

令和 4 年 4 月 26 日

井原市議会議長
大 滝 文 則 殿

井原市議会議員

西田 久志

令和 3 年度政務活動費収支報告について

井原市議会政務活動費の交付に関する条例第 5 条第 1 項の規定により、
別紙のとおり令和 3 年度政務活動費収支報告書を提出します。



様式第1号 その2 (第5条関係)

令和3年度政務活動費収支報告書

議員氏名 西田 久志

1 収入

政務活動費 360,000 円

2 支出

(単位：円)

| 項目 | 金額 | 備考 |
|----------|----------|--|
| 調査研究費 | 0円 | |
| 研修費 | 0円 | |
| 広報費 | 0円 | |
| 広聴費 | 0円 | |
| 要請・陳情活動費 | 0円 | |
| 会議費 | 0円 | |
| 資料作成費 | 92,638円 | 複写機リース代 69,984円 (139,968円×1/2) 保守料金 22,654円 (45,308円×1/2) |
| 資料購入費 | 11,160円 | 新聞代 (1紙目) 山陽新聞 (2紙目) 赤旗 930円×12月 = 11,160円 |
| 人件費 | 0円 | |
| 事務所費 | 0円 | |
| その他の経費 | 34,471円 | コピー用紙他 14,671円 インターネット使用料 19,800円 (39,600円×1/2) |
| 合計 | 138,269円 | |

3 残額 221,731 円

(注) 備考欄には、支出金額の内訳を記載する。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 { いずれか1つに ☑を記入する } | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購読費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |

リース料金計算書

| 月 | 金額 | 合計 | 備考 |
|-----|----------|--------------------------|----|
| 4月 | 11,664円 | 11,664円 | |
| 5月 | 11,664円 | 23,328円 | |
| 6月 | 11,664円 | 34,992円 | |
| 7月 | 11,664円 | 46,656円 | |
| 8月 | 11,664円 | 58,320円 | |
| 9月 | 11,664円 | 69,984円 | |
| 10月 | 11,664円 | 81,648円 | |
| 11月 | 11,664円 | 93,312円 | |
| 12月 | 11,664円 | 104,976円 | |
| 1月 | 11,664円 | 116,640円 | |
| 2月 | 11,664円 | 128,304円 | |
| 3月 | 11,664円 | 139,968円 | |
| 合計 | 139,968円 | | |
| | | 139,968円 × 1/2 = 69,984円 | |

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

7150012

作成日 2018年 6月 21日

岡山県井原市青野町
1978-3

西田久志事務所 御中

2
(お問合わせ先)
リコーリース株式会社
〒730-0013
広島市中区八丁堀3-33
広島ビジネスタワー13F
中国支社
広島・山口グループ
TEL 050-3819-5216



お支払予定表

拝啓、時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。この度はリコーリースをご利用いただき厚くお礼申し上げます。
さて、今回のご契約内容とお支払予定につきましてご案内の通りとなっております。
つきましては、ご契約内容をご照合の上、万一ご不審の点、行き違い等ありましたら担当課所に大変急ご一報願います。
今後とも一層のお引き立てを賜りますよう宜しくお願い申し上げます。 敬具

(1/2頁)

| | |
|-------|----------------------------|
| 契約番号 | |
| 契約者名 | 西田久志事務所 |
| 契約種類 | リース |
| 物件名 | キヤノン カラー複合機 iR-ADVC3520F |
| 契約日 | 2018年 6月 1日 |
| 借受日 | 2018年 6月 1日 |
| リース期間 | 2018年 6月 1日 ~ 2023年 5月 31日 |

| | | |
|-------|-------|--|
| お支払日 | 4日 | |
| お支払方法 | 自動振替 | |
| 支払口座 | 金融機関名 | |
| | 支店名 | |
| | 口座種類 | |
| | 口座番号 | |

口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。

【総額リース料 (税込)】 699,840 円 (内消費税 51,840円)

振替日が金融機関休業日の場合は、その翌日営業日となります。 お客様の通帳には、郵便局は「リコーリース」、それ以外の金融機関では「リコーリース(カ)」と記載されます。尚、一部の金融機関では「DF、リコーリース」と記載される場合もあります。

尚、貴社からの弁済については、当社が適当と認める順序及び方法により充当出来るものとします。

コメント欄: ■初回分のみ別途のお支払日(20日)となります。

(金額単位:円)

| 回数 | お支払年月日 | お支払金額 | 消費税等 | 合計(税込) | お支払金額合計(税込) | お支払後残高(税込) |
|----|-----------|-------|------|--------|-------------|------------|
| 1 | 2018.7.20 | 21600 | 1728 | 23328 | 23328 | 676512 |
| 2 | 2018.8.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 664848 |
| 3 | 2018.9.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 653184 |
| 4 | 2018.10.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 641520 |
| 5 | 2018.11.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 629856 |
| 6 | 2018.12.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 618192 |
| 7 | 2019.1.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 606528 |
| 8 | 2019.2.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 594864 |
| 9 | 2019.3.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 583200 |
| 10 | 2019.4.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 571536 |
| 11 | 2019.5.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 559872 |
| 12 | 2019.6.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 548208 |
| 13 | 2019.7.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 536544 |
| 14 | 2019.8.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 524880 |
| 15 | 2019.9.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 513216 |
| 16 | 2019.10.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 501552 |
| 17 | 2019.11.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 489888 |
| 18 | 2019.12.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 478224 |
| 19 | 2020.1.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 466560 |
| 20 | 2020.2.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 454896 |
| 21 | 2020.3.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 443232 |
| 22 | 2020.4.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 431568 |
| 23 | 2020.5.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 419904 |
| 24 | 2020.6.4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 408240 |

作成日 2018年 6月 21日
(2/2頁)

3

| | |
|------|---------|
| 契約番号 | |
| 契約者名 | 西田久志事務所 |
| 契約種類 | リース |

〈お問合わせ先〉
リコーリース株式会社
中国支社
広島・山口グループ
TEL 050-3819-5216

(金額単位:円)

| 回数 | お支払年月日 | お支払金額 | 消費税等 | 合計(税込) | お支払金額合計(税込) | お支払後残高(税込) |
|----|-----------|-------|------|--------|-------------|------------|
| 25 | 2020 7 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 396576 |
| 26 | 2020 8 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 384912 |
| 27 | 2020 9 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 373248 |
| 28 | 2020 10 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 361584 |
| 29 | 2020 11 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 349920 |
| 30 | 2020 12 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 338256 |
| 31 | 2021 1 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 326592 |
| 32 | 2021 2 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 314928 |
| 33 | 2021 3 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 303264 |
| 34 | 2021 4 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 291600 |
| 35 | 2021 5 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 279936 |
| 36 | 2021 6 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 268272 |
| 37 | 2021 7 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 256608 |
| 38 | 2021 8 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 244944 |
| 39 | 2021 9 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 233280 |
| 40 | 2021 10 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 221616 |
| 41 | 2021 11 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 209952 |
| 42 | 2021 12 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 198288 |
| 43 | 2022 1 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 186624 |
| 44 | 2022 2 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 174960 |
| 45 | 2022 3 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 163296 |
| 46 | 2022 4 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 151632 |
| 47 | 2022 5 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 139968 |
| 48 | 2022 6 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 128304 |
| 49 | 2022 7 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 116640 |
| 50 | 2022 8 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 104976 |
| 51 | 2022 9 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 93312 |
| 52 | 2022 10 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 81648 |
| 53 | 2022 11 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 69984 |
| 54 | 2022 12 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 58320 |
| 55 | 2023 1 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 46656 |
| 56 | 2023 2 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 34992 |
| 57 | 2023 3 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 23328 |
| 58 | 2023 4 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 11664 |
| 59 | 2023 5 4 | 10800 | 864 | 11664 | 11664 | 0 |

