

令和3年4月23日

井原市議会議長
坊野公治 殿

井原市議会議員

藤原浩司



令和2年度政務活動費収支報告について

井原市議会政務活動費の交付に関する条例第5条第1項の規定により、
別紙のとおり令和2年度政務活動費収支報告書を提出します。



令和2年度政務活動費収支報告書

議員氏名 藤原 浩司

1. 収 入

政務活動費 180,000 円

2. 支 出

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	0	
研 修 費	0	
広 報 費	0	
広 聴 費	73,062	山陽、中国、NTTインターネット
要請・陳情活動費	0	
会 議 費	0	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	5,000	図書 井原市史
人 件 費	119,406	一般質問、委員会、議事録ソフト化製作人件費
事 務 所 費	0	
その他の経費	10,753	PC関連機器・文具等
合 計	208,221	

3. 残 額 0 円

(注) 備考欄には、支出金額の内訳を記載する。

2年度収入の部

令和2年度政務活動費収支決算書

井原市議会議員 藤原 浩司

科 目	予算額	2年度決算額	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	計
政務活動費	180,000	180,000													180,000
	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	180,000	180,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180,000

2年度支出の部

部	科 目	予算額	2年度決算額	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	計
広聴、 通信、 事務費他	山陽・中国・朝日新聞	180,000	37,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	3,400	0	37,400
	井原放送-NITインターネット	0	35,662	0	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,250	3,162	35,662
	図書購入費	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	5,000
	広報・広聴	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	固定電話	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	複写手数料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	駐車場	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	FAX・コピー機リース	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	PC付属品	0	5,260	5,260	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5,260
	事務費	0	119,406	45,192	0	32,250	0	0	41,964	0	0	0	0	0	0	0
燃料、 雑費	政務活動資料請求送料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	文具	0	5,493	0	0	0	0	0	5,493	0	0	0	0	0	0	5,493
	電化品	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	燃料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
出張費		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	180,000	208,221	53,852	6,650	38,900	6,650	6,650	54,107	6,650	6,650	11,650	6,650	6,650	3,162	208,221	

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号 No 2

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収書

令和02年04月分

藤原 浩司 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,400
合計 (税込)		3,400

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

8%対象 3,400円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印

大塚新聞舗
代表 大塚 光明
井原市井原1023
☎ 62-0001

領収 2年 5月 11日

領収書

令和02年05月分

藤原 浩司 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,400
合計 (税込)		3,400

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

8%対象 3,400円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印

大塚新聞舗
代表 大塚 光明
井原市井原1023
☎ 62-0001

領収 2年 6月 2日

領収書

令和02年06月分

藤原 浩司 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,400
合計 (税込)		3,400

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

8%対象 3,400円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印

大塚新聞舗
代表 大塚 光明
井原市井原1023
☎ 62-0001

領収 2年 7月 30日

領収書

令和02年07月分

藤原 浩司 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,400
合計 (税込)		3,400

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

8%対象 3,400円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印

大塚新聞舗
代表 大塚 光明
井原市井原1023
☎ 62-0001

領収 2年 8月 3日

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

整理番号 R2-1 *11.3*

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収書

令和02年08月分


藤原 浩司 様

ご購入紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,400
合計		3,400

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗
代表 大塚 光明
井原市井原1023
☎ 62-0001

8%対象 3,400円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印 

領収 2 年 9 月 4 日

領収書

令和02年09月分

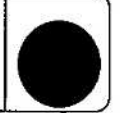
藤原 浩司 様

ご購入紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,400
合計		3,400

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗
代表 大塚 光明
井原市井原1023
☎ 62-0001

8%対象 3,400円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印 

領収 2 年 11 月 4 日

領収書

令和02年10月分


藤原 浩司 様

ご購入紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,400
合計		3,400

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗
代表 大塚 光明
井原市井原1023
☎ 62-0001

8%対象 3,400円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印 

領収 2 年 12 月 7 日

領収書

令和02年11月分

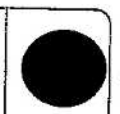
藤原 浩司 様

ご購入紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,400
合計		3,400

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗
代表 大塚 光明
井原市井原1023
☎ 62-0001

