[黒塗り]	岡山県教育広報協会	千 百 十 万 千 百 十 円	* おなまえ	宮地俊則様	受付局日附印		[黒塗り]		3 9 3 6		01-06-05 高屋郵便局 (54072)		
口座番号	加入者名	金額	ご依頼人	料	金	特殊取扱																
[黒塗り]	岡山県教育広報協会	千 百 十 万 千 百 十 円	* おなまえ	宮地俊則様	受付局日附印																	
[黒塗り]		3 9 3 6		01-06-05 高屋郵便局 (54072)																		

教広協第4号
令和元年5月25日
岡山県教育広報協会

各位

「教育時報」購読料についてのお願い

当協会の発行しております岡山県教育委員会の広報誌「教育時報」につきましては、日ごろからご愛読いただき、厚くお礼申し上げます。

さて、この度令和元年度分「教育時報」の購読料を請求させていただきますので、次によりお振り込みくださいますようお願い申し上げます。

記

- 1 請求内容 令和元年度分「教育時報」購読料（4～3月号分）
- 2 請求金額 3,936円〔年額（消費税・送料込）〕
- 3 納入方法 同封の納付書により最寄りの郵便局にてお振り込みください。（手数料不要）
 （銀行振替をご利用の際は、銀行に備え付けの用紙に次の事項を記入の上、お振り込みください。
 口座番号 [黒塗り]
 加入者名 岡山県教育広報協会
 * この場合、振込手数料は別途ご負担となりますので、ご了承ください。）
- 4 納入期限 令和元年8月30日（金）
- 5 その他 疑問点等がございましたら、次までお問い合わせください。

岡山県教育庁教育政策課内
岡山県教育広報協会
TEL (086) 226-7569
(担当: [黒塗り])

なお、お振り込みの際は納付書の*欄に必ずお名前をご記入ください。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

	整理番号			
支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

No. XXXXXXXXXX

領 収 証

宮地 俊則 様

金額 ¥ 2,750-

但し購読料2020/3月~2020/3月として
 2020年 1 月 17 日 (郵便振替)

上記の金額正に領収致しました

印 収
紙 入

株式会社 日本教育新聞社
 東京都港区白 10
 〒108-8638 電話 XXXXXXXXXX 25

扱
者
印

※上記発行先・金額の訂正は無効です。

請 求 書

2020年 1 月 15 日

宮地 俊則 様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。
 下記の通りご請求申し上げます。
 ※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役 小林 幹 長

東京都港区白 10
 電話 03 (XXXXXXXXXX) 08

お支払い先

・振替払込

・銀行振込

・口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額	2,750 円	読者コード	XXXXXXXXXX	請求書番号	XXXXXXXXXX
(内税)		【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。			
	品 名	部 数	期 間	金 額	備 考
前回請求額				円	
今回入金額				円	
差引繰越額				円	
今回請求額				円	
合計請求額	日本教育新聞	1部	1ヶ月分	2,750 円	2020/03-2020/03

※領収書の世帯名や住所等に又印内容の明確な記載がない場合や印字が不明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	