政務活動費領収書等貼付台紙

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | 整理番号 | | | |
| 支出項目 [いずれか1つに] <input checked="" type="checkbox"/> を記入する | <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 研修費 <input type="checkbox"/> 会議費 <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> 広報費 <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 <input type="checkbox"/> その他の経費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">口座通帳</div> <div style="text-align: center;"> <div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">西田 久志 様</div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; font-size: 12px;"> 店番号 XXXXXXXXXX 口座番号 XXXXXXXXXX </div> </div> </div> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 150px; margin-top: 10px;"></div> | | | | |

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |



預金(兼お借入金)明細

差引残高の正負印は
「マイナス印」がある場合
はお借入残高を表わします

4

| 年 | 月 | 日 | 記号 | お払戻し金額 | お預り金額/お利息 | 差引 | 残高 | 備考 |
|----|----|----|----|--------|-----------|----|----|----------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | 03 | 04 | 05 | 100 | リコーリース(カ) | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | 内1,664円分 |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | 03 | 05 | 06 | 100 | リコーリース(カ) | | | |
| 23 | | | | | | | | 内1,664円分 |
| 24 | | | | | | | | |

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり表示します。

| | | | |
|-------|----------------|----|---------|
| 手〇〇〇〇 |お払戻しができる日 | 表示 | お払戻し可能日 |
| 手〇〇〇〇 |小切手等の種類 | 手1 | お預り当日 |
| | | 手2 | お預り翌日 |
| | | 手3 | お預り3営業日 |
| | | 手4 | お預り4営業日 |
| | | 手5 | お預り5営業日 |
| | | 手6 | お預り6営業日 |

●小切手等の種類によってお払戻しのできる時刻が異なり、翌営業日になる場合もあります。詳細は窓口へお問い合わせください。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |



現金(葉お借入金)

差引残高の金額頭部に
「マイナス印」がある場合
はお借入残高を表わします

5

| 年月日 | 記号 | お払戻し金額 | お預り金額/お利息 | 差引 | 残高 | 備考 |
|----------|-----|--------|-----------|----|----|--------------------------|
| 03-06-04 | 100 | | | | | リコーリース (カ) 内 11,664円分 |
| 03-07-05 | 100 | | | | | リコーリース (カ) 内 11,664円分 |

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり表示します。
手C-CC お払戻しができる日
..... 小切手等の種類

●小切手等の種類によってお払戻しのできる時刻が異なり、翌営業日になる場合もあります。
詳細は窓口へお問い合わせください。

| 表示 | お払戻し可能予定日 |
|----|-------------|
| 手1 | お預り日+1日 営業日 |
| 手2 | お預り日+2日 営業日 |
| 手3 | お預り日+3日 営業日 |
| 手4 | お預り日+4日 営業日 |
| 手5 | お預り日+5日 営業日 |
| 手6 | お預り日+6日 営業日 |

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 (いずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> を記入する) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |



現金(兼お借入明細)

差引残高の金額頭部に
 -(マイナス印)がある場合は
 お借入残高を表わします

7

| 年月日 | 記号 | お払戻し金額 | お預り金額/お利息 | 差引残高 | 備考 |
|-----|----------|--------|------------|------|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | 03-10-04 | 100 | リコーリース (カ) | | 内 11,664円分 |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | 03-11-04 | 100 | リコーリース (カ) | | 内 11,664円分 |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり表示します。
 手0-00 お払戻しができる日
 小切手等の種類

●小切手等の種類によってお払戻しのできる時刻が異なり、翌営業日になる場合もあります。
 詳細は窓口へお問い合わせください。

| | |
|----|------------|
| 表示 | お払戻可能予定日 |
| 手1 | お預り日から2営業日 |
| 手2 | お預り日から3営業日 |
| 手3 | お預り日から4営業日 |
| 手4 | お預り日から5営業日 |
| 手5 | お預り日から6営業日 |
| 手6 | お預り日から6営業日 |

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |



●印字が不明な場合は、マイクロスコープで確認をお願いします。

マイクロスコープ
（マイクロスコープ）がある場合
はお借入残高を表わします

9

| 年月日 | 記号 | お払戻し金額 | お預り金額/お利息 | 差引 | 残高 | 備考 |
|----------|-----|--------|------------|----|----|------------|
| 04-02-04 | 100 | ● | リコーリース (カ) | | | |
| | | | | | | 内 11,664円分 |
| 04-03-04 | 100 | ● | リコーリース (カ) | | | |
| | | | | | | 内 11,664円分 |

●小切手等の証券票によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり表示します。
 ○ 手〇〇〇〇 お払戻しができる日
 小切手等の種類
 ●小切手等の種類によってお払戻しのできる時刻が異なり、翌営業日になる場合があります。
 詳細は窓口へお問い合わせください。

| | | | | | |
|----|----|----|----|--------|--------|
| 表示 | 年 | 月 | 日 | 種別 | 金額 |
| 1 | 04 | 02 | 04 | リコーリース | 11,664 |
| 2 | 04 | 03 | 04 | リコーリース | 11,664 |
| 3 | 04 | 03 | 04 | リコーリース | 11,664 |
| 4 | 04 | 03 | 04 | リコーリース | 11,664 |
| 5 | 04 | 03 | 04 | リコーリース | 11,664 |
| 6 | 04 | 03 | 04 | リコーリース | 11,664 |

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 (いずれか1つに 〇を記入する) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |

保守料金計算書

| 月 | 金額 | 合計 | 備考 |
|-----|---------|-------------------------|----|
| 4月 | 1,587円 | 1,587円 | |
| 5月 | 24,377円 | 25,964円 | |
| 6月 | 6,047円 | 32,011円 | |
| 7月 | 2,982円 | 34,993円 | |
| 8月 | 619円 | 35,612円 | |
| 9月 | 4,053円 | 39,665円 | |
| 10月 | 855円 | 40,520円 | |
| 11月 | 1,312円 | 41,832円 | |
| 12月 | 1,139円 | 42,971円 | |
| 1月 | 581円 | 43,552円 | |
| 2月 | 1,288円 | 44,840円 | |
| 3月 | 468円 | 45,308円 | |
| 合計 | 45,308円 | | |
| | | 45,308円 × 1/2 = 22,654円 | |

