様式第６号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 整理番号 |  |

企　画　提　案　内　容

○基本的事項

|  |  |
| --- | --- |
| 委託事業の予定期間及び終了予定期日 | 契約締結日から令和１０年３月３１日まで |
| 予定される事業費及び人件費 | 別紙「支出計画書」のとおり |

○事業内容

(1)企業、創業者等からの相談への対応

|  |
| --- |
|  |

※ 委託業務仕様書及び企画提案書作成要領に基づいて、具体的に記入すること。

※ 補足資料等、必要に応じて別紙資料を作成し、添付すること。

(2)「攻めの経営」への転換の促進

|  |
| --- |
|  |

※ 委託業務仕様書及び企画提案書作成要領に基づいて、具体的に記入すること。

※ 補足資料等、必要に応じて別紙資料を作成し、添付すること。

(3) 異業種連携の促進

|  |
| --- |
|  |

※ 委託業務仕様書及び企画提案書作成要領に基づいて、具体的に記入すること。

※ 補足資料等、必要に応じて別紙資料を作成し、添付すること。

(4) 業務評価等

|  |
| --- |
|  |

※ 委託業務仕様書及び企画提案書作成要領に基づいて、具体的に記入すること。

※ 補足資料等、必要に応じて別紙資料を作成し、添付すること。

(5) その他の事業

|  |
| --- |
|  |

※ 委託業務仕様書及び企画提案書作成要領に基づいて、具体的に記入すること。

※ 補足資料等、必要に応じて別紙資料を作成し、添付すること。

○事業スケジュール

|  |
| --- |
|  |

※ 委託業務仕様書及び企画提案書作成要領に基づいて、具体的に記入すること。

※ 補足資料等、必要に応じて別紙資料を作成し、添付すること。