領収書

平成 31 年 04 月分

宮地 俊則 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

土肥新聞店

井原市下出部町一丁目14-6
☎ 0866-67-0120

領収印

令和 5 年 5 月 17 日



領収書

令和 元 年 05 月分

宮地 俊則 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

土肥新聞店

井原市下出部町一丁目14-6
☎ 0866-67-0120

領収印

領収 元年 6 月 17 日

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

 領収書

令和元 年 06 月分

宮地 俊則 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

土肥新聞店

井原市下出部町一丁目14-6

☎ 0866-67-0120

領収 元 年 7 月 16 日

領収印



 領収書

令和元 年 07 月分

宮地 俊則 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

土肥新聞店

井原市下出部町一丁目14-6

☎ 0866-67-0120

領収 元 年 8 月 10 日

領収印



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	



領収書

令和元年08月分

宮地 俊則 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

土肥新聞店

井原市下出部町一丁目14-6
☎ 0866-67-0120

領収印



領収 令和元年9月15日



領収書

令和元年09月分

宮地 俊則 様		
ご購読紙	部数	金額
山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

土肥新聞店

井原市下出部町一丁目14-6
☎ 0866-67-0120

領収印



領収 令和元年10月15日

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

 領収書

令和元 年 10 月分

宮地 俊則 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

土肥新聞店

井原市下出部町一丁目14-6
☎ 0866-67-0120

8%対象 3,093円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印



令和元年 11月12日 領収

 領収書

令和元 年 11 月分

宮地 俊則 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

土肥新聞店

井原市下出部町一丁目14-6
☎ 0866-67-0120

8%対象 3,093円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印



令和元年 12月7日 領収

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

 領収書

令和元 年 12 月分


宮地 俊則 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

土肥新聞店

井原市下出部町一丁目14-6
☎ 0866-67-0120

8%対象 3,093円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印 

令和2年 12月17日 領収

 領収書

令和02 年 01 月分


宮地 俊則 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,093
合計 (税込)		3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

土肥新聞店

井原市下出部町一丁目14-6
☎ 0866-67-0120

8%対象 3,093円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印 

令和2年 2月14日 領収

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	



領収書

令和02年02月分

宮地 俊則 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,093
合計		(税込) 3,093

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

土肥新聞店

井原市下出部町一丁目14-6
☎ 0866-67-0120

8%対象 3,093円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印



領収 令和2年2月13日



領収書

令和02年03月分

宮地 俊則 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,400
合計		(税込) 3,400

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

土肥新聞店

井原市下出部町一丁目14-6
☎ 0866-67-0120

8%対象 3,400円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印



領収 令和2年4月19日

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証

No. _____

平成 31 年 4 月 分

宮地 俊則 様

¥ 3,093 (消費税込み)

摘要 中国新聞(朝刊)
上記の金額領収いたしました

令和元年 5月 21日受領

中国新聞販売所



領 収 証

No. _____

平成 2019 5 月 分

宮地 俊則 様

¥ 3,093 (消費税込み)

摘要 中国新聞(朝刊)
上記の金額領収いたしました

令和元年 6月 21日受領

中国新聞販売所



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証

No. _____

平成 2019年 6 月分

宮地 俊則 様

● ¥ 3,093 (消費税込み)

摘要 中国新聞(朝刊)

上記の金額領収いたしました

平成 2019年 7月 24日 受領

中国新聞販売所



毎度ご購入ありがとうございます。

領 収 証

No. _____

平成 2019年 7 月分

宮地 俊則 様

● ¥ 3,093 (消費税込み)

摘要 中国新聞(朝刊)

上記の金額領収いたしました

平成 2019年 8月 24日 受領

中国新聞販売所



毎度ご購入ありがとうございます。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

				整理番号	
支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費	
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費	
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費		

領 収 証

No. _____

平成 2019年 8 月分

宮地 俊則 様

¥ 3,093 (消費税込み)

摘要 中国新聞(朝刊)
上記の金額領収いたしました

平成2019年 9 月 21 日受領

中国新聞販売所



領 収 証

No. _____

平成 2019年 9 月分

宮地 俊則 様

¥ 3,093 (消費税込み)

摘要 中国新聞(朝刊)
上記の金額領収いたしました

平成2019年 10 月 21 日受領

中国新聞販売所



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収証

No. _____

平成 2019年 10 月分

宮地 俊則 様

● ¥ 3,093 (消費税込み)

摘要 中国新聞(朝刊)
上記の金額領収いたしました

平成2019年 11 月 23 日受領

中国新聞販売所



毎度ご購入ありがとうございます。

領収証

No. _____

平成 2019年 11 月分

宮地 俊則 様

● ¥ 3,093 (消費税込み)

摘要 中国新聞(朝刊)
上記の金額領収いたしました

平成2019年 12 月 16 日受領

中国新聞販売所



毎度ご購入ありがとうございます。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

			整理番号
支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費
			<input type="checkbox"/> 広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費

領 収 証

No. _____

平成 2019: 12 月分

宮地 俊則 様

¥ 3,093 (消費税込み)