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

ご請求書（お引落のお知らせ）

西田久志事務所 御中

キヤノンマーケティングジャパン株式会社

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日：2021年06月23日
お引落口座：銀行 支店

| | |
|----------|------------|
| お客様番号 | |
| 請求書No. | |
| 締日 | ：2021年05月分 |
| ご請求額（税込） | ：¥6,047- |

**** *****

| | | | | | | | |
|--------------|--------------|---------|--------|-----------------------|-------|----------|-------------------|
| 契約書No. | 設置先名 | 西田久志事務所 | 請求期間 | 2021/04/05~2021/05/06 | 伝票No. | | |
| 製品名 | IR-ADVC3520F | シリアルNo. | | | | | |
| | | 今回値 | 前回値 | 控除数 | ご使用数 | | |
| 1 | カラーコピー | 1,228 | 1,190 | 0 | 38 | | |
| 2 | カラープリント | 1,194 | 1,010 | 1 | 183 | | |
| 3 | ブラック | 12,874 | 12,437 | 4 | 433 | | |
| 品名 | カウンター保守料金 | | | | 数量・月数 | 単価 | 金額 |
| 1 | カラーコピー | | | 1 ~ | 38 | 19.00 | 722 |
| 2 | カラープリント | | | 1 ~ | 183 | 19.00 | 3,477 |
| 3 | ブラック | | | 1 ~ | 433 | 3.00 | 1,299 |
| | | | | | | | (ミニマム 100カット/月含む) |
| <各種サービス料金合計> | | | | | | 料金合計（税抜） | 5,498 |
| | | | | | | (10%対象) | 5,498 |
| | | | | | | 消費税等 | 549 |
| | | | | | | ご請求額合計 | 6,047 |

#...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / L...一部ご入金済

ご請求書（お引落のお知らせ）

西田久志事務所 御中

キヤノンマーケティングジャパン株式会社

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。
お引落日：2021年07月26日
お引落口座：銀行 支店

| | |
|----------|------------|
| お客様番号 | |
| 請求書No. | |
| 締日 | ：2021年06月分 |
| ご請求額（税込） | ：¥2,982- |

**** *****

| | | | | | | | |
|--------------|--------------|---------|--------|-----------------------|-------|----------|-------------------|
| 契約書No. | 設置先名 | 西田久志事務所 | 請求期間 | 2021/05/06~2021/06/04 | 伝票No. | | |
| 製品名 | IR-ADVC3520F | シリアルNo. | | | | | |
| | | 今回値 | 前回値 | 控除数 | ご使用数 | | |
| 1 | カラーコピー | 1,242 | 1,228 | 0 | 14 | | |
| 2 | カラープリント | 1,206 | 1,194 | 0 | 12 | | |
| 3 | ブラック | 13,620 | 12,874 | 7 | 739 | | |
| 品名 | カウンター保守料金 | | | | 数量・月数 | 単価 | 金額 |
| 1 | カラーコピー | | | 1 ~ | 14 | 19.00 | 266 |
| 2 | カラープリント | | | 1 ~ | 12 | 19.00 | 228 |
| 3 | ブラック | | | 1 ~ | 739 | 3.00 | 2,217 |
| | | | | | | | (ミニマム 100カット/月含む) |
| <各種サービス料金合計> | | | | | | 料金合計（税抜） | 2,711 |
| | | | | | | (10%対象) | 2,711 |
| | | | | | | 消費税等 | 271 |
| | | | | | | ご請求額合計 | 2,982 |

#...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / L...一部ご入金済

ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon 14

2021年07月06日

西田久志事務所 御中

キヤノンマーケティングジャパン株式会社

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2021年08月23日

お引落口座：銀行

支店

**** *****

| | |
|----------|-----------|
| お客様番号 | |
| 請求書No. | |
| 締日 | 2021年07月分 |
| ご請求額（税込） | ¥619- |

| | | | | | | | |
|--------------|--------------|---------|--------|-----------------------|-------|----------|-------------------|
| 契約書No. | 設置先名 | 西田久志事務所 | 請求期間 | 2021/06/04~2021/07/05 | 伝票No. | | |
| 製品名 | IR-ADVC3520F | シリアルNo. | | | | | |
| | | 今回値 | 前回値 | 控除数 | ご使用数 | | |
| 1 | カラーコピー | 1,242 | 1,242 | 0 | 0 | | |
| 2 | カラープリント | 1,208 | 1,206 | 0 | 2 | | |
| 3 | ブラック | 13,796 | 13,620 | 1 | 175 | | |
| 品名 | カウンター保守料金 | | | | 数量・月数 | 単価 | 金額 |
| 1 | カラーコピー | | | | 0 | 19.00 | 0 |
| 2 | カラープリント | | | 1 ~ | 2 | 19.00 | 38 |
| 3 | ブラック | | | 1 ~ | 175 | 3.00 | 525 |
| | | | | | | | (ミニマム 100カット/月含む) |
| <各種サービス料金合計> | | | | | | 料金合計（税抜） | 563 |
| | | | | | | (10%対象) | 563 |
| | | | | | | 消費税等 | 56 |
| | | | | | | ご請求額合計 | 619 |

#...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / L...一部ご入金済

ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

2021年08月06日

西田久志事務所 御中

キヤノンマーケティングジャパン株式会社

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2021年09月24日

お引落口座：銀行

支店

**** *****

| | |
|----------|-----------|
| お客様番号 | |
| 請求書No. | |
| 締日 | 2021年08月分 |
| ご請求額（税込） | ¥4,053- |

| | | | | | | | |
|--------------|--------------|---------|--------|-----------------------|-------|----------|-------------------|
| 契約書No. | 設置先名 | 西田久志事務所 | 請求期間 | 2021/07/05~2021/08/05 | 伝票No. | | |
| 製品名 | IR-ADVC3520F | シリアルNo. | | | | | |
| | | 今回値 | 前回値 | 控除数 | ご使用数 | | |
| 1 | カラーコピー | 1,293 | 1,242 | 0 | 51 | | |
| 2 | カラープリント | 1,312 | 1,208 | 1 | 103 | | |
| 3 | ブラック | 14,051 | 13,796 | 2 | 253 | | |
| 品名 | カウンター保守料金 | | | | 数量・月数 | 単価 | 金額 |
| 1 | カラーコピー | | | 1 ~ | 51 | 19.00 | 969 |
| 2 | カラープリント | | | 1 ~ | 103 | 19.00 | 1,957 |
| 3 | ブラック | | | 1 ~ | 253 | 3.00 | 759 |
| | | | | | | | (ミニマム 100カット/月含む) |
| <各種サービス料金合計> | | | | | | 料金合計（税抜） | 3,685 |
| | | | | | | (10%対象) | 3,685 |
| | | | | | | 消費税等 | 368 |
| | | | | | | ご請求額合計 | 4,053 |