8%対象 3,400円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印 

領収 3 年 1 月 7 日

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号 No. 40

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収書

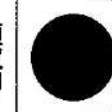
令和02年12月分

藤原 浩司 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,400
合計		(税込) 3,400

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗
代表 大塚 光明
井原市井原1023
☎ 62-0001

8%対象 3,400円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印 

領収 3 年 2 月 8 日

領収書

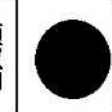
令和03年01月分

藤原 浩司 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,400
合計		(税込) 3,400

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗
代表 大塚 光明
井原市井原1023
☎ 62-0001

8%対象 3,400円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印 

領収 3 年 3 月 7 日

領収書


令和03年02月分

藤原 浩司 様		
ご購読紙	部数	金額
※山陽新聞朝刊	1	3,400
合計		(税込) 3,400

毎度ご愛読ありがとうございます。
上記の通り領収いたしました。

大塚新聞舗
代表 大塚 光明
井原市井原1023
☎ 62-0001

8%対象 3,400円
10%対象 0円
※は軽減税率対象

領収印 

領収 3 年 3 月 7 日

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目
(いずれか1つに)
を記入する

- | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input checked="" type="checkbox"/> 広聴費 |
| <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |

領 収 書

No. XXXXXXXXXX

2020 年 4 月 分

藤原浩司 様

3,400 円

銘柄	金額	部数
中国朝刊	3,400	× 1

上記の金額を受領致しました。

2 年 5 月 2 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者

領 収 書

No. XXXXXXXXXX

2020 年 5 月 分

藤原浩司 様

3,400 円

銘柄	金額	部数
中国朝刊	3,400	× 1

上記の金額を受領致しました。

2 年 6 月 2 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号 R2-1 No5

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収書

領収書

2020年6月分

2020年7月分

藤原浩司 様

藤原浩司 様

3,400 円

3,400 円

銘柄 金額
中国朝刊 3,4

銘柄 金額 部数
中国朝刊 3,400 × 1

上記の金額を受領致しました。

上記の金額を受領致しました。

2020年7月2日

2020年8月2日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者

領収書

領収書

2020年8月分

2020年9月分

藤原浩司 様

藤原浩司 様

3,400 円

3,400 円

銘柄 金額
中国朝刊 3,4

銘柄 金額 部数
中国朝刊 3,400 × 1

上記の金額を受領致しました。

上記の金額を受領致しました。

2020年9月2日

2020年10月2日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者

領収書

領収書

2020年10月分

2020年11月分

藤原浩司 様

藤原浩司 様

3,400 円

3,400 円

銘柄 金額
中国朝刊 3,4

銘柄 金額 部数
中国朝刊 3,400 × 1

上記の金額を受領致しました。

上記の金額を受領致しました。

2020年11月2日

2020年12月2日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

井原市井原町140 TEL63-1400

担当者

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号 No. 56

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 書

No. []

2020 年 12 月 分

藤原浩司 様

3,400 円 銘柄 金額 中国朝刊 3,400

上記の金額を受領致しました。

3 年 / 月 5 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

領 収 書

No. []

2021 年 1 月 分

藤原浩司 様

3,400 円 銘柄 金額 部数 中国朝刊 3,400 × 1

上記の金額を受領致しました。

3 年 2 月 3 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

担 当 者

領 収 書

No. []

2021 年 2 月 分

藤原浩司 様

3,400 円 銘柄 金額 部数 中国朝刊 3,400 × 1

上記の金額を受領致しました。

3 年 3 月 2 日

中国新聞・朝日新聞・日刊スポーツ

中国新聞井原販売所

井原市井原町140 TEL63-1400

担 当 者

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内 及 び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号	
------	--

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 0866-62-5545

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
藤原 浩司 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2020年 6月 7日発行)

2020年 5月ご請求分	(2020年 5月20日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 0866-62-5545

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)
藤原 浩司 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2020年 7月 7日発行)

2020年 6月ご請求分	(2020年 6月22日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納付につき
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