摘要 中国新聞 (朝刊)
上記の金額領収いたしました

平成 2020年 / 月 18 日受領

中国新聞販売所



毎度ご購入ありがとうございます。

領 収 証

No. _____

平成 2020: 1 月分

宮地 俊則 様

¥ 3,093 (消費税込み)

摘要 中国新聞 (朝刊)
上記の金額領収いたしました

平成 2020年 / 月 21 日受領

中国新聞販売所



毎度ご購入ありがとうございます。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

			整理番号
支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費
			<input type="checkbox"/> 広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費

領 収 証

No. _____

平成 2020: 2 月分

宮地 俊則 様

¥ 3,400 (消費税込み)

● 摘要 中国新聞 (朝刊)
上記の金額領収いたしました

平成 2020 年 3 月 19 日受領

中国新聞販売所



毎度ご購入ありがとうございます。

領 収 証

No. _____

平成 2020: 3 月分

宮地 俊則 様

¥ 3,400 (消費税込み)

● 摘要 中国新聞 (朝刊)
上記の金額領収いたしました

平成 2020 年 4 月 16 日受領

中国新聞販売所



毎度ご購入ありがとうございます。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

	整理番号			
支出項目 [いずれか1つに] <input checked="" type="checkbox"/> を記入する	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> その他の経費	<input type="checkbox"/> 広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費

宮地 俊則 様

新聞・雑誌名 部数 金額

「しんぶん赤旗」日曜版 1 930

景気の後退を政府も認めざるを得なくなった今、秋からの消費税10%になんらの道理もありません。中止の声を一緒に大きく

日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書

930 円

2019 年 4 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西部地区委員会
総社市中央6-10-10
5 電話0866-90-2755

領収日 5/14 撮者

宮地 俊則 様

新聞・雑誌名 部数 金額

「しんぶん赤旗」日曜版 1 930

消費税増税、憲法改定に固執する安倍首相。国民の多くが望んでいない政策に、参院選の共闘勝利・共産党躍進で厳しい審判を

日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書

930 円

2019 年 5 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西部地区委員会
総社市中央6-10-10
5 電話0866-90-2755

領収日 6/18 撮者

宮地 俊則 様

新聞・雑誌名 部数 金額

「しんぶん赤旗」日曜版 1 930

いよいよ参議院選挙。市民と野党の共闘は13項目にわたる共通政策を掲げるまでに発展し、自公政権との対決構図が鮮明です

日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書

930 円

2019 年 6 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西部地区委員会
総社市中央6-10-10
5 電話0866-90-2755

領収日 7/7 撮者

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

31

政務活動費領収書等貼付台紙

	整理番号		
支出項目 （いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する）	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> その他の経費
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>宮地 俊則 様</p> <p>新聞・雑誌名 部数 金額</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書</p> <p>930 円</p> <p>2019 年 7 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございます。</p> <p>日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p> <p>領収日 8/2 扱者 </p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">参議院選挙でのご支援ありがとうございます。 減らない年金の実現、命と暮らしが一番の政治のため全力でがんばりぬきます</p>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>宮地 俊則 様</p> <p>新聞・雑誌名 部数 金額</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書</p> <p>930 円</p> <p>2019 年 8 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございます。</p> <p>日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p> <p>領収日 9/19 扱者 </p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">市民と野党の共闘で今回の参院選は1人区 改選2→10に、改憲勢力2/3を阻止。 確実に歩みを進め、連合政権を目指します</p>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>宮地 俊則 様</p> <p>新聞・雑誌名 部数 金額</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書</p> <p>930 円</p> <p>2019 年 9 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございます。</p> <p>日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p> <p>領収日 10/19 扱者 </p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">家計が冷え込めば経済全体へ大きな影響が 出ます。8%のときにも回復しないままに 更なる増税に道理なし。直ちに中止撤回！</p>			

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

	整理番号			
支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> その他の経費	<input type="checkbox"/> 広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費