#...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / L...一部ご入金済

ご請求書（お引落のお知らせ）



2021年09月06日

西田久志事務所 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2021年10月25日

お引落口座：銀行

支店

**** *****

| | |
|----------|-------------|
| お客様番号 | |
| 請求書No. | |
| 締日 | : 2021年09月分 |
| ご請求額（税込） | : ¥855- |

| | | | | | | | | | |
|--------------|--------------|---------|-----------------------|--------|------|-------|-----|----------|-------------------|
| 契約書No. | | 設置先名 | 西田久志事務所 | | | | | | |
| 製品名 | IR-ADVC3520F | シリアルNo. | | | | | | | |
| | | 請求期間 | 2021/08/05~2021/09/03 | | | | | | |
| | | 伝票No. | | | | | | | |
| | | 今回値 | 前回値 | 控除数 | ご使用数 | | | | |
| | 1 | カラーコピー | 1,294 | 1,293 | 0 | 1 | | | |
| | 2 | カラープリント | 1,312 | 1,312 | 0 | 0 | | | |
| | 3 | ブラック | 14,306 | 14,051 | 2 | 253 | | | |
| 品名 | カウンター保守料金 | | | | | 数量・月数 | 単価 | 金額 | |
| | 1 | カラーコピー | | | 1 | ~ | 1 | 19.00 | 19 |
| | 2 | カラープリント | | | 0 | | 0 | 19.00 | 0 |
| | 3 | ブラック | | | 1 | ~ | 253 | 3.00 | 759 |
| | | | | | | | | | (ミニマム 100カット/月含む) |
| <各種サービス料金合計> | | | | | | | | 料金合計（税抜） | 778 |
| | | | | | | | | (10%対象 | 778 |
| | | | | | | | | 消費税等 | 77) |
| | | | | | | | | ご請求額合計 | 855 |

#...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / R...一部ご入金済

ご請求書（お引落のお知らせ）



2021年10月06日

西田久志事務所 御中

キヤノンマーケティングジャパン

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2021年11月24日

お引落口座：銀行

支店

**** *****

| | |
|----------|-------------|
| お客様番号 | |
| 請求書No. | |
| 締日 | : 2021年10月分 |
| ご請求額（税込） | : ¥1,312- |

| | | | | | | | | | |
|--------------|--------------|---------|-----------------------|--------|------|-------|-----|----------|-------------------|
| 契約書No. | | 設置先名 | 西田久志事務所 | | | | | | |
| 製品名 | IR-ADVC3520F | シリアルNo. | | | | | | | |
| | | 請求期間 | 2021/09/03~2021/10/05 | | | | | | |
| | | 伝票No. | | | | | | | |
| | | 今回値 | 前回値 | 控除数 | ご使用数 | | | | |
| | 1 | カラーコピー | 1,327 | 1,294 | 0 | 33 | | | |
| | 2 | カラープリント | 1,314 | 1,312 | 0 | 2 | | | |
| | 3 | ブラック | 14,483 | 14,306 | 1 | 176 | | | |
| 品名 | カウンター保守料金 | | | | | 数量・月数 | 単価 | 金額 | |
| | 1 | カラーコピー | | | 1 | ~ | 33 | 19.00 | 627 |
| | 2 | カラープリント | | | 1 | ~ | 2 | 19.00 | 38 |
| | 3 | ブラック | | | 1 | ~ | 176 | 3.00 | 528 |
| | | | | | | | | | (ミニマム 100カット/月含む) |
| <各種サービス料金合計> | | | | | | | | 料金合計（税抜） | 1,193 |
| | | | | | | | | (10%対象 | 1,193 |
| | | | | | | | | 消費税等 | 119) |
| | | | | | | | | ご請求額合計 | 1,312 |

#...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / R...一部ご入金済

ご請求書（お引落のお知らせ）



2021年11月08日

西田久志事務所 御中

キヤノンマーケティングジャパン株式会社

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2021年12月23日

お引落口座：銀行
支店

| | |
|----------|-----------|
| お客様番号 | |
| 請求書No. | |
| 締日 | 2021年11月分 |
| ご請求額（税込） | ¥1,139- |

| | | | | | | | | | |
|--------------|-------------|---------|--|-------------------|-----------------------|-------|----------|-------|-------|
| 契約書No. | 設置先名 | 西田久志事務所 | | 請求期間 | 2021/10/05~2021/11/05 | 伝票No. | | | |
| 製品名 | IR-ADV3520F | シリアルNo. | | 今回値 | 前回値 | 控除数 | ご使用数 | | |
| | | | | 1,334 | 1,327 | 0 | 7 | | |
| | | | | 1,314 | 1,314 | 0 | 0 | | |
| | | | | 14,787 | 14,483 | 3 | 301 | | |
| 品名 | カウンター保守料金 | | | | | | 数量・月数 | 単価 | 金額 |
| | 1 カラーコピー | | | | | 1 ~ | 7 | 19.00 | 133 |
| | 2 カラープリント | | | | | | 0 | 19.00 | 0 |
| | 3 ブラック | | | | | 1 ~ | 301 | 3.00 | 903 |
| | | | | (ミニマム 100カット/月含む) | | | | | |
| <各種サービス料金合計> | | | | | | | 料金合計（税抜） | | 1,036 |
| | | | | | | | (10%対象) | | 1,036 |
| | | | | | | | 消費税等 | | 103 |
| | | | | | | | ご請求額合計 | | 1,139 |

#...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / レ...一部ご入金済

ご請求書（お引落のお知らせ）



2021年12月06日

西田久志事務所 御中

キヤノンマーケティングジャパン株式会社

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2022年01月24日

お引落口座：銀行
支店

| | |
|----------|-----------|
| お客様番号 | |
| 請求書No. | |
| 締日 | 2021年12月分 |
| ご請求額（税込） | ¥581- |

| | | | | | | | | | |
|--------------|-------------|---------|--|-------------------|-----------------------|-------|----------|-------|-----|
| 契約書No. | 設置先名 | 西田久志事務所 | | 請求期間 | 2021/11/05~2021/12/03 | 伝票No. | | | |
| 製品名 | IR-ADV3520F | シリアルNo. | | 今回値 | 前回値 | 控除数 | ご使用数 | | |
| | | | | 1,335 | 1,334 | 0 | 1 | | |
| | | | | 1,314 | 1,314 | 0 | 0 | | |
| | | | | 14,958 | 14,787 | 1 | 170 | | |
| 品名 | カウンター保守料金 | | | | | | 数量・月数 | 単価 | 金額 |
| | 1 カラーコピー | | | | | 1 ~ | 1 | 19.00 | 19 |
| | 2 カラープリント | | | | | | 0 | 19.00 | 0 |
| | 3 ブラック | | | | | 1 ~ | 170 | 3.00 | 510 |
| | | | | (ミニマム 100カット/月含む) | | | | | |
| <各種サービス料金合計> | | | | | | | 料金合計（税抜） | | 529 |
| | | | | | | | (10%対象) | | 529 |
| | | | | | | | 消費税等 | | 52 |
| | | | | | | | ご請求額合計 | | 581 |