2円
0円
2円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

の場合は翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

(光もつともつと割、Web光もつともつと割、が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合は) に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生した場合には解約金は発生いたしません。
-w.com/wari/ でご確認ください。

細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

ともつと割、Web光もつともつと割、伸されます。自動延伸をご希望されない場合は引サービスを解約された場合、解約金が発生した場合には解約金は発生いたしません。
om/wari/ でご確認ください。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 0866-62-5545

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 藤原 浩司 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2020年 8月 7日発行)

2020年 7月ご請求分 (2020年 7月20日振替)	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	円
金融機関名 (BANK/POST OFFICE)	* * * * *
口座番号 (ACCOUNT)	* * *

印紙税申告納付につき芝 税務署承認済
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 0866-62-5545

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME) 藤原 浩司 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2020年 9月 7日発行)

2020年 8月ご請求分 (2020年 8月20日振替)	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	円
金融機関名 (BANK/POST OFFICE)	* * * * *
口座番号 (ACCOUNT)	* * *

印紙税申告納付につき芝 税務署承認済
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

とっとり割、Web光もともと割、伸べられます。自動延伸をご希望されない場合は引サービスを解約された場合、解約金が発生いたしません。om/wari/でご確認ください。

細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

とっとり割、Web光もともと割、伸べられます。自動延伸をご希望されない場合は引サービスを解約された場合、解約金が発生いたしません。om/wari/でご確認ください。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

				整理番号	
支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費	
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費		

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 0866-62-5545

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 0866-62-5545

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME) 藤原 浩司 様

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME) 藤原 浩司 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2020年10月 7日発行)

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2020年11月 7日発行)

2020年 9月ご請求分 (2020年 9月23日振替)	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

2020年10月ご請求分 (2020年10月20日振替)	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納付につき芝 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

印紙税申告納付につき芝 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

とっとり割、Web光もとっとり割、伸べられます。自動延伸をご希望されない場合は引サービスを解約された場合、解約金が発生いたしません。om/wari/でご確認ください。

とっとり割、Web光もとっとり割、伸べられます。自動延伸をご希望されない場合は引サービスを解約された場合、解約金が発生いたしません。om/wari/でご確認ください。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 0866-62-5545

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 0866-62-5545

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME) 藤原 浩司 様

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME) 藤原 浩司 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2020年12月 7日発行)

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2021年 1月 9日発行)

2020年11月ご請求分 (2020年11月20日振替)	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

2020年12月ご請求分 (2020年12月21日振替)	
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納付につき芝 税務署承認済
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

印紙税申告納付につき芝 税務署承認済
NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

2円
0円
2円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

の場合は翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

(光もつと割、Web光もつと割、が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合は、に本割引サービスを解約された場合、解約金が発生した場合には解約金は発生いたしません。om/wari/)でご確認ください。

ともつと割、Web光もつと割、伸されます。自動延伸をご希望されない場合は、引サービスを解約された場合、解約金が発生した場合には解約金は発生いたしません。om/wari/)でご確認ください。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 0866-62-5545

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
藤原 浩司 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2021年 2月 7日発行)

2021年 1月ご請求分	(2021年 1月20日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	■■■■■■■■■■
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70 ■■■■

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 0866-62-5545

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
藤原 浩司 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2021年 3月 7日発行)

2021年 2月ご請求分	(2021年 2月22日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	■■■■■■■■■■ 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70 ■■■■

2円
0円
2円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

の場合は翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

(光もともと割、Web光もともと割、
が自動延伸されます。自動延伸をご希望されない場合は
)に本割引サービスを解約された場合、解約金が
約した場合には解約金は発生いたしません。
om/wari/」でご確認ください。



細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

ともつと割、Web光もともと割、
伸されます。自動延伸をご希望されない場合は
引サービスを解約された場合、解約金が
合には解約金は発生いたしません。
om/wari/」でご確認ください。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (西日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) 0866-62-5545

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME) 藤原 浩司 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
 The following amount was transferred from your account. (2021年 4月 7日発行)