宮地 俊則 様

新聞・雑誌名 部数 金額
 「しんぶん赤旗」日曜版 1 930

消費税10%が強行されました。消費税廃止を目指し、まず5%への引下げを！財源も示し、皆さんとの協働で実現目指します

日本共産党発行の **しんぶん赤旗**
領収書

930 円

2019 年 10 月分

上記の金額たしかにいただきました。
 ありがとうございます。
 日本共産党西部地区委員会
 総社市中央6-10-10
 5 電話0866-90-2755

領収日 11/4 扱者

宮地 俊則 様

新聞・雑誌名 部数 金額
 「しんぶん赤旗」日曜版 1 930

「桜を見る会」で税金を我が物顔で使う安倍首相の資質が問われています。共産党は市民と野党とともに真相を徹底究明します

日本共産党発行の **しんぶん赤旗**
領収書

930 円

2019 年 11 月分

上記の金額たしかにいただきました。
 ありがとうございます。
 日本共産党西部地区委員会
 総社市中央6-10-10
 5 電話0866-90-2755

領収日 11/10 扱者

宮地 俊則 様

新聞・雑誌名 部数 金額
 「しんぶん赤旗」日曜版 1 930

安倍首相は「桜を見る会」の疑惑にきちんとこたえよ！逃げ回る一方で日米貿易協定、教員労働改悪を押し通す。許せません。

日本共産党発行の **しんぶん赤旗**
領収書

930 円

2019 年 12 月分

上記の金額たしかにいただきました。
 ありがとうございます。
 日本共産党西部地区委員会
 総社市中央6-10-10
 5 電話0866-90-2755

領収日 12/24 扱者

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

	整理番号		
支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> その他の経費
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">宮地 俊則 様</p> <p style="text-align: center;">新聞・雑誌名 部数 金額</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> <p>大国に物言えぬ外交からの脱却を！ほうほうの体の安倍政権の転換へ全力！政治・経済もわかりやすく。ぜひご愛読ください！</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p style="text-align: center;">日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書</p> <p style="text-align: center;">930 円</p> <p style="text-align: center;">2020 年 1 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p> <p>領収日 2/17 扱者 </p> </div> </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">宮地 俊則 様</p> <p style="text-align: center;">新聞・雑誌名 部数 金額</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> <p>募ると募集は違うと居直る安倍首相。ウソと偽りの体質は辺野古新基地建設での新たな隠ぺい問題でも明らか。ただちに退陣！</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p style="text-align: center;">日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書</p> <p style="text-align: center;">930 円</p> <p style="text-align: center;">2020 年 2 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p> <p>領収日 3/12 扱者 </p> </div> </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">宮地 俊則 様</p> <p style="text-align: center;">新聞・雑誌名 部数 金額</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> <p>昨年の消費増税に加えての新型コロナ肺炎。一斉休校に、イベント自粛でさらに冷え込む経済に消費税5%減税で温かな風を！</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p style="text-align: center;">日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書</p> <p style="text-align: center;">930 円</p> <p style="text-align: center;">2020 年 3 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p> <p>領収日 4/17 扱者 </p> </div> </div>			

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

	整理番号			
<p>支出項目 〔 いずれか1つに ☑を記入する 〕</p>	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	<input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料購入費

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

35

発行日: 2020年3月19日

〒715-0024
井原市高屋町842

宮地 俊則 様

口座引落証明書

宮地 俊則 様

井原放送株式会社
代表取締役 池田直樹

〒715-0019
岡山県井原市井原町1934-1
TEL:(0866)62-8181
FAX:(0866)62-8183

領収金額	52,240 円
------	----------

(2019年04月15日～2020年03月16日 ご入金分)

ご利用内訳	ご利用年月	入金日	領収金額
icvインターネット利用料	2019年03月	2019年04月15日	4,320
icvインターネット利用料	2019年04月	2019年05月15日	4,320
icvインターネット利用料	2019年05月	2019年06月17日	4,320
icvインターネット利用料	2019年06月	2019年07月16日	4,320
icvインターネット利用料	2019年07月	2019年08月15日	4,320
icvインターネット利用料	2019年08月	2019年09月17日	4,320
icvインターネット利用料	2019年09月	2019年10月15日	4,320
icvインターネット利用料	2019年10月	2019年11月15日	4,400
icvインターネット利用料	2019年11月	2019年12月16日	4,400
icvインターネット利用料	2019年12月	2020年01月15日	4,400
icvインターネット利用料	2020年01月	2020年02月17日	4,400
icvインターネット利用料	2020年02月	2020年03月16日	4,400
小 計			52,240