#...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / レ...一部ご入金済

ご請求書（お引落のお知らせ）



2022年01月06日

西田久志事務所 御中

キヤノンマーケティングジャパン株式会社

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2022年02月24日

お引落口座：銀行
支店

| | |
|----------|------------|
| お客様番号 | |
| 請求書No. | |
| 締日 | ：2022年01月分 |
| ご請求額（税込） | ：¥1,288- |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--------------|---------|---------|--------|-----------------------|-------|-------|----------|-------|-------------------|
| 契約書No. | | 設置先名 | 西田久志事務所 | 請求期間 | 2021/12/03~2022/01/05 | 伝票No. | | | | |
| 製品名 | IR-ADVC3520F | シリアルNo. | | 今回値 | 前回値 | 控除数 | ご使用数 | | | |
| | | | | 1,362 | 1,335 | 0 | 27 | | | |
| | | | | 1,315 | 1,314 | 0 | 1 | | | |
| | | | | 15,173 | 14,958 | 2 | 213 | | | |
| 品名 | カウンター保守料金 | | | | | | 数量・月数 | 単価 | 金額 | |
| | 1 | カラーコピー | | | | 1 | ~ | 27 | 19.00 | 513 |
| | 2 | カラープリント | | | | 1 | ~ | 1 | 19.00 | 19 |
| | 3 | ブラック | | | | 1 | ~ | 213 | 3.00 | 639 |
| | | | | | | | | | | (ミニマム 100カット/月含む) |
| <各種サービス料金合計> | | | | | | | | 料金合計（税抜） | 1,171 | |
| | | | | | | | | (10%対象) | 1,171 | |
| | | | | | | | | 消費税等 | 117 | |
| | | | | | | | | ご請求額合計 | 1,288 | |

#...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / r...一部ご入金済

ご請求書（お引落のお知らせ）



2022年02月07日

西田久志事務所 御中

キヤノンマーケティングジャパン株式会社

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2022年03月23日

お引落口座：銀行
支店

| | |
|----------|------------|
| お客様番号 | |
| 請求書No. | |
| 締日 | ：2022年02月分 |
| ご請求額（税込） | ：¥468- |

<お知らせ>【トナーに関する重要なお知らせをご確認ください】 <http://canon.jp>→株→トナー/ビジネス/リソ/複合機→ワイド向け複合機

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--------------|---------|---------|--------|-----------------------|-------|-------|----------|------|-------------------|
| 契約書No. | | 設置先名 | 西田久志事務所 | 請求期間 | 2022/01/05~2022/02/04 | 伝票No. | | | | |
| 製品名 | IR-ADVC3520F | シリアルNo. | | 今回値 | 前回値 | 控除数 | ご使用数 | | | |
| | | | | 1,362 | 1,362 | 0 | 0 | | | |
| | | | | 1,315 | 1,315 | 0 | 0 | | | |
| | | | | 15,316 | 15,173 | 1 | 142 | | | |
| 品名 | カウンター保守料金 | | | | | | 数量・月数 | 単価 | 金額 | |
| | 1 | カラーコピー | | | | | 0 | 19.00 | 0 | |
| | 2 | カラープリント | | | | | 0 | 19.00 | 0 | |
| | 3 | ブラック | | | | 1 | ~ | 142 | 3.00 | 426 |
| | | | | | | | | | | (ミニマム 100カット/月含む) |
| <各種サービス料金合計> | | | | | | | | 料金合計（税抜） | 426 | |
| | | | | | | | | (10%対象) | 426 | |
| | | | | | | | | 消費税等 | 42 | |
| | | | | | | | | ご請求額合計 | 468 | |

#...非課税または免税 / *...軽減税率対象品目 / X...全額ご入金済 / r...一部ご入金済

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

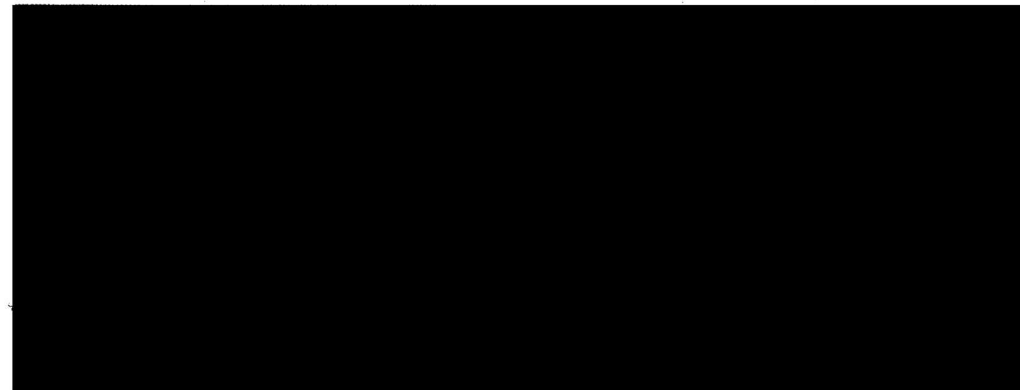
| | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 〔 いずれか1つに ☑を記入する 〕 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |

口座通帳

西田 久志 様

店番号

口座番号



※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |



預金(兼お借入明細)

差引残高の金額頭部に
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします

4

| 年月日 | 記号 | お払戻し金額 | お預り金額/お利息 | 差引残高 | 備考 |
|-----|--------------|--------|------------------|------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | 03-04-23 100 | | *1,587 SMBC(キヤノ) | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次
 ●小切手等の種類によってお払戻しのできる時刻が異なり、翌営業日になる場合もあります。
 詳細は窓口へお問い合わせください。

表示 手1... 手2... 手3... 手4... 手5... 手6...
 お払戻し... お預り... お預り... お預り... お預り... お預り...
 可... 日... 日... 日... 日... 日...
 予... 定... 日... 日... 日... 日...
 日... 日... 日... 日... 日... 日...
 日... 日... 日... 日... 日... 日...
 日... 日... 日... 日... 日... 日...
 日... 日... 日... 日... 日... 日...