2021年 3月ご請求分	(2021年 3月22日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納付につき芝 税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

翌月に2ヶ月まとめてご請求しております。

とっとり割、Web光もっとり割、伸されます。自動延伸をご希望されない場合は引サービス解約された場合、解約金がない場合は解約金は発生いたしません。om/wari/でご確認ください。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	〔本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。〕	税区分 TAX
◆0866-62-5545 ◇NTT西日本ご利用分	○ 5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 3月 1日～ 3月31日		合 算
◇NTT西日本分 (小計)		(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	○ 1,100	ぶらら利用料 * ○3月ご利用分 (※NTTぶららご利用分。)		非対象等
◇合計		合計 <NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。		

$$6,500 \times \frac{1}{2} = 3,250$$

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

				整理番号	
支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費	
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費		

内訳項目 金額(円) <small>内訳項目と金額を記載する</small>	内訳金額(円) <small>AMOUNT (YEN)</small>	請求内訳等詳細 <small>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN</small>	〔本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。〕	税区分 <small>TAX</small>
◆0866-62-5545 ◇NTT西日本ご利用分 [REDACTED]	○ 5,400	フレッツ 光ネクスト F 集利用料 4月 1日～ 4月30日		合 算
◇NTT西日本分 (小計) [REDACTED]		(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	○ 1,100	ぶらら利用料 [REDACTED] NTTぶららご利用分。	* 04月ご利用分	非対象等
◇合計 [REDACTED]		合計 ＜NTTファイナンスからのお知らせ＞ ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。		

$6,500 \times \frac{1}{2} = 3,250$

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに 〇を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAIL OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0866-62-5545 ◇NTT西日本ご利用分	0 5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 5月 1日～ 5月31日	合 算
◇NTTコミュニケーションズご利用分			
◇NTT西日本分 (小計)		(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	0 1,100	ぶらら利用料 * 05月ご利用分 (株)NTTぶららご利用分。	非対象等
◇合計		合計 <NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

$6,500 \times \frac{1}{2} = 3,250$

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0866-62-5545 ◇NTT西日本ご利用分	◎ 5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料 6月 1日～ 6月30日	合 算
◇NTT西日本分 (小計)		(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	◎ 1,100	ぶらら利用料 * 06月ご利用分 (※NTTぶららご利用分)	非対象等
◇合計		合計 <NTTファイナンスからのお知らせ> ◎上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

$$6,500 \times \frac{1}{2} = 3,250$$

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0866-62-5545 ◇NTT西日本ご利用分	○ 5,400	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 7月 1日～ 7月31日	合算
◇NTT西日本分 (小計)		(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	○ 1,100	ぶらら利用料 * 07月ご利用分 (※NTTぶららご利用分。)	非対象等
◇合計		合計	
		<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

$$6,500 \times \frac{1}{2} = 3,250$$

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0866-62-5545 ◇NTT西日本ご利用分	○ 5,400	フレッツ 光ネクスト F 準利用料 8月 1日~ 8月31日	合算
◇NTT西日本分 (小計)		(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	○ 1,100	ぶらら利用料 * 〇8月ご利用分 (※NTTぶららご利用分。)	非対象等
◇合計		合計	
		<NTTファイナンスからのお知らせ> 〇上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

$6,500 \times \frac{1}{2} = 3,250$

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	〔本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。〕	税区分 TAX
◆0866-62-5545 ◇NTT西日本ご利用分	○ 5,400	フレッツ 光ネクスト F 単利用料	9月 1日～ 9月30日	合 算
◇NTT西日本分 (小計)		(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	○ 1,100	ぶらら利用料 ①NTTぶららご利用分。	* 09月ご利用分	非対象等
◇合計		合計		
		<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。		

$$6,500 \times \frac{1}{2} = 3,250$$

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

内訳項目 金額(円) AMOUNT (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	〔本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。〕	税区分 TAX
◆0866-62-5545 ◇NTT西日本ご利用分	0 5,400	フレッツ 光ネクスト F-準利用料	10月 1日~10月31日	合 算
◇NTT西日本分 (小計)		(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	0 1,100	ぶらら利用料 ※NTTぶららご利用分。	* 10月ご利用分	非対象
◇合計		合計		
<p><NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。</p>				