上記の金額がご指定の口座から引き落とし確認できたことを証明いたします。

政務活動費領収書等貼付台紙

	整理番号						
支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> 広報費 <input type="checkbox"/> 資料作成費 <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	<input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料購入費			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>領 収 証</p> <p>官_ニセ 俊則 様</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>No. _____</p> <p>平成 31 年 4 月 23 日</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>★ 2,042 =</p> <p>但 テプラテープ</p> <p>上記正に領収いたしました</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <table border="1" style="width: 30%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="padding: 2px;">内 訳</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">税抜金額</td></tr> <tr><td style="padding: 2px;">消費税額等(%)</td></tr> </table> <div style="width: 60%; text-align: center;"> <p>事務用品・オフィス家具・OA用品</p> <p>(有) 大山文具店</p> <p>井原市井原町103 竹内ビル</p> <p>TEL (0866) 62-022</p> <p>FAX (0866) 62-165</p> <p>大山和利</p> </div> </div>					内 訳	税抜金額	消費税額等(%)
内 訳							
税抜金額							
消費税額等(%)							

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目
 (いずれか1つに
 〇を記入する)

- 調査研究費
- 要請・陳情活動費
- 人件費
- 研修費
- 会議費
- 事務所費
- 広報費
- 資料作成費
- その他の経費
- 広聴費
- 資料購入費

裏面からの続きです>>
 訳(四) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 4月ご請求分

ご請求先氏名

宮地 俊則 様

下記ご利用料金を 4月25日口座振替により
 領収いたしました。

印紙税申告納
 付につき新宿
 税務署承認済

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿 DDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 6,269円

うち消費税等 TAX 434円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION *****

支店名 BRANCH *****

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

裏面からの続きです>>
 訳(四) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 5月ご請求分 (4月利用分)

ご請求先氏名

宮地 俊則 様

下記ご利用料金を 5月27日口座振替により
 領収いたしました。

印紙税申告納
 付につき新宿
 税務署承認済

KDDI株式会社
 〒163-8003 東京都新宿区西新宿 DDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 6,574円

うち消費税等 TAX 438円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION *****

支店名 BRANCH *****

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目

([いずれか1つに
 を記入する)

- 調査研究費
- 要請・陳情活動費
- 人件費
- 研修費
- 会議費
- 事務所費
- 広報費
- 資料作成費
- その他の経費
- 広聴費
- 資料購入費

裏面からの続きです>>

訳(用) 請求

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2019年 6月ご請求分 (5月利用分)

ご請求先氏名
 宮地 俊則 様

下記ご利用料金を 6月25日口座振替により
 領収いたしました。

印紙税申告納
 付につき新宿
 税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿 DDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED **7,333円**

うち消費税等 TAX **513円**

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION *****

支 店 名 BRANCH *****

□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

裏面からの続きです>>

訳(用) 請求

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2019年 7月ご請求分 (6月利用分)

ご請求先氏名
 宮地 俊則 様

下記ご利用料金を 7月25日口座振替により
 領収いたしました。

印紙税申告納
 付につき新宿
 税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿 DDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED **6,269円**

うち消費税等 TAX **434円**

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION *****

支 店 名 BRANCH *****

□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目
 (いずれか1つに
 〇を記入する)

調査研究費
 要請・陳情活動費
 人件費

研修費
 会議費
 事務所費

広報費
 資料作成費
 その他の経費

広聴費
 資料購入費

裏面からの続きです>>

訳(用) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2019年 8月ご請求分 (7月利用分)

ご請求先氏名
 宮地 俊則 様

下記ご利用料金を 8月26日口座振替により
 領収いたしました。

印紙税申告納
 付につき新宿
 税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿 DDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領収金額 AMOUNT RECEIVED	7,360円
うち消費税等 TAX	515円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION *****

支店名 BRANCH *****

座番号 ACCOUNT NUMBER *****

裏面からの続きです>>

訳(用) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2019年 9月ご請求分 (8月利用分)