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |
| | | | | |



預金(兼お借入明細)

差引残高の金額頭部に
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします

5

| 年月日 | 記号 | お払戻し金額 | お預り金額/お利息 | 差引残高 | 備考 |
|-----|----------|--------|-----------|-----------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | 03-05-24 | 100 | *24,377 | SMBC(キヤノ) | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | 03-06-23 | 100 | *6,047 | SMBC(キヤノ) | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり表示します。

| | | | |
|----|-----------|----|-----------|
| 手1 | お払戻し可能予定日 | 表示 | お払戻し可能予定日 |
| 手2 | お払戻しができる日 | 手1 | お預り日 |
| 手3 | お払戻しができる日 | 手2 | お預り日 |
| 手4 | お払戻しができる日 | 手3 | お預り日 |
| 手5 | お払戻しができる日 | 手4 | お預り日 |
| 手6 | お払戻しができる日 | 手5 | お預り日 |
| | | 手6 | お預り日 |

●小切手等の種類によってお払戻しのできる時刻が異なり、翌営業日になる場合もあります。詳細は窓口へお問い合わせください。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |



預金(兼お借入明細)

差引残高の金額部には
- (マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします

6

| 年月日 | 記号 | お払戻し金額 | お預り金額/お利息 | 差引残高 | 備考 |
|-----|----------|--------|-----------|-----------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | 03-07-26 | 100 | *2,982 | SMBC(ｷｯｸ) | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | 03-08-23 | 100 | *619 | SMBC(ｷｯｸ) | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり表示します。

| | | | |
|-------|-----------|----|-----------|
| 手0-〇〇 | お払戻しができる日 | 預り | お払戻し可能予定日 |
| 手1 | お預り日 | 手1 | お預り日 |
| 手2 | お預り日 | 手2 | 営業日 |
| 手3 | お預り日 | 手3 | 営業日 |
| 手4 | お預り日 | 手4 | 営業日 |
| 手5 | お預り日 | 手5 | 営業日 |
| 手6 | お預り日 | 手6 | 営業日 |

●小切手等の種類によってお払戻しのできる時刻が異なり、翌営業日になる場合もあります。詳細は窓口へお問い合わせください。

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |



預金(兼お借入明細)

差引残高の金額頭部に
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします

7

| 年月日 | 記号 | お払戻し金額 | お預り金額/お利息 | 差引残高 | 備考 |
|-----|--------------|--------|-----------|------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | 03-09-24 100 | *4,053 | SMBC(キヤ) | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | 03-10-25 100 | *855 | SMBC(キヤ) | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | 03-11-24 100 | *1,312 | SMBC(キヤ) | | |
| 24 | | | | | |

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり表示します。

手0-00 お払戻しができる日
..... 小切手等の種類

●小切手等の種類によってお払戻しのできる時刻が異なり、翌営業日になる場合もあります。詳細は窓口へお問い合わせください。

| 表示 | お払戻し可能予定日 |
|----|-----------|
| 手1 | お預り日 |
| 手2 | お預り日+2営業日 |
| 手3 | お預り日+3営業日 |
| 手4 | お預り日+4営業日 |
| 手5 | お預り日+5営業日 |
| 手6 | お預り日+6営業日 |

4

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |



預金(兼お借入明細)

マイナスイメージがある場合はお借入残高を表わします

8

| 年月日 | 記号 | お払戻し金額 | お預り金額/お利息 | 差引 | 残高 | 備考 |
|-----|----------|--------|-----------|------------|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | 03-12-23 | 100 | *1,139 | SMBC(ｷﾞﾌﾞ) | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | 04-01-24 | 100 | *581 | SMBC(ｷﾞﾌﾞ) | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり表示します。
 ○手〇〇〇 お払戻しができる日
 小切手等の種類

●小切手等の種類によってお払戻しのできる時刻が異なり、翌営業日になる場合もあります。
 詳細は窓口へお問い合わせください。

| | | | |
|------|------|------|------|
| 手〇〇〇 | お払戻し | 手〇〇〇 | お預り |
| 手〇〇〇 | お預り | 手〇〇〇 | お払戻し |
| 手〇〇〇 | お預り | 手〇〇〇 | お預り |
| 手〇〇〇 | お預り | 手〇〇〇 | お預り |
| 手〇〇〇 | お預り | 手〇〇〇 | お預り |
| 手〇〇〇 | お預り | 手〇〇〇 | お預り |
| 手〇〇〇 | お預り | 手〇〇〇 | お預り |
| 手〇〇〇 | お預り | 手〇〇〇 | お預り |
| 手〇〇〇 | お預り | 手〇〇〇 | お預り |
| 手〇〇〇 | お預り | 手〇〇〇 | お預り |

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |
| | | | | |



現金(兼お借入明証)

差引残高の並列頭印に
-(マイナス印)がある場合
はお借入残高を表わします

9

| 年月日 | 記号 | お払戻し金額 | お預り金額/お利息 | 差引残高 | 備考 |
|----------|-----|--------|-----------|------|----|
| 04-02-24 | 100 | *1,288 | SMBC(キヤ) | | |
| 04-03-23 | 100 | *468 | SMBC(キヤ) | | |

●小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお払戻しができる予定の日を次のとおり表示します。

手〇-〇〇
..... お払戻しができる日
..... 小切手等の種類

●小切手等の種類によってお払戻しのできる時刻が異なり、翌営業日になる場合もあります。詳細は窓口へお問い合わせください。

表示
お払戻し
お預り
お利息
お振替
お振込
お振出
お振替
お振込
お振出

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|
| 支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |

領 収 証

西田久志

様 No. _____

★ ¥ 40,800-

内 訳 _____

現金 _____

小切手 / _____

手 形 / _____

消費税額等(%) _____

但 2021年4月 ~ 2022年3月

2022年3月31日 上記正に領収いたしました

収入印紙

岡山県井原市井原町1023
 有限会社 大塚新聞舗
 代表取締役 大塚光明
 TEL 0866-62-0001

山陽新聞

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|
| 支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |

西田 久志 様

| 新聞・雑誌名 | 部数 | 金額 |
|-------------|----|-----|
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | 1 | 930 |


日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

930 円

2021 年 4 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。
日本共産党西部地区委員会
総社市中央6-10-10
5 電話0866-90-2755

コロナの下で年金削減。高齢者医療費2割化は現役世代にも大きな影響が。一方で送迎会で大宴会の官僚たち。転換を今こそ！

領収日 4/27 扱者 

西田 久志 様

| 新聞・雑誌名 | 部数 | 金額 |
|-------------|----|-----|
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | 1 | 930 |


日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

930 円

2021 年 5 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。
日本共産党西部地区委員会
総社市中央6-10-10
5 電話0866-90-2755

コロナ変異株が猛威をふるっています。医療逼迫が深刻になる中で、五輪・パラに固執し公的病院統廃合を進める菅政権ノー！

領収日 5/28 扱者 

西田 久志 様

| 新聞・雑誌名 | 部数 | 金額 |
|-------------|----|-----|
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | 1 | 930 |


