



■ 採用職種

事務職

■ 入庁年度

令和元年度

■ 所属

市民生活部
市民課 保険年金係

■ これまでの経歴

平成31年4月～令和4年3月
市民生活部
市民課 保険年金係

令和4年4月～令和4年8月
教育委員会
生涯学習課 社会教育係

令和4年8月～令和6年4月
産前産後休暇取得
育児休暇取得

令和6年4月復帰～現在
市民生活部
市民課 保険年金係

■ 就職先として井原市を選んだ理由は？

もともと公務員志望で、市外出身の私が就職する年は、地元の職員採用がなかったため、幼少期からよく訪れていて、ゆかりのある井原市に就職しようと思いました。

■ 仕事内容は？

市民課には、戸籍住民係と保険年金係があります。戸籍住民係では、各種証明書の発行、戸籍や住所異動の届出などの受付業務を行っています。また、保険年金係では、国民健康保険と後期高齢者医療、国民年金に関する各種手続きや相談を行っています。

私は保険年金係で国民年金を担当しており、資格取得や免除申請、基礎年金請求の受付、死亡後の保険年金の手続きなどの業務に携わっています。

ある1日のスケジュール

時間	仕事内容
9:30	(8:30-9:30 部分休業) 出勤、メールチェック 決裁文書の確認
10:00	窓口・電話対応（随時）
12:00	昼休み
13:00	申請書の確認、入力作業
16:15	退庁 (16:15-17:15 部分休業)



▲市民課の窓口で、年金手続きの相談に分かりやすく丁寧な説明を心がけています。

■ 職場の雰囲気は？

皆さん話しやすく、相談しやすい雰囲気の職場です。市民課は、窓口や電話による相談対応が多いため、お互いにフォローしながら事務作業を進めています。その中で、困ったことや問題が生じた場合には、上司や職員同士で相談することも多いです。所属のメンバーで食事会や親睦旅行などもあり、親睦を深める機会もあります。

■ 仕事のやりがいとは？

市民課は、窓口でのやり取りが多く、対応した市民の皆さまから直接「ありがとう」と感謝されることもあります。感謝されることで、その人の役に立つことができた実感、仕事のやりがいを感じます。また「もっと頑張ろう」という向上心にもつながっています。

■ 仕事の中で困難だったことは？

入庁当初は、保険年金の制度について、なんとなく知っている程度だったため、市民の皆さまに分かりやすい言葉で説明できるよう知識を習得するまでが大変でした。

また、制度改正やシステム改修などにより、一度習得した知識が変わることもあり、日々勉強中です。

■ ワークライフバランスは？

妊娠～出産を経て復帰した現在は、子どもの送迎時間に合わせて、短時間勤務をしています。自分の生活スタイルに合わせて育児休業制度が取得できるので、とても働きやすいです。また、年次有給休暇に加えて、夏季休暇や子の看護休暇があるなど、仕事と子育てを両立しやすい職場環境であると感じています。

■ 井原市で働く魅力は？

井原市は「桜の名所」として、また「美しい星が見えるまち」として知られているなど、とても自然豊かなまちです。このような環境で、市職員として市民の皆さまが暮らしやすいまちづくりに携わることが魅力だと思います。皆さんと一緒に働く日を楽しみにしています。