ご請求先氏名
 宮地 俊則 様

下記ご利用料金を 9月25日口座振替により
 領収いたしました。

印紙税申告納
 付につき新宿
 税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿 DDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領収金額 AMOUNT RECEIVED	7,350円
うち消費税等 TAX	514円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION *****

支店名 BRANCH *****

座番号 ACCOUNT NUMBER *****

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び
 内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目

(いずれか1つに
☑ を記入する)

- 調査研究費
- 要請・陳情活動費
- 人件費

- 研修費
- 会議費
- 事務所費

- 広報費
- 資料作成費
- その他の経費

- 広聴費
- 資料購入費

裏面からの続きです>>

印紙(円) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 10月ご請求分 (9月利用分)

ご請求先氏名
宮地 俊則 様

下記ご利用料金を 10 月 25 日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI 株式会社 [REDACTED] Dビル
〒163-8003 東京都新宿区西新宿

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	6,277円
うち消費税等 TAX	435円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支 店 名 BRANCH	*****
<input type="checkbox"/> 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

裏面からの続きです>>

印紙(円) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 11月ご請求分 (10月利用分)

ご請求先氏名
宮地 俊則 様

下記ご利用料金を 11 月 25 日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI 株式会社 [REDACTED] Dビル
〒163-8003 東京都新宿区西新宿

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	8,064円
うち消費税等 TAX	654円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支 店 名 BRANCH	*****
<input type="checkbox"/> 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目
 (いずれか1つに
 [] を記入する)

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 人件費
- 事務所費
- その他の経費
- 広聴費
- 資料購入費

裏面からの続きです>>

訳(円) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2019年 12月ご請求分 (11月利用分)

ご請求先氏名
 宮地 俊則 様

下記ご利用料金を 12月 25日 口座振替により
 領収いたしました。

印紙税申告納
 付につき新宿
 税務署承認済

KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿 [REDACTED] DDIC6

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領収金額 AMOUNT RECEIVED	10,399円
うち消費税等 TAX	656円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
<input type="checkbox"/> 口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

裏面からの続きです>>

訳(円) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2020年 1月ご請求分 (12月利用分)

ご請求先氏名
 宮地 俊則 様

下記ご利用料金を 1月 27日 口座振替により
 領収いたしました。

印紙税申告納
 付につき新宿
 税務署承認済

KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿 [REDACTED] DDIC6

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領収金額 AMOUNT RECEIVED	10,356円
うち消費税等 TAX	657円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名 BRANCH	*****
<input type="checkbox"/> 口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目

(いずれか1つに
☑を記入する)

- 調査研究費
- 要請・陳情活動費
- 人件費
- 研修費
- 会議費
- 事務所費
- 広報費
- 資料作成費
- その他の経費
- 広聴費
- 資料購入費

訳(由) 備考 裏面からの続きです>>

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
2020年 2月ご請求分 (1月利用分)

ご請求先氏名
宮地 俊則 様

下記ご利用料金を 2月 25日〇座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿 DDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	10,371円
うち消費税等 TAX	658円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
対 店 名 BRANCH	*****
<input type="checkbox"/> 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

訳(由) 備考 裏面からの続きです>>

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
2020年 3月ご請求分 (2月利用分)

ご請求先氏名
宮地 俊則 様

下記ご利用料金を 3月 25日〇座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿 DDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	9,225円
うち消費税等 TAX	554円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	*****
支 店 名 BRANCH	*****
<input type="checkbox"/> 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

- | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|
| 支出項目
(いずれか1つに
☑を記入する) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費 | |

売上明細書 (領収書)



納品書
(領収書)

売上明細書 (領収書)

有限会社日興サービス
井原給油所
岡山県井原市笹賀町758-1
TEL:0866-62-3434

有限会社梶平石油
高屋SS
岡山県井原市高屋町2-1-3
TEL:0866-67-0447

有限会社日興サービス
井原給油所
岡山県井原市笹賀町758-1
TEL:0866-62-3434

2019/04/11(木)12:28 2019/04/11

2019/04/27(土)16:21 2019/04/27

2019/05/27(月)16:03 2019/05/27

上 様
売上 現金 (自SS)