日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

930 円

2021 年 6 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。
日本共産党西部地区委員会
総社市中央6-10-10
5 電話0866-90-2755

緊急事態宣言の中、ワクチン接種が始まっています。自治体任せにせず国は必要な支援をただちに。五輪・パラは中止決断を！

領収日 6/29 扱者 

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|
| 支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |

西田 久志 様

| 新聞・雑誌名 | 部数 | 金額 |
|-------------|----|-----|
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | 1 | 930 |


日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

930 円

2021 年 7 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。
日本共産党西部地区委員会
総社市中央6-10-10
5 電話0866-90-2755

東京都議選で日本共産党は現有議席から1議席増となりました。市民と野党の共闘の深まりを秋の衆院選で菅自公政権ノーへ！

領収日 7/27 扱者 

西田 久志 様

| 新聞・雑誌名 | 部数 | 金額 |
|-------------|----|-----|
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | 1 | 930 |

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

930 円

2021 年 8 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。
日本共産党西部地区委員会
総社市中央6-10-10
5 電話0866-90-2755

コロナ急拡大に野党が求める国会も開かず、五輪を強行した菅自公政権は総選挙でやめてもらいましょう。野党連合政権実現を

領収日 8/31 扱者 

西田 久志 様

| 新聞・雑誌名 | 部数 | 金額 |
|-------------|----|-----|
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | 1 | 930 |


日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

930 円

2021 年 9 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。
日本共産党西部地区委員会
総社市中央6-10-10
5 電話0866-90-2755

菅首相の政権投げ出しは、9年間にわたる菅倍・菅政治の破綻の表れです。来る総選挙、野党の勝利で強権と腐敗に終止符を！

領収日 9/30 扱者 

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|
| 支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>西田 久志 様</p> <p>新聞・雑誌名 部数 金額</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> | | | <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗</p> <p>領収書</p> <p>930 円</p> <p>2021 年 10 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p> <p>領収日 10/28 扱者 </p> |
| <p>自民党政治の本質は総裁を替えても変わりません。皆さんと力をあわせて世の中を変える日本共産党の支持をぜひ広げて下さい</p> | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>西田 久志 様</p> <p>新聞・雑誌名 部数 金額</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> | | | <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗</p> <p>領収書</p> <p>930 円</p> <p>2021 年 11 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p> <p>領収日 11/30 扱者 </p> |
| <p>総選挙で日本共産党は10議席となりました。多くのご支持・ご支援に感謝いたします。公約実現と来年ある参院選勝利に尽力！</p> | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>西田 久志 様</p> <p>新聞・雑誌名 部数 金額</p> <p>「しんぶん赤旗」日曜版 1 930</p> | | | <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗</p> <p>領収書</p> <p>930 円</p> <p>2021 年 12 月分</p> <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。</p> <p>日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p> <p>領収日 12/27 扱者 </p> |
| <p>必要な人に届かない給付金、とどまるところを知らない大軍拡、「新しさ」を強調しても岸田政権はアベスガ政治の延長です</p> | | | |

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

| | |
|------|--|
| 整理番号 | |
|------|--|

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---|
| 支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input checked="" type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input type="checkbox"/> その他の経費 | |

| | | | | |
|--|----|-----|--|---------|
| <p>西田 久志 様</p> | | | <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書</p> | |
| 新聞・雑誌名 | 部数 | 金額 | 930 円 | |
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | 1 | 930 | 2022 年 1 月分 | |
| <p>オミクロン株の急拡大の中で新年を迎えました。検査・医療体制の整備を引き続き求め、国民の命とくらしを守る政治実現へ！</p> | | | <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p> | |
| | | | 領収日 | 1/28 投者 |

| | | | | |
|--|----|-----|--|---------|
| <p>西田 久志 様</p> | | | <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書</p> | |
| 新聞・雑誌名 | 部数 | 金額 | 930 円 | |
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | 1 | 930 | 2022 年 2 月分 | |
| <p>「敵基地攻撃能力」の保有を掲げ、維新や国民民主の助け舟に乗りつつ9条改憲に突き進む岸田政権に草の根からノーの声を！</p> | | | <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p> | |
| | | | 領収日 | 2/25 投者 |

| | | | | |
|--|----|-----|--|---------|
| <p>西田 久志 様</p> | | | <p>日本共産党発行の しんぶん赤旗 領収書</p> | |
| 新聞・雑誌名 | 部数 | 金額 | 930 円 | |
| 「しんぶん赤旗」日曜版 | 1 | 930 | 2022 年 3 月分 | |
| <p>ロシアのウクライナ侵略は絶対に許されません。そして9条改定、緊急事態条項創設を狙う自民党には憲法署名でノーの声を！</p> | | | <p>上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。 日本共産党西部地区委員会 総社市中央6-10-10 5 電話0866-90-2755</p> | |
| | | | 領収日 | 3/29 投者 |

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

| | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|
| | | | 整理番号 | |
| 支出項目 〔 いずれか1つに ☑を記入する 〕 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費 | |

コピー用紙他計算書

| 支払日 | 金額 | 合計 | 備考 |
|-----------|---------|---------|----|
| 令和3年5月10日 | 3,485円 | 3,485円 | |
| 令和3年8月6日 | 6,286円 | 9,771円 | |
| 令和4年1月6日 | 280円 | 10,051円 | |
| 令和4年3月9日 | 4,620円 | 14,671円 | |
| 合計 | 14,671円 | 14,671円 | |

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| | | 整理番号 | |
| 支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費 |
| | | | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | | | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |

請求書

No. _____
 事務用品・オフィス家具・OA用品
 有限会社 大山文具店
 大山和利
 〒715-0019 井原市井原町103
 TEL (0866) 62-0221
 FAX (0866) 62-1651

西田 川三 様
 令和3年 4月 30日

| 品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|-------------|----|------|-------|----|
| 1 作田 PPC A3 | 1冊 | 995 | 995 | |
| 2 " " A4 | 1冊 | 2490 | 2490 | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 小計 | | | 73485 | |
| 消費税等 | | | | |
| 税込合計 | | | 73485 | |

領収証

No. _____

西田 川三 様

令和3年 5月 10日

★ ¥73485

但

上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

事務用品・オフィス家具・OA用品
 (有)大山文具店

井原市井原町103 竹内ビル
 TEL (0866) 62-0221
 FAX (0866) 62-1651

大山和利

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。

※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。

※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|
| 支出項目 (いずれか1つに ☑を記入する) | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費 | |

請求書

No. _____
 事務用品・オフィス家具・OA用品
 有限会社 大山文具店
 大山和利
 〒715-0019 井原市井原町1-0
 TEL (0866) 62-02
 FAX (0866) 62-16