$6,500 \times \frac{1}{2} = 3,250$

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	〔本内訳は、各サービス提供事業者が 発行したものです。〕	税区分 TAX
◆0866-62-5545 ◇NTT西日本ご利用分	○ 5,400	フレッツ光ネクスト F () 月料	11月 1日~11月30日	合算
◇NTT西日本分 (小計)		(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	○ 1,100	ぶらら利用料 (※)NTTぶららご利用分。	* 11月ご利用分	非対象等
◇合計		合計		
<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。				

$$6,500 \times \frac{1}{2} = 3,250$$

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

				整理番号	
支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費	
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費		

内訳項目 金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	〔本内訳は、各サービス提供事業者が発行したものです。〕	税区分 TAX
◆0866-62-5545 ◇NTT西日本ご利用分	○ 5,400	フレッツ 光ネクスト F 準利用料	12月 1日~12月31日	合算
◇NTT西日本分 (小計)		(小計)		
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	○ 1,100	ぶらら利用料 (※NTTぶららご利用分。)	* 12月ご利用分	非対象等
◇合計		合計		
<p><NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。</p>				

$$6,500 \times 1/2 = 3,250$$

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input checked="" type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0866-62-5545 ◇NTT西日本ご利用分	○ 5,225	フレッツ 光ネクスト F 準利用料	合算
◇NTT西日本分 (小計)		(小計)	
◇NTTファイナンスご利用分 1,100	○ 1,100	ぶらら利用料 * 01月ご利用分 (例)NTTぶららご利用分。	非対象等
◇合計		合計	
		<NTTファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させていただきます。	

$$6,325 \times \frac{1}{2} = 3,162.5$$

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 [いずれか1つに] <input checked="" type="checkbox"/> を記入する	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領 収 証	
藤原浩司 様	令和 2 年 12 月 4 日
金額	¥ 5 0 0 0
但し 井原市史工	井原市教育委員会文化課 収納会計員

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収証

No.

藤原 浩司 様

令和2年 4月 30日

金額									
			7	4	5	1	9	2	

内
消費税等

但 資料作成
上記正に領収いたしました

現金			
小切手			



係

HISA00 #778

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

R2-1 No 7

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input type="checkbox"/> その他の経費	

領収証

No.

藤原 浩司 様 令和2年 6月 30日

金額

¥ 32250

内

但

資料作成

消費税等

上記正に領収いたしました

現金

小切手

HISAOO #778

領収証

No.

藤原 浩司 様 令和2年 9月 30日

金額

¥ 41964

内

但

資料作成

消費税等

上記正に領収いたしました

現金

小切手

HISAOO #778

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号 R2-1 No.1

支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する)	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広報費	<input type="checkbox"/> 広聴費
	<input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 人件費	<input type="checkbox"/> 事務所費	<input checked="" type="checkbox"/> その他の経費	

2020年04月14日 (火)

領収証
藤原浩司様

¥1,710-

収入
印紙

CD-RW

上記正に領収しました(消費税等 155円を含みます)
*印は軽減税率対象商品です
株式会社ユーホー 井原店
岡山県井原市笹賀式反田427
TEL 0866-63-2345
※保管上のお願
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者 [Redacted]

2020年04月23日 (木)

領収証
藤原浩司様

¥3,550-

収入
印紙

CD-RW
ファイル

上記正に領収しました(消費税等 322円を含みます)
*印は軽減税率対象商品です
株式会社ユーホー 井原店
岡山県井原市笹賀式反田427
TEL 0866-63-2345
※保管上のお願
財布等で保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者 [Redacted]

領収証
藤原浩司様

¥5,493.

バインダー
ファイル

内訳 クレジット ¥5,493



2020年09月29日 上記正に領収しました。 扱者 [Redacted]
株式会社コメリ 岡山芳井店
新潟県新潟市南区清水4501-1
TEL 086-672-9811

◇◇印刷面を内側に折って保管して下さい。◇◇

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。