上 様
売上 現金 (自SS)

上 様
売上 現金 (自SS)

レギュラー ¥3000
22.90L,] @131 L- 2 P- 3
(内か"リ)税 @53.8 ¥1232

レギュラー ¥2843
20.02L,] @142 L- 2 P- 2
(内か"リ)税 @53.8 ¥1077

レギュラー ¥3000
21.43L,] @140 L- 2 P- 3
(内か"リ)税 @53.8 ¥1153

合言十 ¥3,000
(内消費税等 ¥222)
お預かり ¥3,000 お釣 ¥0

合言十 ¥2,843
(内消費税等 ¥211)
※上記にて領収書とさせていただきます

合言十 ¥3,000
(内消費税等 ¥222)
お預かり ¥10,000 お釣 ¥7,000

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当:

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当

No. 担当

売上明細書 (領収書)



納品書
(領収書)

売上明細書 (領収書)

有限会社日興サービス
井原給油所
岡山県井原市笹賀町758-1
TEL:0866-62-3434

有限会社梶平石油
高屋SS
岡山県井原市高屋町2-1-3
TEL:0866-67-0447

有限会社日興サービス
井原給油所
岡山県井原市笹賀町758-1
TEL:0866-62-3434

2019/06/19(水)16:54 2019/06/19

2019/06/25(火)15:13 2019/06/25

2019/07/25(木)17:11 2019/07/25

上 様
売上 現金 (自SS)

上 様
売上 現金 (自SS)

上 様
売上 現金 (自SS)

レギュラー ¥3000
21.43L,] @140 L- 2 P- 3
(内か"リ)税 @53.8 ¥1153

レギュラー ¥5684
39.20L,] @145 L- 2 P- 2
(内か"リ)税 @53.8 ¥2109

レギュラー ¥2500
18.25L,] @137 L- 2 P- 3
(内か"リ)税 @53.8 ¥982

合言十 ¥3,000
(内消費税等 ¥222)
お預かり ¥3,000 お釣 ¥0

合言十 ¥5,684
(内消費税等 ¥421)
※上記にて領収書とさせていただきます

合言十 ¥2,500
(内消費税等 ¥185)
お預かり ¥2,500 お釣 ¥0

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当:

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当

No. 担当

※領収書等は併せて裏はつないで貼付すること。
※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

- | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|
| 支出項目
(いずれか1つに
☑を記入する) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費 | |

売上明細書 (領収書)

有限会社日興サービス
井原給油所
岡山県井原市笹賀町758-1
TEL:0866-62-3434

2019/08/12(月)09:08 2019/08/12

上様

売上 現金 (自SS)

レギュラー 18.52L,] @135 L- 2 P- 3 (内消費税) @53.8	¥2,500 ¥996)
合計 (内消費税等 お預かり) ¥2,500 お釣	¥2,500 ¥185) ¥0

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当

納品書 (領収書)

有限会社梶平石油
高屋SS
岡山県井原市高屋町2-1-3
TEL:0866-67-0447

2019/08/26(月)15:00 2019/08/26

上様

売上 現金 (自SS)

レギュラー 32.01L,] @142 L- 2 P- 2 (内消費税) @53.8	¥4545 ¥1722)
合計 (内消費税等 お預かり) ¥3,000 お釣	¥4,545 ¥337) ¥0

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当

売上明細書 (領収書)

有限会社日興サービス
井原給油所
岡山県井原市笹賀町758-1
TEL:0866-62-3434

2019/09/19(木)14:58 2019/09/19

上様

売上 現金 (自SS)

レギュラー 22.06L,] @136 L- 2 P- 3 (内消費税) @53.8	¥3000 ¥1187)
合計 (内消費税等 お預かり) ¥3,000 お釣	¥3,000 ¥222) ¥0

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当

納品書 (領収書)

有限会社梶平石油
高屋SS
岡山県井原市高屋町2-1-3
TEL:0866-67-0447

2019/09/26(木)11:36 2019/09/26

上様

売上 現金 (自SS)

レギュラー 22.71L,] @142 L- 4 P- 4 (内消費税) @53.8	¥3225 ¥1222)
合計 (内消費税等 お預かり) ¥3,000 お釣	¥3,225 ¥239) ¥0