西田ひさし 様
 令和3年 7月 26日

| 品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|--------------------------|-----|-------|--------|----|
| 1 三菱シャープペン(214カ) M5-450 | 1本 | 450 | 450 | |
| 2 シヤ-70芯 0.5 H | 1ヤ | 200 | 200 | |
| 3 セリノ蛍光オプテックス2EZ 3色カト | 1ヤ | 300 | 300 | |
| 4 " 3色ボールペン(272) B3A888 | 1本 | 400 | 400 | |
| 5 シヤ70電卓 EL-N732K-X 1279 | 1ヤ | 2476 | 2476 | |
| 6 2737リットファイル 7-V10V A4 | 10冊 | 88 | 880 | |
| 7 " マルシート 1-670A B5 | 1冊 | 1,580 | 1,580 | |
| 8 | | | | |
| 小計 | | | ¥6,286 | |
| 消費税等 | | | | |
| 税込合計 | | | ¥6,286 | |

#HISAGO N635S(2500) J640473

ヒサゴ店名入伝票のご用命は.....当店へ

領収証

No. _____

西田ひさし 様

令和3年 8月 6日

★ ¥6,286 =

但

上記正に領収いたしました

内訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

事務用品・オフィス家具・OA用品
(有)大山文具店
 井原市井原町103 竹内ビル
 TEL (0866) 62-02
 FAX (0866) 62-16
 大山和利

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

支出項目 調査研究費 研修費 広報費 広聴費
 要請・陳情活動費 会議費 資料作成費 資料購入費
 人件費 事務所費 その他の経費

いずれか1つに
 を記入する

請求書

No. _____
 事務用品・オフィス家具・OA用品
 有限会社 大山文具店
 大山和利
 ☎715-0019 井原市井原町10
 TEL <0866> 62-0223
 FAX <0866> 62-1651

西田心子様
 令和3年12月31日

| 品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|------------------------|----|-----|------|----|
| 1 2071 22外筒筒 PK-5 (角5) | 1車 | 280 | 280 | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 小計 | | | ¥280 | |
| 消費税等 | | | | |
| 税込合計 | | | ¥280 | |

#HISAGON635S(2500) J642206

ヒサゴ店名入伝票のご用命は………当店へ

領収証

No. _____

西田心子様 令和4年1月6日

| | |
|----|------|
| 金額 | ¥280 |
|----|------|

内 消費税等

| | |
|-----|---|
| 現金 | 0 |
| 小切手 | |

#HISAGON779(1500) J642382

上記正に領収いたしました
 事務用品・オフィス家具・OA用品
 有限会社 大山文具店
 大山和利
 ☎715-0019
 井原市井原町10
 TEL <0866> 62-0223
 FAX <0866> 62-1651

ヒサゴ店名入伝票のご用命は………当店へ

※領収書等は枠内に重ならないように貼付すること。
 ※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

政務活動費領収書等貼付台紙

整理番号

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|
| 支出項目 〔いずれか1つに ☑を記入する〕 | <input type="checkbox"/> 調査研究費 | <input type="checkbox"/> 研修費 | <input type="checkbox"/> 広報費 | <input type="checkbox"/> 広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 要請・陳情活動費 | <input type="checkbox"/> 会議費 | <input type="checkbox"/> 資料作成費 | <input type="checkbox"/> 資料購入費 |
| | <input type="checkbox"/> 人件費 | <input type="checkbox"/> 事務所費 | <input checked="" type="checkbox"/> その他の経費 | |

請求書

No. 事務用品・オフィス家具・OA用品
 有限会社 大山文具店
 大山和利
 ☎715-0019 井原市井原町10
 TEL (0866) 62-022
 FAX (0866) 62-165

西田ひさし 様

令和4年 2月 28日

| 品名 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|------------------------------|-------|------|-------|----|
| 1 カル鉛筆5本 CP-100A-G | 1 匁 | 1800 | 1800 | |
| 2 101本シスE-15規格 RSR-15B 150mm | 1 匁 | 230 | 230 | |
| 3 トンボ 消ゴム PE-04A | 1 匁 | 100 | 100 | |
| 4 作田 2色用紙 E5704 1/4 | 5入 1箱 | 2490 | 2490 | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 小計 | | | ¥4620 | |
| 消費税等 | | | | |
| 税込合計 | | | ¥4620 | |

HISAGON635S(2500) J642206

ヒサゴ店名入伝票のご用命は………当店へ

領収証

No.

西田ひさし 様 令和4年 2月 9日

| | |
|----|-------|
| 金額 | ¥4620 |
|----|-------|

内
消費税等

但 1/28X

上記正に領収いたしました
 事務用品・オフィス家具・OA用品

有限会社 大山文具店

大山和利

☎715-0019
 井原市井原町10
 TEL (0866) 62-022
 FAX (0866) 62-165

HISAGON779(1500) J642382

ヒサゴ店名入伝票のご用命は………当店へ

※領収書の但書きやレシートに支出内容の明確な記載がない場合や印字が不鮮明な場合は、領収書等貼付台紙に内容及び内訳を明記すること。
 ※按分による支出の場合は、領収書等貼付台紙に按分の率と按分による政務活動費の支出額を明記すること。
 ※整理番号欄は、必要に応じて使用すること。

〒715-0012

井原市青野町1978-3

西田 久志 様

入金証明書

西田 久志 様

井原放送株式会社
代表取締役 三宅亮〒715-0019
岡山県井原市井原町1934-1
TEL:(0866)62-8181
FAX:(0866)62-8183

領収金額 39,600 円

(2021年04月15日～2022年03月15日 ご入金分)

| ご利用内訳 | ご利用年月 | 入金日 | 領収金額 |
|---------------|----------|-------------|--------|
| icvインターネット利用料 | 2021年03月 | 2021年04月15日 | 3,300 |
| icvインターネット利用料 | 2021年04月 | 2021年05月17日 | 3,300 |
| icvインターネット利用料 | 2021年05月 | 2021年06月15日 | 3,300 |
| icvインターネット利用料 | 2021年06月 | 2021年07月15日 | 3,300 |
| icvインターネット利用料 | 2021年07月 | 2021年08月16日 | 3,300 |
| icvインターネット利用料 | 2021年08月 | 2021年09月15日 | 3,300 |
| icvインターネット利用料 | 2021年09月 | 2021年10月15日 | 3,300 |
| icvインターネット利用料 | 2021年10月 | 2021年11月15日 | 3,300 |
| icvインターネット利用料 | 2021年11月 | 2021年12月15日 | 3,300 |
| icvインターネット利用料 | 2021年12月 | 2022年01月17日 | 3,300 |
| icvインターネット利用料 | 2022年01月 | 2022年02月15日 | 3,300 |
| icvインターネット利用料 | 2022年02月 | 2022年03月15日 | 3,300 |
| 小 計 | | | 39,600 |

上記の金額がご指定の口座から引き落とし確認できたことを証明いたします。