様式第１２号（第１２条関係）

経　費　内　訳　報　告　書

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費等  経費区分 | 事業費 | 補助対象  経　　費 | 経費の積算明細 |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 工事請負費 |  |  |  |
| 財産取得費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 負担金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |

注1) 補助対象経費には、消費税額及び地方消費税額相当額は、含まれません。

注2) 補助対象経費には、管理費及び運転資金等経常経費とみなされる経費は、含まれません。

注3) 経費区分については、必要に応じて枠を増やすこと。

注4) 支出の内容が分かる契約書、請求明細書及び領収書の写しを添付すること。