様式第１号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 整理番号 |  |

　　年　　月　　日

企 画 提 案 書

井原市長　大　舌　　　勲　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

担当者職氏名

ＴＥＬ／ＦＡＸ

Ｅ－ｍａｉｌ

下記業務の受注を希望するので、関係書類を添えて提出します。

記

１　業 務 名

　　井原市窓口サービス改革事業システム構築業務

２　提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| No | 添 付 書 類 |
| 1 | 会社概要書（様式第２号） |
| 2 | 業務体制表（様式第３号） |
| 3 | 配置予定者調書（様式第４号） |
| 4 | 対象窓口業務一覧表（様式第５号） |
| 5 | 要求リソース表（様式第６号） |
| 6 | 企画提案内容（任意様式） |
| 7 | 見積書（様式第７号） |
| 8 |  |
|  |
|  |

　　※ 上記書類以外に必要となる書類がある場合には、上記８の欄に記入してください。

様式第２号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 整理番号 |  |

会 社 概 要 書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の所在地（市町村名を記入） | 本　社：事業所： |
| 設立年月日 | 　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 法人格取得年月日（法人の場合に限る。） | 　　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 役員及び従業員数 | 　　　　名（うち役員　　名、正社員　　名、パート等　　名） |
| 事業内容 |  |
| 本業務と同種の業務の実績（実施期間、業務内容等） |  |
| 備　考 |  |

※ 書ききれない場合には、補足資料等を必要に応じて別途作成し、添付すること。

※ 会社の概要が分かるパンフレット等を１部添付すること。

様式第３号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 整理番号 |  |

業 務 体 制 表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役　割 | 氏　　名 | 所属及び役職 | 本業務において担当する業務内容 |
| 管　理責任者 |  |  |  |
| 主　任技術者 |  |  |  |
| 担当者１ |  |  |  |
| 担当者２ |  |  |  |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

《備考》

・配置を予定している者全員について記入すること。

・記入欄が不足する場合には、適宜追加して記載すること。

・業務の一部を再委託する予定がある場合には、委託先及び業務の内容を記入すること。

様式第４号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 整理番号 |  |

配置予定者調書

|  |  |
| --- | --- |
| ①役割の別 | 管理責任者　・　主任技術者　・　担当者（　　　　　　　　　　　　　　） |
| ②氏　　名 |  | ③年　　齢 | 　　　歳（令和７年８月１日現在） |
| ④所属及び役職 |  | ⑤実務経験年数 | 年 |
| ⑥担当する業務 |  |
| ⑦保有資格等 | ・　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日　　　　年　　月　　日）・　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日　　　　年　　月　　日）・　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月日　　　　年　　月　　日） |
| ⑧主な業務実績（最大５件まで記入） |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 契約期間 |
|  |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |
|  |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |
|  |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |
|  |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |
|  |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |
| ⑨手持ち業務の状況（最大３件まで、提出日時点のものについて記入） |
| 業務名 | 発注者名 | 業務概要 | 契約期間 |
|  |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |
|  |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |
|  |  |  | 自：　　年　　月至：　　年　　月 |

《備考》

・配置を予定している者全員について記入すること。

様式第６号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 整理番号 |  |

要求リソース表

１．仮想サーバ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 必要数 | 備考 |
| ＣＰＵ | 　　　コア |  |
| メモリ | ＧＢ |  |
| ＨＤＤ | ＧＢ |  |

２．メインストレージ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 必要数 | 備考 |
| ２年度分の想定容量 | 　　　ＧＢ |  |
| ５年度分の想定容量 | ＧＢ |  |

　※ストレージの使用容量は提案者で想定する量を記載すること。

　　構築時は上記記載の２年度分の想定容量で構築し運用することを想定している。ストレージ使用容量の追加は仮想基盤の運用保守で対応するため、提案者の作業は発生しない。

３．特記事項

　井原市の仮想基盤提供条件に合致しない内容があれば記載すること。

例）使用ＯＳが異なる、仮想基盤を使用しない　など

|  |
| --- |
|  |

様式第７号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 整理番号 |  |

　　年　　月　　日

井原市長 　 大　舌　　　勲 　様

　　　　　　　　　　　　提 出 者　　所　 在　 地

 　商号又は名称

 　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

見　　積　　書

井原市窓口サービス改革事業システム構築業務の仕様書等を基に、下記のとおり見積ります。

記

**１．システム構築業務委託料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **件　　名** | **数量** | **単　　 価** | **金　　 額** |
| 井原市窓口サービス改革事業システム構築業務　　 | １式 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**２．ランニングコスト（システム使用料及び保守費用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **件　　名** | **数量** | **単　　 価** | **金　　 額** |
| システム使用料及び保守費用（５年間分） | ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

《備考》

・記載された金額は、消費税及び地方消費税を含む金額とすること。

・金額の頭に「￥」の記号を付すること。

・それぞれの見積内訳書を添付すること（任意様式で可）。