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当

売上明細書 (領収書)

有限会社日興サービス
井原給油所
岡山県井原市笹賀町758-1
TEL:0866-62-3434

2019/11/16(土)15:22 2019/11/16

上様

売上 現金 (自SS)

レギュラー 22.22L,] @135 L- 2 P- 3 (内消費税) @53.8	¥3000 ¥1195)
合計 (内消費税等 お預かり) ¥3,000 お釣	¥3,000 ¥273) ¥0

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当

納品書 (領収書)

有限会社梶平石油
高屋SS
岡山県井原市高屋町2-1-3
TEL:0866-67-0447

2019/11/20(水)15:46 2019/11/20

上様

売上 現金 (自SS)

レギュラー 34.02L,] @145 L- 2 P- 2 (内消費税) @53.8	¥4933 ¥1830)
合計 (内消費税等 お預かり) ¥3,000 お釣	¥4,933 ¥448) ¥0

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当

※領収書等は枠内に重ならないように貼
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

売上明細書 (領収書)

有限会社日興サービス
井原給油所
岡山県井原市笹賀町758-1
TEL:0866-62-3434

2019/12/14(土)11:55 2019/12/14

上 様
売上 現金 (自SS)

レギュラー	2500
18.52L,] @135 L- 2 P- 3	
(内消費税)	996
合計	2,500
(内消費税等)	227
お預かり	2,500
お釣	0

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当

売上明細書 (領収書)

有限会社日興サービス
井原給油所
岡山県井原市笹賀町758-1
TEL:0866-62-3434

2019/12/27(金)10:48 2019/12/27

上 様
売上 現金 (自SS)

レギュラー	2734
20.71L,] @132 L- 2 P- 3	
(内消費税)	1114
合計	2,734
(内消費税等)	249
お預かり	10,000
お釣	7,266

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当

納品書 (領収書)

有限会社梶平石油
高屋SS
岡山県井原市高屋町2-1-3
TEL:0866-67-0447

2019/12/27(金)11:24 2019/12/27

上 様
売上 現金 (自SS)

レギュラー	5075
35.00L,] @145 L- 2 P- 2	
(内消費税)	1883
合計	5,075
(内消費税等)	461
※上記にて領収書とさせていただきます	

No. 担当

売上明細書 (領収書)

有限会社日興サービス
井原給油所
岡山県井原市笹賀町758-1
TEL:0866-62-3434

2020/01/14(火)16:42 2020/01/14

上 様
売上 現金 (自SS)

レギュラー	2800
21.05L,] @133 L- 2 P- 3	
(内消費税)	1132
合計	2,800
(内消費税等)	255
お預かり	10,000
お釣	7,200

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当

納品書 (領収書)

有限会社梶平石油
高屋SS
岡山県井原市高屋町2-1-3
TEL:0866-67-0447

2020/01/23(木)11:32 2020/01/23

上 様
売上 現金 (自SS)

レギュラー	2516
17.00L,] @148 L- 2 P- 2	
(内消費税)	915
合計	2,516
(内消費税等)	229
※上記にて領収書とさせていただきます	

No. 担当

売上明細書 (領収書)

有限会社日興サービス
井原給油所
岡山県井原市笹賀町758-1
TEL:0866-62-3434

2020/02/15(土)19:35 2020/02/15

上 様
売上 現金 (自SS)

レギュラー	3000
22.56L,] @133 L- 2 P- 3	
(内消費税)	1214
合計	3,000
(内消費税等)	273
お預かり	10,000
お釣	7,000

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当

内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び

内訳を明記すること。
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	



納品書
(領収書)

有限会社梶平石油
高屋SS
岡山県井原市高屋町2-1-3
TEL:0866-67-0447

2020/02/27(木)16:00 2020/02/27

上 様

売上 現金(自SS)

レギュラー			¥6292
44.00L, J	@143	L- 2 P- 2	
(内ガソリン税)	@53.8		¥2367

合計 ¥6,292

(内消費税等 ¥572)

※上記にて領収書とさせていただきます

No. 担当:



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。